

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А. К. Глазунова»
(Протокол № 9 от «25» апреля 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А. А. Кубышкин

«25» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ,
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ (АСПИРАНТУРА, АССИСТЕНТУРА-
СТАЖИРОВКА)**

Петрозаводск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к формам периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также к порядку ликвидации академической задолженности обучающимися в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июля 2017 года № 47415);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2014 года № 31137);

– Приказом Минкультуры России от 09 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 16 июля 2020 года № 58972);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность в Консерватории.

1.3. Качество освоения основных образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на протяжении всего срока обучения. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам.

1.4. Порядок учета и хранения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки.

1.5. Требования к содержанию, объему, срокам и формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяются учебными планами, содержатся в рабочих программах дисциплин (далее – РПД) и фондах оценочных средств (далее – ФОС), разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Объем

учебной работы, формы, виды и сроки контроля успеваемости, критерии оценивания по дисциплинам (модулям), практикам доводятся до сведения обучающихся в самом начале занятий по соответствующим дисциплинам (модулям) или практикам. Критерии оценивания предусматривают использование системы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (экзамен, зачет с оценкой); «зачтено», «не зачтено» (зачет).

1.6. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, утвержденными на соответствующий учебный год.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.9. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, считаются аттестованными и переводятся на следующий курс на основании приказа ректора Консерватории.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на основании приказа ректора Консерватории до ликвидации академической задолженности.

1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Консерватории за невыполнение учебного плана.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений и навыков, формируемых компетенций обучающихся, а также объективная оценка хода освоения обучающимися программы учебной дисциплины (модуля) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится регулярно по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, проводящим лекционные, практические, индивидуальные занятия или руководящим практикой, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

2.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся виды, примерные сроки и формы проведения текущего контроля, а также ознакомить обучающихся с критериями оценки текущей успеваемости.

2.3. В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных ими на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой учебной дисциплины.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости используются для корректировки содержания образовательного процесса в целом, конкретной дисциплины (модуля), практики; организации аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.5. Основными видами текущего контроля успеваемости являются устный опрос, собеседование, письменная контрольная работа, тест, сообщение, доклад, реферат, эссе, исполнение программы и др.

2.6. Два раза в год (в середине учебных семестров) проводится промежуточный контроль успеваемости обучающихся, целью которого является подведение промежуточных итогов результатов обучения с целью составления предварительного прогноза успеваемости на конец семестра. При проведении промежуточного контроля успеваемости преподаватели составляют списки студентов, имеющих пропуски занятий и не выполняющих задания по дисциплине (модулю), практике в полном объеме. Составленные списки предоставляются в Отдел высшего образования. По итогам промежуточного контроля проводится воспитательная работа с обучающимися.

2.7. Систематические неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля и промежуточного контроля успеваемости являются основанием для применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это оценка промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, в том числе с точки зрения сформированности у обучающихся компетенций, указанных в соответствующем образовательном стандарте и учебном плане.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году в период зимней и летней сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется после выполнения обучающимся всех запланированных в семестре видов учебных занятий и работ по дисциплине (модулю), практике.

3.4. К промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике допускаются все обучающиеся, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещения занятий. Не допускается взимание платы с обучающихся при прохождении промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой (недифференцированный и дифференцированный зачет). Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности). Конкретные виды контроля успеваемости при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяются РПД и ФОС и могут включать контрольные уроки, академические концерты, технические зачеты, курсовые работы и др.

3.6. Количество и перечень зачетов и экзаменов устанавливается строго в соответствии с учебными планами Консерватории.

3.7. Расписание сессий составляется Учебно-методическим управлением в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. Утвержденное расписание размещается на официальном сайте Консерватории в сети Интернет, информационном стенде и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 календарных дней до начала сессии.

3.8. При составлении расписания сессии рекомендуется отводить на подготовку к экзамену не менее 2 дней.

3.9. Экзамены и зачеты принимаются преподавателем по соответствующей дисциплине (далее - экзаменатором) в соответствии с запланированной учебной нагрузкой в сроки, определяемые расписанием сессии. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится руководителем практики.

3.10. При невозможности по уважительной причине проведения экзаменатором экзамена или зачета в установленные сроки по представлению заведующего кафедрой срок проведения экзамена или зачета может быть перенесен. Несогласованный перенос экзамена или зачета не допускается.

3.11. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, начальника Учебно-методического управления не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

3.12. Перед проведением экзамена (зачета) экзаменатор должен получить у специалистов Отдела высшего образования зачетно-экзаменационную ведомость. Прием экзамена (зачета) без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

3.13. После проведения экзамена (зачета) экзаменатор обязан заполнить зачетно-экзаменационную ведомость по установленной форме и сдать ее специалисту Отдела высшего образования. В зачетно-экзаменационной ведомости допускаются записи только ручкой одного цвета по утвержденной настоящим Положением шкале оценивания. Рекомендуется сдать ведомость в день проведения экзамена (зачета), но не позднее, чем через три дня.

3.14. Зачетно-экзаменационные ведомости являются основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся и хранятся в Отделе высшего образования в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3.15. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся предъявляет экзаменатору зачетную книжку. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия, имя, отчество обучающегося и учебный год.

При отсутствии зачетной книжки экзаменатор может допустить обучающегося к сдаче промежуточной аттестации только по разрешению проректора по учебной и воспитательной работе.

