

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» сентября 2021 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

А.А. Кубышкин



20 21 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Петрозаводск

2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – программы ассистентуры-стажировки) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория), устанавливают перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также особенности организации приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки на 2022/2023 учебный год.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- иными документами федеральных органов власти в области образования и культуры;
- Уставом Консерватории;
- иными локальными актами Консерватории.

1.2. Консерватория объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования в области искусств в очной форме обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 17 декабря 2014 г. № 1199, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Лицензия), по следующим специальностям:

– **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):**

- «Сольное исполнительство на фортепиано»;
- «Концертмейстерское исполнительство на фортепиано»;
- «Ансамблевое исполнительство на фортепиано»
- «Сольное исполнительство на струнных инструментах»;
- «Сольное исполнительство на духовых инструментах»;
- «Сольное исполнительство на ударных инструментах»;
- «Сольное исполнительство на баяне»;
- «Сольное исполнительство на аккордеоне»;
- «Сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах»;

– **53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам):**

- «Академическое пение»;

– **53.09.03 Искусство композиции;**

– **53.09.05 Искусство дирижирования (по видам):**

«Дирижирование академическим хором»;
«Дирижирование симфоническим оркестром».

1.3. Прием на обучение осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

К освоению программ ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура) соответствующей профильной направленности в области дирижирования.

1.5. Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

1.6. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

1.8. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом Консерватории – Положением о приемной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционной комиссий определяются локальными нормативными актами Консерватории – Положением о предметной экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии соответственно.

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Консерватория осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. Консерватория формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет» по адресу <http://glazunovcons.ru/> (далее – официальный сайт).

3.2. Консерватория обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Консерватории, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Консерватории;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Консерватории, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава Консерватории;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Консерватории;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Консерватории и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационном стенде) размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее 1 октября 2021 года:

- перечень специальностей, на которые Консерватория объявляет прием на обучение в соответствии с Лицензией;

- правила приема на обучение;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

- программы вступительных испытаний, проводимых Консерваторией;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 31 мая 2022 года:

- контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по целевой квоте;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – апелляции);
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

3.5. Консерватория обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

3.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждой специальности и по Консерватории в целом, отдельно на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного Консерваторией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

IV. Прием документов от поступающих на обучение

4.1. Консерватория устанавливает следующие сроки приема документов, необходимых для поступления:

- на места в пределах контрольных цифр приема – с 20 июня по 7 июля 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) – с 20 июня по 20 июля 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени).

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов.

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его (ее) подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

4.4. Заявление о приеме на обучение подается на имя ректора с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала и копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- перечня творческих работ (исполненных произведений, программ сольных концертов, компакт-дисков и др.), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- военного билета (при наличии);
- 3 фотографий поступающего (размер 3x4).

4.5. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.4 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.6. В заявлении о приеме на обучение фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии, свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. В заявлении о приеме на обучение подписью поступающего заверяется также следующее:

- а) получение высшего образования данного уровня впервые;
- б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с:
 - правилами подачи апелляции;
 - датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема;
 - датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы поступающего представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично в приемную комиссию по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 16;

б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 185000, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 16 / Приемная комиссия;

в) направляются в приемную комиссию в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии на электронный адрес admission@glazunovcons.ru;

- посредством электронной информационной системы Консерватории, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При направлении документов по почте или в электронном виде поступающий к заявлению о приеме на обучение прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, указанных в пункте 4.4 Правил. Документы, направленные по почте или в электронном виде, принимаются при их поступлении в Консерваторию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил.

4.9. При подаче поступающим заявления о приеме на обучение и документов поступающего запрещается требование от поступающего предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Правилами.

4.10. При поступлении от поступающего заявления о приеме на обучение и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.11. Поступающему при представлении документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 Правил, выдается расписка о приеме этих документов и оформляется экзаменационный лист.

Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания и выдается непосредственно перед их проведением. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего.

4.12. В случае представления поступающим заявления о приеме на обучение, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает указанные документы поступающему.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 4.4 Правил (далее – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора (далее – заявление об отзыве документов).

В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

б) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, передача отзываемых документов операторам почтовой связи для возврата осуществляется в течение 20 рабочих дней после подачи заявления об отзыве документов. Возврат отзываемых документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.14. Заявления о приеме на обучение и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия.

V. Вступительные испытания

5.1. Консерватория устанавливает следующие сроки проведения вступительных испытаний:

- на места в пределах контрольных цифр приема – с 8 по 25 июля 2022 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) – с 8 по 25 июля 2022 года.

