

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А. К. Глазунова»  
(Протокол № 9 от «11» мая 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий  
обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

\_\_\_\_\_ Е. Г. Окунева

«17» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ  
УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Петрозаводск  
2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория);
- другими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися Консерватории (далее – Комиссия).

## **2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Состав Комиссии согласовывается со студенческим советом Консерватории, и утверждается приказом ректора в начале учебного года (не позднее 10 сентября).

2.2. В состав Комиссии входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе (председатель);
- начальник учебно-методического управления;
- декан;
- начальник отдела высшего образования;
- начальник отдела среднего профессионального образования;
- председатель студенческого профкома Консерватории;
- председатель студенческого совета Консерватории;
- специалист учебно-методического управления (секретарь).

Также в качестве членов комиссии могут привлекаться заведующие выпускающих кафедр, преподаватели специальных дисциплин – научные и творческие руководители обучающихся, руководители учебных творческих коллективов Консерватории.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам, связанным с учебной и воспитательной работой с обучающимися Консерватории:

- восстановление обучающегося в Консерватории;
- перевод на другую образовательную программу, на другой курс, на другую форму обучения по инициативе обучающегося;
- отчисление обучающегося по инициативе Консерватории;
- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о зачёте обучающемуся результатов обучения на предыдущем этапе получения образования;
- наложение на обучающихся дисциплинарные взыскания;
- прочие вопросы, связанные с учебной и воспитательной работой с обучающимися.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в месяц в течение всего учебного года, включая межсеместровый период и каникулярное время.

3.3. Комиссия принимает к рассмотрению документы, содержащие сведения, необходимые для принятия решений в рамках деятельности и полномочий Комиссии – ходатайства, служебные записки, докладные, заявления обучающихся с прилагаемыми к ним документами.

3.4. В случае рассмотрения заявления или ходатайства от обучающегося, Комиссия рассматривает обращения, а также прилагаемые к нему документы, и принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении просьбы обучающегося;
- об отказе в удовлетворении просьбы обучающегося.

3.5. В случае рассмотрения документов, связанных с вопросами наложения дисциплинарных взысканий Комиссия, в установленные действующим законодательством сроки, рассматривает вопросы и принимает решение о рекомендации ректору Консерватории о применении к обучающемуся того или иного вида дисциплинарного взыскания или не применении дисциплинарного взыскания.

3.6. Решение принимается Комиссией с учётом приоритетов, расставленных в локальных нормативных актах Консерватории, составленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комиссия рассматривает поступившие заявления, представления, обращения и документы на ближайшем заседании Комиссии. Срок рассмотрения документов не должен превышать 60 календарных дней.

3.7 Решения комиссии могут быть зафиксированы одним из следующих способов:

- виза председателя Комиссии в заявлении обучающегося;
- протокол решения Комиссии;
- приказ ректора или иного, уполномоченного им лица;

3.8. Информация о принятом решении является открытой. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося деканом путем ознакомления с документом, фиксирующими решение.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

6.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.