

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

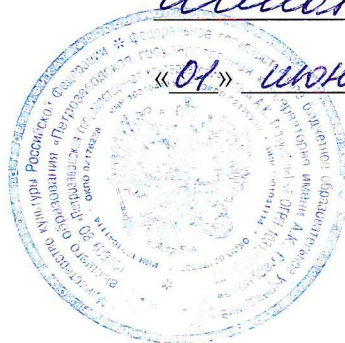
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А. К. Глазунова»
(Протокол № 10 от « 31 » мая 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

 О. В. Шмакова

«01» июня 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Петрозаводск
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О прохождении преддипломной практики обучающимися по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» определяет общий порядок, требования и формы планирования и отчетности по прохождению обучающимися Консерватории преддипломной практики (далее – Практика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 года № 47415);

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778);

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 года № 38132);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

1.3. Преддипломная практика – это комплекс мероприятий, целью которого является завершение подготовки обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации путем приобретения профессионального опыта в рамках подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.4. Содержание и требования к прохождению данного вида Практики определяются программами преддипломной практики по каждой конкретной образовательной программе.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Преддипломная практика реализуется преимущественно в форме самостоятельной работы обучающихся, которой предшествует установочное занятие, проводимое преподавателем – руководителем практики, где в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы.

2.2. Преддипломная практика проводится под общим руководством руководителя преддипломной практики. Руководителем преддипломной практики должно быть лицо из числа профессорско-преподавательского состава консерватории.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования и основных профессиональных образовательных программах.
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.3. Базой прохождения преддипломной практики является Консерватория. Отдельные мероприятия преддипломной практики могут проводиться в сторонних организациях. Условия прохождения данных мероприятий регламентируются условиями договоров о сотрудничестве между консерваторией и конкретной организацией, на базе которой проводится практическое мероприятие.

2.4. В число мероприятий преддипломной практики, в зависимости от направления образовательной программы, входят:

- сбор материалов, написание и окончательное оформление выпускных квалификационных работ;
- публичная защита выпускных квалификационных работ;
- сбор рецензий и отзывов на выпускную квалификационную работу;
- представление выпускной квалификационной работы для проверки в программе «Антиплагиат»;
- иные мероприятия, связанные с написанием, доработкой и представлением выпускной квалификационной работы к процедуре защиты.

2.5. Условия и программные требования к прохождению практики определяются требованиями программы преддипломной практики по конкретной образовательной программе.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса текущего учебного года по конкретной образовательной программе.

Общая трудоёмкость, форма итогового контроля устанавливаются в соответствии с требованиями рабочего учебного плана по конкретной образовательной программе.

3. ФОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЁТНОСТИ, ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перед началом прохождения преддипломной практики обучающийся обязан совместно с руководителем практики составить план проведения преддипломной практики, согласовать формы и объемы работ, место проведения практики и формы отчетности по преддипломной практике.

3.2. Обязательными к планированию и реализации являются следующие мероприятия преддипломной практики по каждому направлению подготовки (специальности):

- утверждение темы ВКР;
- представление руководителю на проверку готового текста ВКР (в электронном и печатном виде);
- представление ВКР для проверки в программе «Антиплагиат»;
- ознакомление с отзывом и рецензией на ВКР;

- подготовка материалов (презентаций, текста автореферата, доклада) для защиты ВКР;
- проведение публичной предзащиты ВКР;
- предоставление руководителю преддипломной практики всех необходимых документов по итогам подготовки к защите ВКР и завершения прохождения преддипломной практики (согласно Приложению №1).

3.3. Планирование и отчетность по прохождению данного вида практики фиксируются в дневнике преддипломной практики обучающегося (см. Приложение №1).

3.4. При прохождении преддипломной практики обучающийся обязан выполнить все определенные требования к составу, содержанию и качеству выполнения различных форм работ по преддипломной практике.

