

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол №2 от «30» сентября 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А. А. Кубышкин
«30» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации классного руководства (кураторства)
в учебных группах образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального образования

Петрозаводск
2024

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о классных руководителях (кураторах) учебных групп обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) регулирует содержание работы по классному руководству (кураторству), права, обязанности, ответственность классных руководителей (кураторов) и критерии оценки их работы.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– «Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию» от 2 мая 2021 года № Пр-753 (подпункт «а» пункта 9);

– Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.1. Цель и задачи деятельности классного руководителя (куратора) определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Цель работы классного руководителя (куратора):

– формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Задачи работы классного руководителя (куратора):

– сформировать у обучающихся мотивацию к учению, способствовать развитию познавательных интересов;

– содействовать повышению академической успеваемости и посещаемости обучающимися всех дисциплин (практик), в том числе путем осуществления регулярного контроля в процессе реализации образовательной деятельности;

– обеспечить включенность всех обучающихся в реализуемые мероприятия по приоритетным направлениям учебной и воспитательной деятельности;

– способствовать оказанию педагогической поддержки обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

– содействовать развитию навыков информационной безопасности;

– способствовать обеспечению защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

3.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

– самостоятельно определять приоритетные направления работы для осуществления образовательной деятельности;

- самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы для обеспечения воспитательного процесса в курируемой группе;

- вносить от своего имени, от имени учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на рассмотрение Ученого совета предложения по совершенствованию условий образовательной деятельности;

- участвовать в разработке локальных нормативных актов в части организации учебно-воспитательной работы по программам среднего профессионального образования и осуществлять контроль ее результативности и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебно-воспитательных мероприятиях;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей курируемой группы при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий;

- рекомендовать кандидатуры обучающихся на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;

- осуществлять контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Консерватории;

- посещать учебные занятия в закрепленной за куратором учебной группе с целью контроля за ходом учебно-воспитательного процесса;

- запрашивать и получать от сотрудников учебного отдела Консерватории информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Консерватории;

3.2. В обязанности классного руководителя (куратора) входит:

- участие в реализации рабочей программы воспитания обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- проведение мероприятий по повышению правовой культуры обучающихся (ознакомление группы с Уставом Консерватории, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка в Консерватории, общежитии и др.);

- проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);

- оказание помощи обучающимся по вопросам учебно-воспитательной деятельности;

- контроль и анализ посещаемости и успеваемости обучающихся;

- контроль осуществления учебно-воспитательной деятельности;

- организация участия обучающихся курируемой группы в научных, концертных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях Консерватории;

- проведение информационной работы с обучающимися;

- посещение студенческого общежития с целью решения жилищно-бытовых вопросов обучающихся;

- участие в проведении тестирования обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- предоставление планов и отчетов классного руководителя (куратора) о проделанной работе.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

4.1. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в настоящем Положении, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Консерватории.

4.2. Неполное выполнение обязанностей предусматривает право администрации произвести замену классного руководителя (куратора).

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

5. 1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), относятся:

– комплексность как степень охвата всех направлений учебно-воспитательной деятельности;

– адресность как степень учета в учебно-воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся;

– системность как степень вовлеченности в решение учебно-воспитательных задач всех субъектов образовательного процесса.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение заинтересованными лицами Консерватории на основании решения Ученого совета консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.