

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»  
(Протокол от «23» декабря 2024 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»  
\_\_\_\_\_ А.А. Кубышкин

«23» декабря 2024 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Петрозаводск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория), создаваемой при приеме на обучение в Консерваторию по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными правовыми актами федеральных органов власти в области образования;
- Уставом Консерватории;
- правилами приема на обучение в Консерватории по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период вступительных испытаний для обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов по процедуре проведения и оценивания вступительных / аттестационных экзаменов, защиты прав лиц, поступающих на первый и последующие курсы в Консерваторию.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

## **2. Функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления поступающих (далее – апелляция) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания или удовлетворении апелляции и выставлении иного результата;
- принимает решение о наличии факта нарушения порядка проведения вступительного испытания и или об его отсутствии;
- принимает решение о проведении вступительного испытания повторно;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, а также протоколы проведения вступительных испытаний, проводимых в устной форме, протоколы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

## **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят сотрудники Консерватории, а также могут включаться в качестве независимых экспертов представители работодателей, органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих государственное

управление в сфере образования и культуры, деятели культуры и искусств, не работающие в Консерватории.

Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

#### **4. Обязанности и полномочия**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые для рассмотрения апелляций документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Организация работы апелляционной комиссии**

5.1. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.5. Место и время проведения заседаний по рассмотрению апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **6. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. На имя председателя апелляционной комиссии поступающий имеет право лично подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

6.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с:

- содержанием и структурой вступительных испытаний;
- нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильным заполнением бланков экзаменационной работы;
- нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

6.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в письменные работы и протоколы проведения испытаний не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе проведения испытания.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности, проводимого в виде прослушивания, рассматриваются только нарушения, по мнению поступающего, процедуры проведения испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, при этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

6.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ее подачи.

6.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, поступающий. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. ст. 16). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, также поступающий должен иметь при себе экзаменационный лист.

6.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

б) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания или об отклонении апелляции и оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационного испытания**

7.1. При приеме на обучение на последующие курсы поступающий лично имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции по результатам аттестационного испытания творческой направленности рассматриваются только нарушения, по мнению поступающего, процедуры проведения испытания.

7.2. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, поступающий. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. ст. 16). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, также поступающий должен иметь при себе экзаменационный лист.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов аттестационного испытания или об отклонении апелляции и оставлении оценки результатов аттестационного испытания без изменения.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

7.7. По всем остальным вопросам работы апелляционной комиссии руководствоваться настоящим Положением.

## **8. Особенности подачи и рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий**

8.1. В случае прохождения поступающим вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, апелляция подается в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии [admission@glazunovcons.ru](mailto:admission@glazunovcons.ru) в сроки, установленные Правилами приема.

Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и членов апелляционной комиссии.

8.2. Информирование поступающих о решении апелляционной комиссии осуществляется посредством электронной почты и (или) через операторов почтовой связи общего пользования при условии предоставления указанных адресов. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается сведениями об отправлении решения на адрес поступающего.