

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А. К. Глазунова»

Протокол от «30» ноября 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А. К. Глазунова»  
«30» ноября 2020 г.



А.А. Кубышкин

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А. К. ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Оценочная комиссия (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов, поступающих в фонд Научной библиотеки (далее - Библиотека) Петрозаводской государственной консерватории имени А. К. Глазунова (далее - Консерватория).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами по библиотечному делу, регламентирующей документацией Библиотеки, Приказом Консерватории № 15-д от 16 января 2020 г.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Подтверждение стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий научной библиотекой – председатель;
- главный библиотекарь;
- ведущий библиотекарь участка комплектования;
- бухгалтер.

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель.

## **4. Содержание работы Оценочной комиссии**

4.1. Оценка документов, поступающих в фонд Библиотеки безвозмездно в качестве пожертвования без установленной стоимости и при невозможности определить стоимость документов в соответствии с п. 4.2, 4.3, 4.5-4.7 Положения об изданиях, принятых на безвозмездной основе в фонд Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова».

4.2. Оценка редких и ценных документов, предложенных к приобретению в фонд Библиотеки за счет бюджетных средств и не имеющих установленной стоимости.

4.3. Члены Комиссии рассматривают и визируют акты о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости (в качестве пожертвования, обязательного экземпляра).

## **5. Организация работы Оценочной комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов

Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

5.4. Протокол Оценочной комиссии и Акт приема-передачи, подписанные Комиссией, служат основными документами, удостоверяющими реальную (рыночную) стоимость документа (документов).

## **6. Ответственность**

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- реализацию возложенных на нее задач;
- соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценке документов;
- содержание и организацию работы Комиссии;
- достоверность и обоснованность предоставляемой документации и информации, подготовленной Комиссией.