5.2. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.5. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Для этого поступающий подает заявление на имя председателя приемной комиссии с указанием количества и наименований вступительных испытаний, которые он желает сдать в один день. Прием заявлений обеспечивает приемная комиссия.

5.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.7. При приеме на обучение Консерватория устанавливает следующие вступительные испытания:

1) «Профильное вступительное испытание» – вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующее профилю программы по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);

2) «Иностранный язык» – вступительное испытание по иностранному языку (английский / немецкий язык в соответствии с приложением к диплому специалиста или к диплому магистра).

5.8. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа:

1) **«Исполнение творческой программы»** – для поступающих по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);

«Дирижирование творческой программы» – для поступающих по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам);

«Представление творческого проекта» – для поступающих по специальности 53.09.03 Искусство композиции;

2) **«Собеседование (коллоквиум)».**

5.9. Профильное вступительное испытание проводится на русском языке.

Вступительное испытание «Иностранный язык» проводится на русском языке и на иностранном языке (английском / немецком языках).

5.10. Профильное вступительное испытание проводится в форме прослушивания в соответствии с заявленной творческой программой / творческим проектом и собеседованием в устной форме по вопросам теории и истории исполнительского искусства, методики преподавания и другим вопросам, связанным с профилем программы по творческо-исполнительской специальности, по которой планирует обучаться поступающий.

Вступительное испытание «Иностранный язык» проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в письменной и (или) в устной форме (по билетам, в форме теста / заданий, в форме собеседования по вопросам). Перечень тем и вопросов по вступительному испытанию «Иностранный язык» доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа и выполнения письменного задания поступающие используют экзаменационные листы (проштампованные бланки), которые хранятся в личном деле поступающего.

5.11. В состав предметной экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

В состав предметной экзаменационной комиссии по иностранному языку могут входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответственным иностранным языком.

В состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе предметной экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов – работников Консерватории (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник, основным местом работы которого является Консерватория.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более 5 человек.

5.12. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.13. Уровень знаний поступающего оценивается по десятибалльной шкале оценивания.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.14. В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

- «Исполнение творческой программы» – 5 баллов;
- «Дирижирование творческой программы» – 5 баллов;
- «Представление творческого проекта» – 5 баллов;
- «Собеседование (коллоквиум)» – 5 баллов;
- «Иностранный язык» – 5 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

5.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и (или) их комментарии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

5.17. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами предметной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем предметной экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.18. Решение предметной экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

5.19. Поступающий на обучение в течение суток после оповещения его о решении предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением предметной экзаменационной комиссии.

5.20. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.21. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.22. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

5.23. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.24. Консерватория проводит вступительные испытания в очном формате путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Консерватории.

В случае невозможности очного присутствия поступающих на вступительных испытаниях в связи с ограничительными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, Консерватория проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лица с ОВЗ) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ при сдаче вступительного испытания;

– по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поданному в приемную комиссию до начала проведения вступительных испытаний, по решению Консерватории продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 астрономических часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– лицам с ОВЗ предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– лица с ОВЗ с учетом его индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми ему техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также

их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Условия, указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме на обучение, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

7.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с:

- содержанием и структурой вступительных испытаний;
- нарушением поступающим правил поведения на экзамене;

- неправильным заполнением бланков экзаменационной работы;
- нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого в письменной форме, а также протоколом вступительного испытания, проводимого в устной форме или в форме прослушивания, в день подачи апелляции или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих государственное управление в сфере образования и культуры, деятели культуры и искусств, не работающие в Консерватории.

7.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

7.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;
- б) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени и месте проведения повторного вступительного испытания, устанавливаемых Консерваторией, не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

7.13. В случае прохождения поступающим вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий согласно условий пункта 5.24 Правил, апелляция подается в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии admission@glazunovcons.ru в установленные пунктом 7.4 Правил сроки. Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и членов апелляционной комиссии.

Информирование поступающих о решении апелляционной комиссии осуществляется посредством электронной почты и (или) через операторов почтовой связи общего пользования при условии предоставления указанных адресов. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается сведениями об отправлении решения на адрес поступающего.

VIII. Учет индивидуальных достижений

8.1. Поступающие на обучение в Консерваторию вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, включаемым в сумму конкурсных баллов, при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, в том числе при равенстве баллов, полученных на профильном вступительном испытании.

8.2. Каждый вид достижения оценивается в 1 балл.

