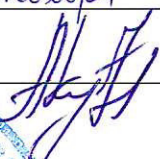


ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А. К. Глазунова»

Протокол от «30» июля 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А. К. Глазунова»
«30» июля 2020 г.


А.А. Кубышкин



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЙ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А. К. ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1390), 53.02.06 Хоровое дирижирование (утвержден Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1383),
- Приказа Росархива «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 20 декабря 2019 г. № 236 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449).

2. Порядок составления расписания занятий

2.1. Расписание учебных занятий - это документ, определяющий последовательность учебных занятий в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) на каждый день учебной недели и конкретизирующий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.2. Расписание обеспечивает распределение учебной нагрузки учащихся, сохранение их работоспособности и условий для их разносторонней деятельности. При составлении расписания все дисциплины учебного плана распределяются по дням недели в строгой привязке к аудиторному фонду Консерватории. В случае необходимости возможна замена аудиторий проведения занятий, о которой обучающиеся и преподаватели должны быть предупреждены накануне дня проведения занятий по утвержденному расписанию (в случае отсутствия возможности извещения обучающихся и преподавателей заранее, при входе в учебную аудиторию по расписанию должно быть вывешено оповещение об изменении номера аудитории у соответствующих групп в соответствующее время).

2.3. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами и не должно содержать занятий, не предусмотренных учебными планами, или проводимых во внеучебное время.

Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающегося в течение учебной недели, принцип распределения обучающихся на группы внутри курса обучения.

2.4. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий численностью обучающихся в группе.

– не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей,

- по дисциплине «Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)» – не более 15 человек;

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

2.5. Учебная неделя очной формы обучения составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

2.6. В соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. В соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ, специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование объем обязательных аудиторных учебных занятий должен соответствовать 36 часам в неделю, не более 6 часов (трех пар) в день.

В расписании, как правило, не должно быть более одной пары в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине.

2.8. Продолжительность учебного занятия в расписании составляет не менее одного учебного часа (45 минут).

2.9. Дисциплины и междисциплинарные курсы (далее - МДК) учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивать педагогически правильную постановку преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом.

2.10. При распределении дисциплин и МДК по дням недели целесообразно чередовать, по возможности, дисциплины и МДК в зависимости от трудности их усвоения и методов работы.

2.11. При составлении расписания занятий необходимо учитывать возможность проведения с обучающимися внеучебных мероприятий и консультаций. Расписание по ним составляется отдельно, с учетом их проведения после окончания основных занятий не ранее чем, через 20 минут после окончания основных занятий.

2.12. Порядок составления расписания групповых занятий.

2.12.1. Расписание учебных занятий (групповых) составляется по форме (Приложение 1).

В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей, время и номера аудиторий, в которых проводятся занятия по специальностям.

2.12.2. В случае разделения курса на учебные группы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой группы.

2.12.3. Занятия по групповым дисциплинам выставляются парно, продолжительностью учебных занятий 2 по 45 минут. Продолжительность перемен 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 45 минут.

2.12.4. Расписание учебных занятий составляется Отделом среднего профессионального образования, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде и на сайте Консерватории не позднее, чем за десять дней до начала учебного года (семестра). Внесение необоснованных исправлений в расписание не допускается.

2.13. Порядок составления расписания мелкогрупповых занятий.

2.13.1. Расписание учебных занятий (мелкогрупповых) составляется по форме

(Приложение 2).

В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и, при необходимости, концертмейстеров, курс и направление подготовки, время, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, количество недельного времени, отводимое на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

2.13.2. Расписание учебных занятий составляется преподавателями, ведущими мелкогрупповые дисциплины и согласовывается начальником отдела среднего профессионального образования не позднее первой недели начала учебного года (семестра).

Внесение необоснованных исправлений в расписание не допускается.

2.14. Порядок составления расписания индивидуальных занятий.

2.14.1. Расписание учебных занятий (индивидуальных) составляется по форме (Приложение 3).

В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и, при необходимости, концертмейстеров, время, Ф.И.О. обучающихся, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, количество недельного времени, отводимое на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

2.15. Расписание учебных занятий (мелкогрупповых и индивидуальных) составляется преподавателями, ведущими индивидуальные дисциплины и согласовывается начальником отдела среднего профессионального образования не позднее первой недели начала учебного года (семестра).

Внесение необоснованных исправлений в расписание не допускается.

2.16. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями в другие дни. Время отработки занятий фиксируется в журнале занятий.

2.17. В соответствии с разделом сводной номенклатуры дел расписания занятий хранятся в Отделе среднего профессионального образования в течение одного учебного года.

3. Порядок внесения изменений в расписание учебных занятий

3.1. Преподавателям запрещается переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены без согласования с начальником отдела среднего профессионального образования.