3.16. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки. Выставленные в зачетно-экзаменационную ведомость оценки без подписи экзаменатора считаются недействительными.

3.17. Экзаменатор несет персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. В случае выявления несоответствия оценок в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке, возникшего по вине экзаменатора, Учебно-методическое управление вправе принять решение об изменении оценки в интересах обучающегося.

3.18. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться учебно-методическими материалами, а также справочной и (или) иной литературой. Обучающийся с разрешения экзаменатора может делать записи на листах подготовки к ответу, выданных экзаменатором. Листы подготовки к ответу, а также листы письменных работ сдаются экзаменатору и хранятся на кафедре до окончания сессии.

3.19. Обучающимся во время проведения экзамена (зачета) запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи. В случае обнаружения у обучающегося любого средства связи, неразрешенных пособий и различного рода записей, а также, если обучающиеся были замечены в несанкционированной помощи друг другу или нарушении установленных правил проведения экзамена (зачета) экзаменатор имеет право заменить обучающемуся экзаменационный билет или задание с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл, либо удалить обучающегося с промежуточной аттестации. О факте удаления обучающегося с промежуточной аттестации экзаменатор сообщает в Отдел высшего образования посредством служебной записки на имя проректора по учебной и воспитательной работе.

3.20. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины (модуля), практики.

3.21. По результатам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

3.22. Дифференцированная оценка определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.23. Оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» считаются положительными и означают успешное прохождение обучающимся промежуточных аттестационных испытаний.

3.24. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке; оценка «неудовлетворительно» фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не выставляется.

3.25. Результаты промежуточной аттестации при недифференцированной оценке выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку как «зачтено», оценка «не зачтено» фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не выставляется. При необходимости возможно использовать сокращенное наименование оценки.

3.26. Результат устного экзамена (зачета) объявляется обучающимся непосредственно после его сдачи, письменного экзамена (зачета) – не позднее трех рабочих дней после его завершения.

3.27. Обучающимся, выполнившим все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), практики в установленные сроки и не имеющим пропусков занятий, экзамен (зачет) может быть выставлен по итогам работы в семестре.

3.28. В случаях неявки обучающегося на экзамен (зачет) в зачетно-экзаменационную ведомость (в графу оценок) преподавателем записывается – «неявка». Запись подтверждается подписью преподавателя. При отсутствии уважительной причины запись «неявка» приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.29. Досрочное проведение промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть разрешено по письменному заявлению обучающегося на имя ректора Консерватории.

3.30. Обучающийся имеет право сдавать экзамены (зачеты) по факультативным дисциплинам с внесением их результатов в зачетно-

экзаменационную ведомость, зачетную книжку и, по письменной просьбе обучающегося, в приложение к диплому.

3.31. По завершению зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать свою зачетную книжку специалистам Отдела высшего образования в день окончания промежуточной аттестации или на следующий рабочий день.

3.32. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс на основании приказа ректора Консерватории.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании приказа ректора может быть предоставлено продление срока промежуточной аттестации на основании личного заявления (Приложение 1).

Проект приказа о продлении срока промежуточной аттестации с указанием срока продления подготавливается отделом высшего образования в течение трех рабочих дней с даты предоставления обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину пропуска промежуточной аттестации.

Уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность (болезнь) (подтверждается справкой медицинского учреждения);
- уход за больным ребенком, близким родственником (подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.);
- транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов) (подтверждается справкой из транспортных компаний).

Уважительной причиной не является отсутствие обучающегося на контрольном мероприятии текущего контроля, промежуточной аттестации в связи с обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки и т.п.).

Медицинская справка, иные документы должны быть зарегистрированы у секретаря ректора (предоставлены лично или отправлены по электронной почте), не позднее трех календарных дней после их выдачи (закрытия). Оригиналы документов должны быть предоставлены в отдел высшего образования в течение трех дней после того, как обучающийся приступит к занятиям.

Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны, **в тот же день** проинформировать отдел высшего образования о причинах неявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

При несвоевременном предоставлении подтверждающих документов продление сроков промежуточной аттестации не предоставляется.

В случае, если обучающийся получил оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» по дисциплине (практике), предоставленные обучающимся на этот период медицинская справка или иной документ не дают право на продление срока промежуточной аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз и не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности, в срок, установленный Консерваторией. В указанный срок не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

4.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе создается комиссия в количестве не менее 3 человек, включая председателя.

4.6. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае Учебно-методическое управление устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.9. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается только в случае решения вопроса о выдаче обучающемуся диплома с отличием, завершающему обучение по образовательной программе. В этом случае обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдачи одного экзамена, ранее сданного на оценку «удовлетворительно» или «хорошо». Основанием для рассмотрения вопроса является личное заявление обучающегося. Решение о возможности пересдачи экзамена принимает проректор по учебной и воспитательной работе по согласованию с Учебно-методическим управлением в срок до издания распоряжения о допуске обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

5.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная консерватория
имени А. К. Глазунова»
А. А. Кубышкину

от _____
студента(-ки) ____курса,
направление подготовки/
специальность _____
_____ форма обучения
Номер телефона _____
E-mail _____

Заявление*

Прошу разрешить **продлить** срок сдачи зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 202__-202__ уч. года **до** (указать срок) в связи с / по причине (указать причину).

Приложение: (копия документа, подтверждающего причину продления сессии).

Дата

Подпись

* Заявление в обязательном порядке регистрируется у секретаря ректора