

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «26» октября 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«27» октября 2015 г.



В.А. Соловьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете (далее по тексту – УМС, Совет) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория им А.К. Глазунова» (далее – консерватория) определяет правовые и организационные основы деятельности Совета.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, координирующим учебную и методическую деятельность научно-педагогических работников и обучающихся в консерватории.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом консерватории, локальными нормативными правовыми актами консерватории, решениями Ученого совета консерватории и настоящим Положением.

1.4. Совет создается в целях:

- координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Консерватории по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;

- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности Консерватории;
- содействия внедрению и распространению образовательных инноваций.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование планирования и организации учебно-методической деятельности преподавателей, сотрудников иных образовательных структурных подразделений консерватории;

- разработка предложений о стратегии учебно-методической деятельности и по формированию приоритетных направлений в ее развитии;

- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по направлениям и специальностям (базовой и вариативной частей);

- участие в подготовке документов и материалов ректората по учебно - методическим вопросам;

- разработка рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и инновационных педагогических технологий;

1.6. Функциями Совета являются:

1.6.1 Аналитические:

- изучение и обобщение опыта учебно-методической работы консерватории;

- разработка конкретных рекомендаций по реализации принятых и утверждённых научно-методических материалов;

- выработка рекомендаций по улучшению качества проведения всех видов учебных занятий;

- выработка рекомендаций по внедрению информационных технологий в образовательный процесс;

- анализ и освещение передового педагогического опыта, накопленного в образовательных организациях России и различных подразделениях консерватории;

- анализ и оценка состояния, организации и эффективности научно-методической работы в консерватории на всех его уровнях (консерватория, факультет, кафедра).

1.6.2 Организаторские:

- разработка мероприятий по повышению эффективности учебной, учебно-методической работы состава научно-педагогических работников;

- организация учебных мероприятий (конференций, методических семинаров) различного уровня;

- рассмотрение вопросов организации междисциплинарного учебно-методического сотрудничества преподавателей исполнительских и научных кафедр;

1.6.3 Координирующие:

- выработка механизмов взаимодействия методических служб (специалистов) разного уровня, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем;
- рассмотрение предложений деканатов, кафедр и управлений по совершенствованию учебного процесса и научно-методической работы;
- общее руководство подготовкой и проведением методических конференций, семинаров, смотров-конкурсов, выставок и других мероприятий по учебно-методической работе;
- рассмотрение разработанных в консерватории учебно-методических документов межфакультетского и общевузовского характера;
- совершенствование методики контроля качества обучения;

1.7. Координацию деятельности Совета осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе, на которого возложено руководство образовательной деятельностью консерватории в соответствии с установленным в Консерватории распределением обязанностей.

1.8 Срок действия полномочий Совета - один (1) учебный год.

1.9 Состав Совета утверждается приказом ректора в начале учебного года, но не позднее 10 сентября.

II. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Совет состоит из:

2.1.1. Организационное бюро УМС (далее по тексту – Оргбюро УМС);

2.1.2. Учебно-методический совет (далее по тексту – УМС);

2.2. Состав Оргбюро УМС:

2.2.1. председатель Совета – проректор по учебной и воспитательной работе;

2.2.2. заместитель председателя Совета – начальник учебно-методического управления;

2.2.3. секретарь Совета – учёный секретарь;

2.3. Состав Совета:

2.3.1. председатель Совета – проректор по учебной и воспитательной работе;

2.3.2. заместитель председателя Совета – начальник учебно-методического управления;

2.3.3. члены Совета – проректора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки, начальник отдела довузовского обучения, референт по международной деятельности, главный бухгалтер, заведующий сектором практики, специалист учебно-методического отдела исполнительского факультета, специалист учебно-методического отдела теоретико-дирижёрского факультета;

2.3.4. секретарь Совета – учёный секретарь.

