

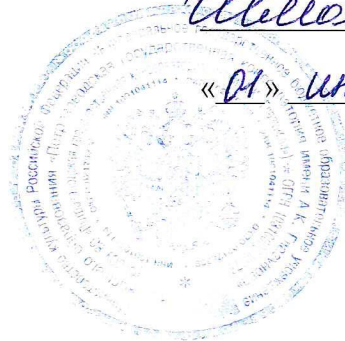
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А. К. Глазунова»  
(Протокол № 10 от « 31 » мая 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий  
обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

 О. В. Шмакова

« 01 » июня 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ

Петрозаводск  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О контактной работе» (далее – Положение) определяет формы и порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателями Консерватории; объем аудиторных занятий в форме контактной работы при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП) в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватории имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 года № 47415);

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778);

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 года № 38132);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

## 2. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся; практика в форме контактной работы и иных формах, определяемых Консерваторией.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем – учебные занятия обучающихся по освоению образовательной программы при непосредственном участии преподавателя.

2.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, что позволяет выпускникам Консерватории эффективно работать в избранной сфере, быть востребованными и конкурентоспособными на рынке труда.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и в рабочей программе дисциплины (практики).

2.5. Контактная работа может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

*Аудиторная контактная работа* обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Консерватории (аудиториях, концертных залах, компьютерном классе и т.д.) согласно расписанию занятий и при непосредственном участии преподавателя.

*Внеаудиторная контактная работа* обучающихся с преподавателем – это взаимодействие обучающихся и преподавателей по освоению образовательной программы, осуществляемое ими вне расписания аудиторных занятий, возможно во внеурочное время и (или) за пределами Консерватории.

Реализация внеаудиторной контактной работы может осуществляться в том числе средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими дистанционное интерактивное взаимодействие.

2.6. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем осуществляется в следующих формах:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу преподавателем учебной информации обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- мелкогрупповые занятия (численность групп от 2 человек);

- индивидуальные занятия;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;

- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Внеаудиторная контактная работа может включать в себя индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, проводимую, в том числе, посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

2.8. Порядок организации и проведения контактной работы с применением электронного обучения и дистанционных технологий определяется локальными актами Консерватории.

2.9. Качество освоения основной образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Консерватории в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости (в течение всего периода освоения дисциплины, практики);

- промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии);

- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.10. Формами текущего контроля могут выступать академические концерты, технические зачеты, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, и другие формы текущего контроля, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

### 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа – 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы должна составлять не более 2-х академических часов (90 минут). Перерывы между аудиторными учебными занятиями – 10 минут.

3.2. Расписание учебных занятий составляется на каждый учебный семестр до начала обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП.

3.3. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах и на официальном сайте Консерватории.

3.4. При составлении расписания необходимо учитывать, что продолжительность учебной недели составляет 6 дней, с понедельника по субботу включительно. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и праздничных дней, установленных Правительством Российской Федерации.

3.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп различных направлений подготовки (специальностей).

3.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 20 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

3.7. При проведении групповых практических занятий и иных видов занятий семинарского типа учебная группа может разделяться на малые группы (численный состав малой группы – 10 человек, при проведении занятий по ансамблю малая группа может включать 2-3 человека).

3.8. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9. Расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся очной и заочной форм обучения составляется два раза в год и определяет даты, время и место проведения зачетов и экзаменов по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся очной и заочной форм обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте Консерватории.

3.10. Проведение занятий и экзаменов по утвержденному расписанию обеспечивают заведующие кафедрами и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение учебных занятий.

3.11. Текущий контроль за выполнением расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий осуществляется Учебно-методическим управлением.

3.12. Форма проведения контактной работы студентов-инвалидов с преподавателями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.13. Аудиторные занятия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и

в отдельных учебных группах.

3.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе контактной работы с преподавателем пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.15. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

#### **4. ОБЪЁМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

4.1. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающихся при указании объема каждой ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36-ти академическим часам.

4.2. Общий объем ОПОП в зачетных единицах устанавливается ФГОС ВО вне зависимости от формы получения образования, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

4.3. В объем ОПОП в зачетных единицах не включается объем факультативных дисциплин.

4.4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры составляет при очной форме обучения не менее 30 процентов, при заочной форме обучения – от 5 до 10 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.5. Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности) и утвержденных в Консерватории норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4.6. В объем контактной работы включаются:

а) академические часы, предусмотренные учебным планом на лекционные, практические (семинарские) и индивидуальные занятия;

б) академические часы на другие виды учебной работы, предусмотренные Положением о планировании и учете педагогической нагрузки ППС.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

5.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.