3.2. Порядок внесения изменений в расписание мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.2.1. Обоснованием для внесения изменений в расписание мелкогрупповых и индивидуальных занятий может служить:

- временное отсутствие преподавателей;
- перераспределение учебной нагрузки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.2.2. Изменения вносятся преподавателями и согласовываются начальником отдела среднего профессионального образования. Начальник среднего профессионального образования информирует об изменениях в расписании начальника учебно-методического управления и проректора по учебной и воспитательной работе с помощью служебной записки по форме, утвержденной Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» 20.08.2020 г.

3.2.3. Новое расписание занятий хранится в Отделе среднего профессионального образования в течение одного учебного года.

4. Общие требования составления зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации

4.1. Расписание зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации составляется на основании утвержденных календарных графиков и учебных планов Консерватории.

4.2. Расписание составляется на каждую промежуточную аттестацию. В расписании промежуточной аттестации (Приложение 4) устанавливаются даты проведения экзаменов, указываются дисциплины, время и место проведения экзаменов.

4.3. При составлении расписания экзаменационных сессий учитываются следующие требования:

- консультации планируются накануне экзаменов;
- период между экзаменами должен быть не менее двух дней;
- количество зачетов, выносимых на сессии, не должно превышать в учебном году – десяти, в указанное количество не входят зачеты по физической культуре;
- количество экзаменов, выносимых на сессии, не должно превышать в учебном году – восьми, в указанное количество не входят экзамены по физической культуре;
- продолжительность одной консультации – одна пара (не более 1,5 часа);
- экзамены не назначаются в выходные и праздничные дни;
- изменения в расписании не должны нарушать установленных нормативов и требований к проведению экзаменов.

4.4. Расписание зачетно-экзаменационных сессий и государственной аттестации размещается на сайте Консерватории не позднее 14 календарных дней до начала сессии.

4.5. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет начальник учебно-методического управления.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за соответствие расписания учебных занятий учебным планам и графику учебного процесса несет начальник отдела среднего профессионального образования.

5.2. Непосредственный контроль за своевременностью составления расписания и его соответствием учебным планам и графику учебного процесса осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

5.3. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут преподаватели, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена.

Приложение 1

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ «__» _____ 20__ г.

Расписание занятий __ курса на _____ полугодие _____ учебного года

	Время	Фортепиано	Оркестровые струнные инструменты	Оркестровые духовые и ударные инструменты	Инструменты народного оркестра	Национальные инструменты народов России
Понедельник	09.00-10.30					
	10.45-12.15					
	13.15-14.45					
	15.00-16.30					
	17.00-18.30					
	18.45-20.15					
Вторник	09.00-10.30					
	10.45-12.15					
	13.15-14.45					
	15.00-16.30					
	17.00-18.30					
	18.45-20.15					
Среда	09.00-10.30					
	10.45-12.15					
	13.15-14.45					
	15.00-16.30					
	17.00-18.30					
	18.45-20.15					
Четв ерт	09.00-10.30					
	10.45-12.15					
	13.15-14.45					

	15.00-16.30					
	17.00-18.30					
	18.45-20.15					
Пятница	09.00-10.30					
	10.45-12.15					
	13.15-14.45					
	15.00-16.30					
	17.00-18.30					
	18.45-20.15					
Суббота	09.00-10.30					
	10.45-12.15					
	13.15-14.45					
	15.00-16.30					
	17.00-18.30					
	18.45-20.15					

Приложение 2

Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Расписание преподавателя _____ с _____ 20__ г.

Понедельник					
Время	Инд./ Групп.	Курс, направление подготовки	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Среда					
Время	Инд./ Групп.	Курс, направление подготовки	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Пятница					
Время	Инд./ Групп.	Курс, направление подготовки	Дисциплина	Кол. час.	Каб.

Вторник					
Время	Инд./ Групп.	Курс, направление подготовки	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Четверг					
Время	Инд./ Групп.	Курс, направление подготовки	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Суббота					
Время	Инд./ Групп.	Курс, направление подготовки	Дисциплина	Кол. час.	Каб.

Итоговое количество часов за неделю – часов.

«Согласовано»

Начальник отдела СПО « _____ » _____ 2020 г. _____

(подпись)

Приложение 3

**Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»**

Расписание преподавателя _____ с _____ 20__ г.

Понедельник					
Время	Индивидуальное/ групповое	ФИО обучающегося	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Среда					
Время	Индивидуальное/ групповое	ФИО обучающегося	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Пятница					
Время	Индивидуальное/ групповое	ФИО обучающегося	Дисциплина	Кол. час.	Каб.

Вторник					
Время	Индивидуальное/ групповое	ФИО обучающегося	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Четверг					
Время	Индивидуальное/ групповое	ФИО обучающегося	Дисциплина	Кол. час.	Каб.
Суббота					
Время	Индивидуальное/ групповое	ФИО обучающегося	Дисциплина	Кол. час.	Каб.

Итоговое количество часов за неделю – часов.

«Согласовано»

Начальник отдела СПО « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)