

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А. К. Глазунова»
(Протокол № 8 от «27» марта 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«27» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Петрозаводск
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория). Перевод может осуществляться:

- в Консерваторию из другой образовательной организации;
- из Консерватории в другую образовательную организацию;
- в рамках образовательных программ, реализуемых в Консерватории.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03 сентября 2021 г., регистрационный № 64876);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2013 г., регистрационный № 29107);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 года № 64644);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2014 года № 31137);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Минкультуры России от 09 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 16 июля 2020 года № 58972);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода в Консерваторию с детализацией по образовательным программам, формам и курсам обучения размещается на официальном сайте Консерватории.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую в Консерватории.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В КОНСЕРВАТОРИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Консерваторию, подает в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) заявление о зачислении в порядке перевода (*Приложение 1.1, Приложение 1.2*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.10 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, УМУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Консерваторией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (*Приложение 2*).

2.3. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, УМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.4. Для проведения конкурсного отбора УМУ передает документы в Комиссию по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися. Комиссия рассматривает документы и формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению в порядке перевода. Результаты конкурсного отбора доводятся до заявителя в течение 3 календарных дней. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

2.5. По результатам конкурсного отбора Консерватория принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Консерватория принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6. УМУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе (*Приложение 3*), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Консерватории или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Консерватории или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную Организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Консерваторию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в УМУ следующие документы:

- заявление о зачислении в порядке перевода на имя ректора Консерватории;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Консерваторию;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены на электронный адрес Консерватории в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 4*);
- справку о периоде обучения (*Приложение 5*).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.9. Консерватория в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В соответствии с локальным нормативным актом Консерватории «Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» в случае зачисления на вакантное бюджетное место государственная академическая стипендия назначается обучающимся на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Иные стипендии назначаются в установленном порядке.

Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах, в соответствии с индивидуальным графиком, но не позднее срока окончания семестра, следующего за семестром, в котором лицо было зачислено в Консерваторию в порядке перевода.

2.10. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся: заявление о переводе, согласие на обработку персональных данных, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Консерваторию, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документ о предшествующем образовании, распоряжение о перезачете и переаттестации дисциплин, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии), договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка, подтверждающие обучение в Консерватории, выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Консерватории.

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках на основании справки о периоде обучения, а также после ликвидации разницы в учебных планах, вносятся в зачётную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением оценок в соответствии с локальным нормативным актом Консерватории «Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и/или практик».

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, УМУ Консерватории в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (*Приложение 5*), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

3.2. После предоставления обучающимся в Консерваторию письменного заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, в Консерватории в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

К приказу прилагаются следующие документы:

- заявление на имя ректора о переводе в другую организацию;
- справка о переводе.

Обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение физическим и (или) юридическим лицом, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии, переводятся в другую образовательную организацию только после погашения задолженности.

3.3. Лицу, отчисленному из Консерватории в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Консерваторию, а также справка о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМУ студенческий билет и зачетную книжку.

3.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остаются заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, учебная карточка.

3.6. Отчисление в порядке перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОНСЕРВАТОРИИ

4.1. Перевод обучающихся Консерватории с одной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося (*Приложение 1.3, Приложение 1.4*) на основании приказа ректора в соответствии с нормами законодательства в сфере образования. Перевод осуществляется с учетом представленного заведующим кафедрой обоснования соответствия профессионального уровня обучающегося требованиям образовательной программы, на которую он переводится (в свободной форме).

4.2. Перевод внутри Консерватории возможен после прохождения не менее двух промежуточных аттестаций, сданных на оценки «отлично» и «хорошо».

Возможность перевода на другую образовательную программу высшего образования внутри Консерватории предоставляется преимущественно обучающимся младших курсов (1-2), в исключительных случаях по решению Комиссии по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися – обучающимся старших курсов, но не позднее семестра, предшествующего заключительному семестру.

4.3. С заявлением обучающегося о переводе должны быть ознакомлены: декан, заведующие кафедрами, реализующие образовательные программы, указанные в заявлении, преподаватель по специальности, руководитель творческого коллектива (при наличии).

4.4. Заявление и документы рассматриваются Комиссией по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися. При принятии решения о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней УМУ определяет дисциплины, составляющие разницу в учебных планах (*Приложение 2*).