8.3. Перечень видов индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении на программы ассистентуры-стажировки и список подтверждающих документов:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- наличие звания лауреата / дипломанта конкурса всероссийского или международного уровня в течение 2-х лет до поступления (с обязательным предоставлением оригинала диплома лауреата I-III степени, а также программных требований конкурса);
- наличие концертов продолжительностью не менее 1 астрономического часа, сыгранных сольно либо в ансамбле в течение 2-х лет до поступления (с обязательным представлением афиш и программ концертов);
- наличие публикаций в научных и научно-методических журналах с указанием выходных данных (с обязательным предоставлением ксерокопии или сканированной копии опубликованных статей);
- наличие выступлений на всероссийских и международных конференциях с указанием статуса конференции, названия и программы конференции, а также темы доклада

поступающего (с обязательным предоставлением ксерокопии или сканированной копии программы конференции).

IX. Зачисление на обучение

9.1. Процедуре зачисления предшествует размещение на официальном сайте и на информационном стенде утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

9.2. Консерватория устанавливает следующие сроки зачисления:

- 1) на места в пределах контрольных цифр приема:
 - объявление списков поступающих, подавших документы и участвующих в конкурсе – 28 июля 2022 года;
 - завершение предоставления поступающими оригинала диплома специалиста (диплома магистра) и приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих – 1 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
 - издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал диплома специалиста (диплома магистра) и подавших заявление о согласии на зачисление – 2 августа 2022 года;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг):
 - объявление списков поступающих, подавших документы и участвующих в конкурсе – 28 июля 2022 года;
 - завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих – 2 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
 - завершение представления поступающими оригинала диплома специалиста (диплома магистра) – 30 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
 - издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – 3 августа 2022 года.

Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение на места в пределах контрольных цифр приема.

9.3. На обучение зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с разделом VIII Правил.

9.4. Зачислению подлежат:

- на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра) и давшие согласие на зачисление;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 2 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени). Эти лица должны представить оригинал диплома специалиста (диплома магистра) не позднее 30 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени).

9.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение и не представившие в сроки, указанные в пункте 9.2 Правил, оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и отозвавшие документы о поступлении, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

9.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 4.13 Правил.

9.8. Зачисление осуществляется приказом ректора.

Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, (как на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

10.2. Министерство культуры Российской Федерации, как учредитель, на основе квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, и сведений о количестве бюджетных мест для приема на обучение по специальностям вправе:

- рассчитать общее количество мест по специальностям;
- распределить общее количество мест по специальностям с установлением количества мест для приема на целевое обучение.

10.3. Консерватория не позднее 1 июня 2022 года выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным Министерством культуры Российской Федерации.

Если количество мест для приема на целевое обучение не установлено Министерством культуры Российской Федерации, Консерватория выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам). Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, составляет менее одного, выделяется одно место.

При выделении количества мест для приема на целевое обучение в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенных Министерством

культуры Российской Федерации, либо квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, Консерватория при необходимости самостоятельно распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей, по которым установлена квота приема на целевое обучение.

10.4. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

10.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.7. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10.8. После завершения зачисления лиц, поступающих в пределах целевой квоты, **незаполненные места в пределах целевой квоты используются как основные конкурсные места по общим условиям поступления.**

XI. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. **Консерватория устанавливает следующие сроки** приема на обучение граждан иностранных государств и лиц без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг:

сроки приема документов, необходимых для поступления, – с 20 июня по 24 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);

сроки проведения вступительных испытаний – с 8 июля по 29 августа 2022 года;

сроки зачисления:

– завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих – 30 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);

– завершение представления поступающими оригинала диплома специалиста (диплома магистра) – 30 сентября 2022 года;

– издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – не позднее 31 августа 2022 года.

11.3. Прием на обучение и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, **по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.**

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

11.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) или его нотариально заверенную копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);
- заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность поступающих к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы;
- 4 фотографии поступающего (размер 3х4).

11.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

11.8. Прием иностранных граждан осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

11.9. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Консерватория устанавливает следующие вступительные испытания:

1) профильное вступительное испытание «Исполнение творческой программы» («Дирижирование творческой программы», «Представление творческого проекта») – вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующее профилю программы по творческо-исполнительской специальности;

2) «Русский язык как иностранный» – вступительное испытание по русскому языку – проводится в письменной форме (тестирование) и (или) в устной форме собеседования.

11.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

11.11. В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

- «Исполнение творческой программы» – 5 баллов;
- «Дирижирование творческой программы» – 5 баллов;
- «Представление творческого проекта» – 5 баллов;
- «Русский язык как иностранный» – 5 баллов.