

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «29» августа 2025 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин
«29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 мая 2025 г. № 82086);

– Устав Консерватории и иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в Консерватории.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам) (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательных программ в Консерватории в следующих случаях:

– в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

– по медицинским показаниям;

– в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Консерватории (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающемуся необходимо представить документ (документы), подтверждающий наличие семейных обстоятельств, временно препятствующих освоению образовательной программы.

2.5. Личное заявление о предоставлении академического отпуска с прилагаемыми к нему документами (при наличии) обучающийся передает в Учебно-методическое управление.

2.6. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Консерватории либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Консерваторией комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Консерваторией самостоятельно.

2.8. Учебно-методическое управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае отказа в предоставлении академического отпуска Комиссия обязана предоставить мотивированное заключение.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося.

2.9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Консерватории, изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.7 или 2.8 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося.

2.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Консерватории, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Консерватории по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Основа обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору за счет средств физического и (или) юридического лица), в соответствии с которой обучающийся обучался до академического отпуска, при его выходе из отпуска сохраняется.

2.12. Бюджетное место обучающегося сохраняется за ним в соответствии с контрольными цифрами приема того года, в котором обучающийся был зачислен на обучение в Консерваторию.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. В случае предоставления академического отпуска обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения до начала занятий в оплаченном семестре денежная сумма на основании личного заявления возвращается обучающемуся в полной мере, либо переносится как оплата за семестр по завершению отпуска на основании поданного заявления с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления суммы. В случае переноса оплаты за семестр по завершении отпуска сумма пересчитывается с учетом фактической действующей стоимости на момент выхода из отпуска с обязательной доплатой недостающей суммы обучающимся.

2.15. Если же академический отпуск предоставляется в ходе семестра, на основании личного заявления обучающемуся возвращается сумма, соответствующая оплате оставшихся месяцев обучения в семестре.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2–2.9 настоящего Положения.

3.2. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено в Учебно-методическое управление заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.3. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе и курсе обучения. В случае, если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его возвращения в Консерваторию не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на другую реализуемую в Консерватории образовательную программу в соответствии с порядком перевода, принятым в Консерватории.

3.4. Если за период нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым проходило обучение до отпуска, либо остались академические задолженности, имевшиеся до выхода в отпуск, то Учебно-методическим управлением устанавливаются сроки сдачи неизученных дисциплин и ликвидации задолженностей. Обучающийся, допущенный к образовательному процессу и не ликвидировавший разницу в учебных планах или имевшиеся ранее задолженности в установленные сроки, считается имеющим академические задолженности. Ликвидация академических задолженностей происходит в установленном Консерваторией порядке.

3.5. Обучающийся, не приступивший без уважительных причин к занятиям в течение 15 календарных дней со дня окончания академического отпуска, отчисляется из Консерватории в установленном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором

Консерватории.

4.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.