4.5. УМУ готовит проект приказа. Студенческий билет и зачетная книжка остаются у обучающегося, выписка из приказа о переводе, заявление о переводе вносятся в его личное дело.

4.6. Процедура перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик должна быть оформлена в соответствии с локальным нормативным актом Консерватории – «Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и/или практик».

4.7. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.8. Для проведения конкурсного отбора УМУ передает документы в Комиссию по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися. Комиссия рассматривает документы и формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению в порядке перевода. Результаты конкурсного отбора доводятся до заявителя в течение 3 календарных дней. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

4.9. По результатам конкурсного отбора Консерватория принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Консерватория принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.10. В соответствии с локальным нормативным актом Консерватории «Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» в случае зачисления на вакантное бюджетное место государственная академическая стипендия назначается обучающимся на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Иные стипендии назначаются в установленном порядке.

Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах, в соответствии с индивидуальным графиком, но не позднее срока окончания семестра, следующего за семестром, в котором лицо было зачислено в Консерваторию в порядке перевода. В случае если разница в учебных планах не ликвидирована в срок, образуется академическая задолженность, выплата стипендии прекращается.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В КОНСЕРВАТОРИИ

5.1. Перевод обучающихся с курса на курс в рамках одной образовательной программы оформляется приказом ректора:

- на курс выше при условии выполнения учебного плана;
- на курс выше (условно) в случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов);
- на курс выше (условно) в случае, если обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность;
- на курс ниже, при условии невыполнения учебного плана, по личному заявлению обучающегося с заключением договора о полном возмещении затрат на обучение физическим и (или) юридическим лицом.

5.2. Перевод обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Консерватории: «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану», «Положение об ускоренном обучении».

Заявление студента о зачислении в порядке перевода
(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Ректору Петрозаводской
государственной консерватории
имени А.К. Глазунова

от (ФИО студента) _____
проживающего (ей) по адресу _____
№ тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»
направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

на _____ курс, _____ формы обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Являюсь студентом (кой) _____
(наименование образовательной организации)
направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

_____ курса, _____ формы обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/с полным возмещением затрат на обучение физического и (или) юридического лица

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы, отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более чем на 1 учебный год.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись заявителя / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г. Начальник отдела ВО _____

« _____ » _____ 20 _____ г Начальник УМУ _____

Заявление студента о зачислении в порядке перевода
(с полным возмещением затрат на обучение физическим/юридическим лицом)

Ректору Петрозаводской
государственной консерватории
им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) _____
проживающего (ей) по адресу _____
№ тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»
направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

на _____ курс, _____ формы обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Являюсь студентом (кой) _____
(наименование образовательной организации)
направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

_____ курса, _____ формы обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/с полным возмещением затрат на обучение физического и (или) юридического лица

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя / расшифровка подписи

Установить плату за обучение в размере _____
(в процентном соотношении от годовой стоимости по курсам)

« ____ » _____ 20 ____ г. Начальник отдела ВО _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Начальник УМУ _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Главный бухгалтер _____

Заявление студента о переводе на другую ОПОП
(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Ректору Петрозаводской
государственной консерватории
им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) _____
проживающего (ей) по адресу _____
№ тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по основной профессиональной образовательной программе в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»
направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

на _____ курс, _____ формы обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Являюсь студентом (кой) _____
(наименование образовательной организации)
направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

_____ курса, _____ формы обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/с полным возмещением затрат на обучение физического и (или) юридического лица

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы, отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более чем на 1 учебный год.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись заявителя / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г. Преподаватель по специальности _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Руководитель творческого коллектива (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Начальник отдела ВО _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Начальник УМУ _____

Заявление студента о переводе на другую ОПОП
(с полным возмещением затрат на обучение физическим и (или) юридическим лицом)
 Ректору Петрозаводской
 государственной консерватории
 им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) _____
 проживающего (ей) по адресу _____

 № тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по основной профессиональной образовательной программе в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»
 направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

на _____ курс, _____ формы обучения
(очная/заочная)

С полным возмещением затрат на обучение.