2.4. Функции Совета:

- подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности Консерватории для Ученого совета;

- экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебную, методическую и учебно-методическую работу в Консерватории, перед их рассмотрением Учёным советом Консерватории;

- экспертная оценка концепций о создании новых факультетов, отделов и иных образовательных структурных подразделений, открытии новых направлений подготовки, специальностей;

- координация работы по согласованию образовательных программ, включающих курсы, которые читаются кафедрами разных факультетов; содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках новых образовательных программ;

- принятие решений по спорным вопросам организации и реализации образовательного процесса в консерватории;

- согласование для последующего утверждения Ученым советом Консерватории рабочих учебных планов, программ итоговой государственной аттестации;
 - утверждение учебно-методических комплексов рабочих программ учебных дисциплин и практик;
 - содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках новых учебных программ;
 - мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы на профильных факультетах, образовательных программах, а также в процессе преподавания дисциплин, относящихся к соответствующей предметной области образовательной деятельности;
 - рецензирование профессионального уровня новых учебных программ соответствующей предметной области образовательной деятельности;
 - мониторинг (на регулярной основе, не реже, чем один раз в три года) и выборочный контроль качества преподавания учебных дисциплин, учебно-методических материалов и практики их применения в процессе преподавания учебных курсов;
 - подготовка предложений для Ученого совета Консерватории по совершенствованию деятельности Совета.
- 2.3. **Функции Оргбюро УМС:**
- формирование плана работы Совета на семестр;
 - уточнение повестки дня заседаний Совета;
 - контроль за выполнением плана работы Совета;
 - своевременное оповещение членов Совета о проведении очередного заседания.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

3.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. По итогам заседания Совета, секретарем Совета составляется протокол с выводами по каждому рассмотренному вопросу. Протокол вместе с соответствующими материалами и документами хранится в Оргбюро Совета. В случае вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета Консерватории копия протокола направляется в Ученый совет Консерватории не позднее 5 дней до даты проведения Учёного Совета.

3.3. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

3.4. Решения, принятые на заседании Совета, могут быть представлены для рассмотрения Ученому совету Консерватории.

3.5. Право инициативы по проведению выборочного контроля качества преподавания учебных дисциплин принадлежит председателю, зам. председателя Совета, членам Совета, Ученому совету Консерватории. Основанием для такой инициативы могут выступать результаты мониторинга содержания преподавания учебных дисциплин, рубежного контроля знаний, опыт преподавания смежных дисциплин, систематические жалобы студентов и рейтинги преподавателей. Результаты выборочного контроля преподавания учебных дисциплин докладываются и утверждаются на заседаниях Совета.

3.6. Оргбюро УМС собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (кроме отпускного периода). Для обсуждения междисциплинарных проектов Оргбюро Совета может созывать совещания с отдельными членами Совета по подготовке к рассмотрению вопросов на очередном заседании Совета.

IV. ВЗАМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОНСЕРВАТОРИИ

4.1. Оргбюро Совета, а также члены Совета могут привлекать к экспертизе образовательных проектов (основных образовательных программ, учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ, концепций по созданию новых

факультетов и иных образовательных структурных подразделений, открытию новых направлений подготовки, специальностей) экспертов, не являющихся членами УМС.

4.2. Руководители факультетов и иных образовательных структурных подразделений консерватории, в адрес которых направлено представление Совета о выявленных недостатках, сообщают о мерах, принятых для их устранения, в Оргбюро УМС. В случае если такие сведения не поступают в течение месяца, председатель Совета или его заместитель делают соответствующее представление в ректорат Консерватории, а в части, касающейся конкретных научно-педагогических сотрудников, – в ректорат и/или профсоюзный комитет и/или Ученый совет Консерватории.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Организационную работу по подготовке материалов, выносимых на заседания Совета и Оргбюро Совета, осуществляет заместитель председателя Совета.

5.2. Организационную работу по созыву и проведению заседаний Совета, делопроизводство Совета, включая ведение архива протоколов заседаний Совета, а также выполнение поручений председателя Совета осуществляет секретарь Совета.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СОВЕТА

6.1. Совет реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора консерватории.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за составление, учет и хранение документации научно-методического совета несет секретарь.