3.5. Обучающийся обязан предоставить руководителю практики все необходимые документы по преддипломной практике не позднее 7 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Записи обучающегося в дневнике преддипломной практики о выполнении определенных форм работ должны подтверждаться подписью руководителя практики.

3.7. Ответственность за выдачу, сбор и подготовку к хранению дневников практики несёт руководитель преддипломной практики.

Заполненный дневник преддипломной практики хранится в Учебно-методическом управлении.

3.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется выпускающей кафедрой на основании заполненного дневника преддипломной практики с подтверждением выполненной самостоятельной работы, утвержденной руководителем практики. Промежуточная аттестация осуществляется в формах, определенных учебным планом по направлению подготовки (специальности), выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в установленные Консерваторией сроки, но не позднее сроков начала прохождения обучающимся Государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из Консерватории в установленном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

4.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.

Приложение №1

Примерная форма дневника преддипломной практики
(Требованиями программы преддипломной практики по конкретной образовательной программе также могут быть определены иные формы дневника преддипломной практики.)

Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся (ФИО) _____

Основная профессиональная образовательная программа:

специализация (профиль): _____

форма обучения: **очная/заочная**

Руководитель практики
(ФИО) _____

Должность _____

Годы обучения: 20__ - 20__

Общая трудоёмкость преддипломной практики
согласно Рабочему учебному плану: _____ зачётных единиц

Петрозаводск 20__ - 20__ учебный год

Памятка обучающемуся

1. Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) согласно требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова».

2. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса текущего учебного года и рабочими учебными планами по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова».

3. Перед началом практики обучающийся обязан совместно с руководителем практики составить план проведения преддипломной практики, согласовать формы и объемы работ, место проведения практики и формы отчетности по преддипломной практике.

4. Обучающийся при прохождении практики обязан выполнить все определенные программой практики, руководителем практики требования к составу, содержанию и качеству выполнения различных форм работ по преддипломной практике.

5. Записи обучающегося в дневнике преддипломной практики о выполнении определенных форм работ должны подтверждаться подписью руководителя практики.

6. Обучающийся обязан предоставить в учебную часть все необходимые документы, требуемые по итогу прохождения преддипломной практики и указанные в дневнике практики, но не позднее сроков, установленных требованиями действующего законодательства по проведению государственной итоговой аттестации.

7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

8. По итогам практики необходимо к заполненному и заверенному дневнику приложить полный пакет документов по перечню согласно п.4 дневника:

Приложение №1

Распечатанная ВКР в 2-х экземплярах

Приложение №2

Электронная версия готовой ВКР, представленная на цифровом носителе или отправленная по адресу vkr@glazunovcons.ru

Приложение №3

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

Приложение №4

Рецензия на ВКР

Приложение №5

Отзыв научного руководителя на ВКР

Приложение №6

Презентация ВКР, представленная во время процедуры защиты ВКР

Приложение №7

Доклад, сделанный во время процедуры защиты ВКР (автореферат)

1. ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Мероприятия/формы работ	Сроки выполнения (сроки в соответствии с планом выполнения работы)	Отметка руководителя практики о выполнении
1. Определение темы ВКР, составление плана работы	до 1 октября 20__ г.	
2. Изучение литературы по теме работы. Составление библиографии по основным источникам	до 1 ноября 20__ г.	
3. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до 20 ноября 20__ г.	
4. Утверждение темы реферата, плана реферата	до 1 декабря 20__ г.	
5. Разработка и представление на проверку формализованной части ВКР	до 1 марта 20__ г.	
6. Разработка и представление на проверку готовый текст ВКР	до 15 апреля 20__ г.	
7. Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями кафедры и представление ее для проверки в программе «Антиплагиат»	до 19 мая 20__ г.	
8. Разработка тезисов доклада для защиты	до 2 июня 20__ г.	
9. Представление на проверку текста автореферата ВКР	до 2 июня 20__ г.	
10. Ознакомление с отзывом / рецензией на ВКР	до 2 июня 20__ г.	
11. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва руководителя и рецензии	до 2 июня 20__ г.	