Являюсь студентом (кой) _____
(наименование образовательной организации)
 направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация))

_____ курса, _____ формы обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/с полным возмещением затрат на обучение физического и (или) юридического лица

Установить плату за обучение в размере _____
(в процентном соотношении от годовой стоимости по курсам)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя / расшифровка подписи
 « ____ » _____ 20 ____ г. Преподаватель по специальности. _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. Заведующий кафедрой _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель творческого коллектива (при наличии) _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник отдела ВО _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник УМУ _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. Главный бухгалтер _____

Форма аттестационной ведомости сравнения результатов обучения с текущими требованиями в связи с зачислением (переводом)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Дата проведения аттестации: _____ 20__ г.

Аттестационная ведомость
сравнения результатов обучения на предыдущем этапе
с текущими требованиями основной образовательной программы Консерватории
в связи с переводом

ФИО обучающегося:

Текущий этап обучения:

- направление подготовки (включая код направления):
- специализация (профиль):
- форма обучения (очная/заочная):
- учебный год зачисления в Консерваторию:

Предыдущий этап обучения:

- образовательная организация:
- направление подготовки (включая код направления):
- специализация (профиль):
- год отчисления (окончания):
- причина отчисления: *по инициативе обучающегося/ по инициативе образовательной организации/в связи с окончанием/по переводу*

Сравнительные данные								Сравнение с текущими требованиями ООП	Принятые решения	
Сведения об изученных дисциплинах (пройденных практиках) предыдущего этапа обучения (согласно документам о предыдущем этапе обучения)				Сведения об требуемых дисциплинах (практиках) текущего этапа обучения (согласно учебному плану)						
№	Наименование дисциплины (практики)	Освоенная трудоёмкость (зач.ед.)	Общее кол-во часов контактной работы	Зафиксированная оценка	Наименование дисциплины (практики)	Требуемая трудоёмкость (зач.ед.)	Общее кол-во часов контактной работы	Требуемая форма промежуточной аттестации в текущем семестре (или итог)	Решение о зачёте или об отказе	Выбранная форма зачёта или изучения дисциплины (практики)
Полностью и частично совпадающие дисциплины (практики)										
Неизученные дисциплины (практики)										

Председатель комиссии _____

С решением комиссии **ознакомлен**, копию ведомости **получил**

Подпись обучающегося

Оригинал передать в личное дело (учебную карточку) обучающегося

Копию ведомости выдать на руки обучающемуся

СПРАВКА О
ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе _____ после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Приложение 4
Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»
А.А. Кубышкину

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я.....,
проживающий(-ая) по
адресу:
....., паспорт: серия..... №..... дата выдачи / орган, выдавший
паспорт:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в своем интересе выражаю ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Оператор), согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место рождения, контактная информация, адрес проживания (регистрации), адрес фактического проживания, телефон домашний, телефон сотовый, телефон рабочий, тип места проживания, электронный адрес, ИНН, № СНИЛС, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, номер органа, выдавшего паспорт, код подразделения, дата регистрации по месту жительства), дата приема документов, факультет, направление подготовки, специальность, профиль, специализация, вид, форма обучения, статус обучения, вид обучения, период обучения, целевое направление, категория внеконкурсного зачисления, сведения об участии в олимпиадах, сведения о вступительных испытаниях, сведения о сертификатах ЕГЭ, сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи документа об образовании, кем и где выдан документ, специальность по документу, средний бал аттестата, посещение подготовительных курсов), место работы, должность, сведения о воинской обязанности и др. посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною моих персональных данных в приемную комиссию Оператора. Срок действия согласия – 75 лет. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течении всего срока их обработки Оператором.

В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению Оператором в установленные законом сроки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я ознакомлен, с правом по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (п.4 ст.14 ФЗ от 27.06.2006 №152-ФЗ).

Я согласен на включение Оператором в целях информационного обеспечения в общедоступные источники (электронный сайт Оператора) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, уровень образования, направление подготовки, специальность, профиль, специализация, вид, сведения о результатах вступительных испытаний.

«.....»20... г.(подпись)..... (расшифровка подписи)

«__» _____ г. №

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения _____ г.

Предыдущий диплом об уровне образования
_____Поступил

Срок освоения основной образовательной программы по очной форме _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы _____

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц/академических часов	Итоговая оценка

Основание выдачи справки о периоде обучения:

Приказ о зачислении в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова
№ _____

Ректор

Начальник отдела высшего образования