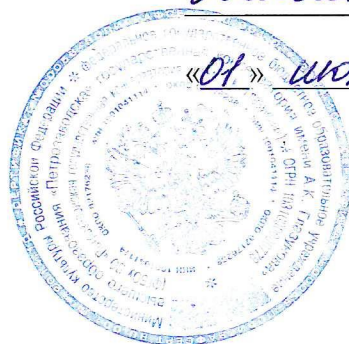


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А. К. Глазунова»
(Протокол № 10 от « 31 » мая 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

 О. В. Шмакова



«01» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**Петрозаводск
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы), реализуемым в ФГБОУ ВО Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Консерватории по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Личное заявление о предоставлении академического отпуска обучающийся передает руководителю структурного подразделения (начальнику отдела высшего образования, начальнику отдела среднего профессионального образования). Визу согласования ставит заведующий выпускающей кафедры.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Консерватории или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Консерватории или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Консерватории, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Консерватории по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Основа обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору за счёт средств физического и (или) юридического лица), в соответствии с которой обучающийся обучался до академического отпуска, при его выходе из отпуска сохраняется.

2.7. Бюджетное место обучающегося сохраняется за ним в соответствии с контрольными цифрами приёма того года, в который обучающийся был зачислен на обучение в Консерваторию.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В случае предоставления академического отпуска обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения до начала занятий в оплаченном семестре – денежная сумма на основании личного заявления в полной мере обучающемуся возвращается, либо переносится как оплата за семестр по завершению отпуска на основании поданного заявления с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления суммы. В случае переноса оплаты за семестр по завершению отпуска сумма пересчитывается с учетом фактической действующей стоимости на момент выхода из отпуска с обязательной доплатой недостающей суммы обучающимся.

2.10. Если же академический отпуск предоставляется в ходе семестра, на основании личного заявления, обучающемуся возвращается сумма, соответствующая оплате оставшихся месяцев обучения в семестре.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Консерватории или иного, уполномоченного им лица.

3.2. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено начальнику структурного подразделения заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.3. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе и курсе обучения. В случае, если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его возвращения в Консерваторию не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на другую реализуемую в Консерватории образовательную программу в соответствии с порядком перевода, принятым в Консерватории.

3.4. Если за период нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым проходило обучение до отпуска, либо

остались академические задолженности, имевшиеся до выхода в отпуск, то руководителем структурного подразделения устанавливаются сроки сдачи неизученных дисциплин и ликвидации задолженностей. Обучающийся, допущенный к образовательному процессу и не ликвидировавший разницу в учебных планах или имевшиеся ранее задолженности в установленные сроки, считается имеющим академические задолженности. Ликвидация академических задолженностей происходит в установленном в Консерватории порядке.

3.5. Обучающийся, не приступивший без уважительных причин к занятиям в течение 15 календарных дней со дня окончания академического отпуска, отчисляется из Консерватории в установленном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

4.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.

*Приложение №1***Заявление студента о предоставлении академического отпуска**

Ректору Петрозаводской
государственной консерватории
им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) _____
(обр. направление, курс) _____
№ тел. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на ___ год __, начиная с ____. ____. 20____ года в
связи с _____

Приложение: _____

Дата: _____

Подпись студента: _____

С заявлением ознакомлены:

-преподаватель по специальности _____

-заведующий кафедрой _____

Согласовано:

-декан _____

-начальник отдела высшего образования _____

-специалист отдела высшего образования (приостановить выплату гос. академической стипендии
да/нет _____) _____

Приложение №2**Заявление студента о выходе из академического отпуска**

Ректору Петрозаводской
государственной консерватории
им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) _____

(обр. направление, курс) _____

№ тел. _____

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям, начиная с ____ . ____ . 20____ года, в связи с выходом из академического отпуска.

Приложение (при наличии): _____

Дата: _____

Подпись студента: _____

С заявлением ознакомлены:

-преподаватель по специальности _____

-заведующий кафедрой _____

Согласовано:

-декан _____

-начальник отдела высшего образования _____

-специалист отдела высшего образования (возобновить выплату гос. академической стипендии да/нет _____)