Руководитель практики: _____
(подпись)

С графиком ознакомлен(а) _____
(подпись)

2. ЭТАПЫ

преддипломной практики и их содержание

N п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка плана, содержания и структуры презентации ВКР к процедуре защиты	Контроль руководителя практики, допуск к следующему этапу практики
2	Основной этап <i>Проведение работ</i>	1. Подбор материалов для создания презентации (иллюстративный материала, фото-, аудио-, видеоматериалы), отбор положений, выносимых на защиту для размещения на слайдах	Контроль руководителя практики, допуск к следующему

		<p>презентации ВКР</p> <p>2. Создание презентации ВКР (5-10 слайдов, формат ppt), оформление в соответствии с требованиями к презентации, разработанными вузом/выпускающими кафедрами/УМУ</p> <p>3. Ознакомление с рецензией на ВКР, подготовка ответов на вопросы рецензента, проработка литературы по теме ВКР и вопросам рецензента</p> <p>4. Подготовка текста доклада (автореферата ВКР) для выступления на процедуре защиты ВКР</p>	<p>этапу практики</p> <p>Контроль руководителя практики, допуск к следующему этапу практики</p> <p>Контроль руководителя практики, собеседование по вопросам рецензента, обсуждение ответов на вопросы рецензента, допуск к следующему этапу практики</p> <p>Контроль руководителя практики, корректировка и согласование текста доклада (автореферата) ВКР</p>
3	Заключительный этап	Зачет по итогам выполнения плана практики	Контроль руководителя практики, зачет

3. СВЕДЕНИЯ

о выполнении запланированных работ

N п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание и результаты выполненных работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка плана, содержания и структуры презентации ВКР к процедуре защиты	Контроль руководителя практики, допуск к следующему этапу практики
2	Основной этап <i>Проведение работы</i>	<p>1. Подбор материалов для создания презентации (иллюстративный материал, фото-, аудио-, видеоматериалы), отбор положений, выносимых на защиту для размещения на слайдах презентации ВКР</p> <p>2. Создание презентации ВКР (5-10 слайдов, формат .ppt), оформление в соответствии с требованиями к презентации, разработанными вузом/выпускающими кафедрами/УМУ</p>	<p>Контроль руководителя практики, допуск к следующему этапу практики</p> <p>Контроль руководителя практики, допуск к следующему этапу практики</p>

		<p>3. Ознакомление с рецензией на ВКР, подготовка ответов на вопросы рецензента, проработка литературы по теме ВКР и вопросам рецензента</p> <p>4. Подготовка текста доклада (автореферата ВКР) для выступления на процедуре защиты ВКР</p>	<p>Контроль руководителя практики, собеседование по вопросам рецензента, обсуждение ответов на вопросы рецензента, допуск к следующему этапу практики</p> <p>Контроль руководителя практики, корректировка и согласование текста доклада (автореферата) ВКР</p>
3	Заключительный этап	Зачет по итогам выполнения плана практики	Контроль руководителя практики, зачет
	Отметка руководителя о выполнении работ данного этапа		

4. ОТЧЕТ руководителя преддипломной практики

Итоги практики:

1. Требования практики **выполнены / не выполнены / выполнены частично**
2. Комплект необходимых документов (см. п.4 дневника) **предоставлен/ не предоставлен**

Перечень необходимых приложений	Отметка о предоставлении
Приложение №1 Распечатанная ВКР в 2-х экземплярах	
Приложение №2 Электронная версия готовой ВКР, представленная на цифровом носителе или отправленная по адресу vkf@glazunovcons.ru	
Приложение №3 Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»	
Приложение №4 Рецензия на ВКР	
Приложение №5 Отзыв научного руководителя на ВКР	
Приложение №6 Презентация ВКР, представленная во время процедуры защиты ВКР	
Приложение №7 Доклад, сделанный во время процедуры защиты ВКР (автореферат)	

3. Особые пожелания (при необходимости)

Подпись руководителя практики:

Дата: