

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

(Протокол от «30» октября 2023 г. №3)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«30» октября 2023 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Петрозаводск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок издания научной, учебной и учебно-методической литературы, публикуемой под грифом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория им. А. К. Глазунова» (далее - консерватория).

1.2. В своей издательской деятельности консерватория руководствуется следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. IV.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, регулирующими издательскую деятельность;
- Уставом консерватории, приказами и распоряжениями ректора консерватории и настоящим Положением.

1.3. Устанавливаемые настоящим положением порядок и условия осуществления издательской деятельности являются обязательными для всех кафедр и подразделений консерватории.

1.4. Основной целью издательской деятельности является повышение престижа консерватории в научной деятельности и развитии научных тем вуза, обеспечение учебного процесса качественной учебно-методической литературой.

1.5. В соответствии с основной целью издательская деятельность консерватории направлена на решение следующих задач:

- развитие научно-исследовательской, творческой и просветительской деятельности;
- развитие консерватории как центра профессионального музыкального образования, науки и просветительства;
- интеграция консерватории в культурное пространство Российской Федерации;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами (в печатном и электронном виде);
- публикация результатов, полученных в ходе научной деятельности профессорско-педагогическим составом, аспирантами, магистрантами и студентами консерватории;
- популяризация результатов научно-исследовательских работ сотрудников, обучающихся и аспирантов консерватории, стимулирование профессионального взаимодействия;
- выпуск периодических изданий;
- соблюдение и защита авторских прав консерватории и субъектов издательской деятельности;
- тиражирование необходимой для обеспечения работы консерватории печатной продукции.
- продвижение бренда консерватории.

1.6. Литература, издаваемая в консерватории, подразделяется по назначению, характеру информации, периодичности выпуска и объему на виды, определенные в *Приложении 1* в соответствии с ГОСТ 7.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и обозначения», ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов

по информации, библиотечному и издательскому делу «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Планирование подготовки и издания научной, учебной и учебно-методической литературы осуществляется редакционно-экспертным советом консерватории на основе предложения кафедр и других структурных подразделений, анализа фонда библиотеки, исходя из задач обеспечения учебного процесса в консерватории. Окончательное решение о включении в план наименований к изданию принимает ректор.

2.2. Изданные консерваторией произведения (созданные в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя) являются служебными произведениями и на них распространяется действие *Положения о служебном произведении* консерватории.

2.3. Общий объем издательской деятельности определяется на календарный год, утверждается ученым советом, включается в план финансово-хозяйственной деятельности консерватории и Программу развития консерватории.

2.4. К рассмотрению принимаются рукописи, включенные в план развития кафедры консерватории, соответствующие научным направлениям развития кафедры и вуза. Кафедры и структурные подразделения консерватории в октябре года, предшествующем планируемому, определяют перечни рукописей для включения в тематический план. Заявки на учебные, учебно-методические и научные издания вместе с рукописями представляются в редакционно-экспертный совет (*Приложение 2*).

2.5. Тематический план изданий консерватории утверждается Ученым советом (в конце календарного года), исходя из имеющихся в финансовом плане ресурсов на эти цели.

2.6. Корректировка тематического плана допускается в исключительных случаях, утверждается на Ученом совете и проводится 1 раз в год (июнь).

2.7. Рукопись, утвержденная к изданию, своевременно представляется автором в редакционно-экспертный совет за 8 недель до срока сдачи в типографию, определенного календарным планом изданий.

2.8. Научные, учебные и учебно-методические издания, выпущенные без прохождения установленной настоящим Положением процедуры, не являются изданиями консерватории (на них не может распространяться официальный гриф консерватории).

2.9. Научная библиотека консерватории присваивает изданиям индексы библиотечно-библиографической классификации (ББК), универсальной десятичной классификации (УДК) и авторский знак, проверяет правильность оформления библиографического описания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ

3.1. Рукопись должна соответствовать установленным требованиям (*Приложение 3*).

3.2. Рукописи рассматриваются на заседании кафедры. Кафедрой назначаются рецензент и ответственный редактор или научный редактор¹.

¹ Научный редактор (ответственный редактор) назначается для научных, справочных изданий, учебников и

3.3. Вместе с рукописью в редакционно-экспертный совет сдаются следующие сопроводительные документы:

- для **монографии, учебника, учебного пособия, сборника статей** – внешняя и внутренняя рецензии, выписка из протокола заседания кафедры (*Приложение 4*);
- для **учебных изданий (кроме учебника и учебного пособия)** – внешняя или внутренняя рецензия (*Приложение 5*), выписка из протокола заседания кафедры;
- лицензионный договор, составленный в двух экземплярах (для внештатных и штатных авторов, *Приложение 6*) либо дополнительное соглашение к трудовому договору и согласие работника(ов) на передачу консерватории исключительных прав на произведение(я) (для штатных авторов, *Приложения 7 и 8*).

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗДАНИЙ

4.1. Финансирование издательской деятельности осуществляется Консерваторией в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год, утвержденный ректором консерватории.

4.2. Источниками финансирования изданий являются федеральный бюджет, собственные средства консерватории, полученные в результате осуществления уставной деятельности, собственные средства авторов, фондов, гранты и др.

4.3. Редакционно-экспертный совет консерватории принимает решение о финансировании или подготовке к изданию за счет средств консерватории в одном из следующих случаев:

- наименование утверждено в государственном задании;
- издание необходимо для организации учебного процесса (в случае отсутствия современной литературы в целом для организации учебного процесса);
- издание необходимо для выполнения целевых показателей (индикаторов) программы развития Консерватории.
- издание необходимо для других творческих вузов (имеется государственный заказ учредителя);
- тираж имеет коммерческую выгоду.

4.4. За счет средств консерватории издаются сборники научных статей/трудов, материалы конференции, монографии, справочные издания, имеющие прямое отношение к научным школам и научным темам консерватории; учебные электронные издания, необходимые для повышения качества и эффективности образования².

4.5. На долевых началах автора и консерватории издаются печатные учебные издания, необходимые для повышения качества и эффективности образования.

учебных пособий. В обязанности научного редактора (ответственного редактора) входит редактирование рукописи (а именно: литературное редактирование, оформление библиографических списков, улучшение структуры рукописей, проверка соответствия названий разделов их содержанию, проверка правильности написания цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, символов, научных терминов и проч.), работа с верстальщиками, вычитка оригинал-макетов, проверка сигнальных экземпляров перед выпуском, подготовка издательских договоров с авторами.

² Повышение качества и эффективность образования подразумевает повышение квалификации педагога в рамках своей научной и учебно-методической деятельности, создание научных публикаций или учебных пособий, аналоги которых отсутствуют или представлены в недостаточном количестве на издательском рынке России по профилю вуза.

Размер долей и распределение готового тиража определяется в соответствии с заключаемым Соглашением.

4.6. За счет средств автора, грантов или иных средств, привлеченных автором, издаются монографии, учебные издания (с последующим приобретением необходимого количества экземпляров в соответствии с потребностями книгообеспеченности по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования для учебного процесса за счет средств консерватории).

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЗДАВАЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Распределение готового тиража сборников научных трудов, материалов научно-практических, научно-методических конференций, монографий, учебных изданий, выпущенных за счет средств консерватории, осуществляется в следующем порядке:

- обязательные экземпляры — в соответствии с действующим законодательством;
- в библиотеку — учебные издания — в соответствии с потребностями книгообеспеченности по ФГОС для каждой преподаваемой дисциплины, для научных изданий — 2 экз.;
- в подарочный фонд — 10 экз.;
- авторам, редакторам, рецензентам — по 1 экз.;
- оставшиеся экземпляры поступают в продажу.

5.2. Все издания в обязательном порядке размещаются в электронной библиотеке Петрозаводской консерватории «Музыкальное наследие» и лицензионных электронных библиотечных системах как полнотекстовые файлы и метаданные в информационно-аналитической системе Science Index и других базах научного цитирования в случае необходимости.

5.3. Консерватория оставляет за собой право определения формата издания: электронный локальный, электронный сетевой или печатный вид.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

6.1. Авторы несут ответственность за:

- содержание представленного материала;
- качество представляемой рукописи;
- соответствие оформления рукописи установленным требованиям;
- за использование грифа консерватории без прохождения установленной настоящим Положением процедуры.

6.2. Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- определение оптимального тиража издания;
- своевременное представление рукописи в Редакционно-экспертный совет.

6.3. Редактор несет ответственность за качество представляемой рукописи, качество редакционно-издательской подготовки материала.

6.4. Рецензент несет ответственность за объективную оценку содержания рукописи и степени соответствия установленным требованиям (структура рецензии представлена в *Приложении 5*).

6.5. Редакционно-экспертный совет несет ответственность за:

- формирование и выполнение издательского плана;
- качество редакционно-издательской подготовки материала;
- полноту и правильность объявленных выходных сведений;
- соответствие выпускаемых изданий требованиям действующих нормативных документов по издательскому делу.

Приложение 1
к Положению об издательской деятельности
ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К. Глазунова»

Виды, объем и обязательный тираж изданий

Научные и научно-популярные издания

- **монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- **сборник научных трудов/статей (научный журнал)** – сборник (непериодический или периодический), содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;
- **документальное издание** – научное издание исторических документов, научных или литературных текстов, имеющих важное историко-культурное значение;
- **материалы конференции** – непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов (статей), рекомендаций, решений;
- **тезисы докладов/сообщений научной конференции** – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений);

Учебные издания

- **учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- **учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- **учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания;
- **учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
- **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- **хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;
- **практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала;
- **задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

Справочные издания

- **энциклопедия** – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке;
- **справочник** – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей;
- **словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

Виды изданий по периодичности выпуска

- **дополненное издание** – переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций;

- **исправленное издание** – переиздание, в котором автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки без коренной переделки текста произведения;

- **переработанное издание** – издание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению с предшествующим изданием;

- **стереотипное издание** – переиздание без изменений.

Виды печатных изданий по объему

- **книга** – книжное издание объемом свыше 48 страниц;

- **брошюра** – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц;

Регламентация объема изданий, рекомендованных к публикации Ученым советом консерватории с частичной оплатой из средств консерватории, согласно СТП 1.003–2003 (Стандарты ВГУЭС. Система вузовской учебной документации. Виды вузовского учебно-методического обеспечения). *Объем полиграфического издания определяется в авторских (учетно-издательских) листах³.*

Научные издания:

- монография – не менее 5 п.л.

Учебные издания (учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические):

- Учебно-программные (учебный план, учебная программа, программа практики, программа государственного экзамена) – **не менее 1 авторского (учетно-издательского) листа.**

- Учебно-теоретические (учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций) – **объем определяется как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на 1 час лекционных занятий. Объем издания должен составлять не менее 5 авторских (учетно-издательских) листов.**

Объем издания, претендующего на получение грифа УМО, МО, должен составлять не менее 5 авторских (учетно-издательских) листов.

- Учебно-практические (практикумы, хрестоматии, сборники контрольных работ /заданий/, сборники задач /задачники/), сборники иностранных текстов – **объем учебно-практического издания определяется как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на 1 час практических/лабораторных занятий, но не менее 2 авторских листов. Объем учебно-практического издания не менее 6 авторских (учетно-издательских) листов.**

- Учебно-методические (методические рекомендации для студентов по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ; методические указания для преподавателей) – **объем составляет 1,5–3 авторских листа.**

³ Авторский (учетно-издательский) лист – единица объема литературного/учебного рукописного или печатного произведения, равная 40 000 печатных знаков. Печатными знаками считаются все видимые печатные знаки, а также пробелы между словами.

Приложение 2
к Положению об издательской деятельности
ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственной
консерватории имени А. К. Глазунова»

ЗАЯВКА

(наименование кафедры / структурного подразделения)
на включение в Тематический план изданий на _____ год
учебной и научной литературы

Ф.И.О. автора (полностью)	Название работы	Научный редактор	Вид (монография, сборник статей, учебник, учебное пособие и др.)	Специальность (для учебной литературы)	Название дисциплины по учебному плану (для учебной литературы)	Планируемые данные заказа			Аннотация издания
						формат (А4, А5)	объем (стр./печ.л.)	требуемый тираж (экз.)	

Руководитель подразделения _____

(дата подачи заявки)

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ **(к сведению авторов)**

1. Общие требования

1.1. Рукописи оформляются в соответствии с образцами.

1.2. Тексты представляются на бумажном и электронном носителях по одному экземпляру.

2. Оформление

2.1. Электронный вариант работы выполняется в текстовом редакторе *Microsoft Word* и сохраняется с расширением *.doc*.

При необходимости электронный вариант выполняется в специальных редакторах.

2.2. Параметры страницы

2.2.1. Формат А4.

2.2.2. Поля: правое – 20 мм, левое – 20 мм, верхнее – 30 мм, нижнее – 15 мм.

2.3. Форматирование основного текста

2.3.1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

2.3.2. Абзацный отступ – 1,25 см. Ни в коем случае не использовать для абзацного отступа табуляцию и пробелы.

2.3.3. Между словами в тексте использовать **1 (один пробел)**.

2.3.4. Кавычки должны быть представлены в виде: « », скобки [], ().

2.3.5. Тире использовать среднее (–) в цифровом сочетании (1–5, 1996–1998 и т. д.).

2.3.6. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены одинаковыми на протяжении всего предоставляемого материала.

2.3.7. Межстрочный интервал – одинарный или полуторный.

2.3.8. Автоматическая расстановка переносов.

2.3.9. Таблицы (нотные примеры, схемы) должны иметь название, которое размещается над таблицей.

Таблицы, нотные примеры, схемы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Таблица 1», «Пример 1», «Схема 1».

Таблицу (схему) следует создавать в режиме таблиц.

Ширина таблицы и схемы не должна быть больше полосы набора текста. На все таблицы (примеры, схемы) должны быть приведены ссылки в тексте. Таблицу (пример, схему), в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Нотные примеры предоставляются в компьютерном наборе в виде графических файлов (jpg; tif и др.).

2.4. Шрифт

Times New Roman, обычный. Размер кегля – 14, в сносках – 12.

Если автор использует в рукописи другой особый шрифт, то этот шрифт должен быть представлен в издательство на электронном носителе.

2.5. Требования к фотографиям

Прилагаемые фотографии должны быть четкими, пригодными для сканирования или выполнены в формате *.tif* или *.jpeg*. Разрешение не менее **600 dpi**.

2.6. Иллюстрации

Рисунки, диаграммы должны быть четкими, пригодными для сканирования.

Рисунки, графики должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику (например, Adob Photoshop).

Если в тексте есть фотография, отсканированный рисунок, то они обязательно должны быть представлены *также и отдельным файлом* в исходном графическом формате.

Ссылки на рисунок должны быть указаны в тексте. Названия рисунков и комментарии к ним должны быть размещены под рисунком.

2.7. Библиографические записи

Библиографические описания в списках литературы должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению, ГОСТ 7.11— 2004 (ИСО 832:1994) Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ Р 7.0.12— 2011 Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Список литературы должен содержать используемые или рекомендуемые источники в алфавитном порядке авторов и названий.

2.8. Объём материала согласно приложению № 1.

2.9. Материалы, не соответствующие предъявленным требованиям, к рассмотрению не принимаются и возвращаются на доработку.

Приложение 4
к Положению об издательской деятельности
ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К.Глазунова»

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры _____ (наименование)
«__» _____ 20__ г. № __

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ФИО членов кафедры, ученая степень, звание

Слушали:

СЛУШАЛИ: об издании рукописи _____ (наименование рукописи).

Научное/учебное издание.

Автор: ФИО

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что рукопись _____ (наименование рукописи) соответствует всем требованиям, предъявляемым к научному/учебному изданию.

2. Рекомендовать данную рукопись к изданию тиражом _____ экз.

3. Назначить:

а) научным редактором (ответственным редактором): ФИО, ученая степень, ученое звание;

б) рецензентами: ФИО, ученая степень, ученое звание;

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Приложение 5
к Положению об издательской деятельности
ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К.Глазунова»

Структура рецензии
(для учебных и учебно-методических изданий)

Рецензия должна содержать объективную аргументированную оценку рукописи и обоснованные рекомендации.

В рецензии особое внимание необходимо уделить освещению следующих вопросов:

1. Актуальность темы и целесообразность издания рецензируемой работы.
2. Соответствие содержания ФГОС и программе курса (для учебных изданий).
3. Соответствие типу и жанру издания.
4. Допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее разделов. Рациональное сокращение объема (указать, за счет какого материала).
5. Целесообразность использования иллюстративного материала.
6. Замечания рецензента. В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен обосновать свои выводы особенно убедительно.
7. Оценка степени готовности рукописи и рекомендация к изданию.

Приложение 6
к Положению об издательской деятельности
ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К.Глазунова»

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР

г. Петрозаводск

20 _____ года

ФИО, год рождения, (паспорт серия и номер, когда и кем выдан), именуемый (**ая**) в дальнейшем «**Автор**», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова», именуемое в дальнейшем «**Лицензиат**», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Автор(ы) передает(ют) Лицензиату простую (неисключительную) лицензию на использование произведения _____ (наименование), в дальнейшем именуемое в тексте «**Произведение**», воспроизведенное в электронной форме в виде файла в формате txt и/или pdf и/или doc.(docx.)

1.2. Автор(ы) гарантирует(ют):

- идентичность переданной электронной версии Произведения его печатной версии;
- наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на Произведение;
- что он является единственным законным владельцем прав, передаваемых Лицензиату по настоящему Договору;
- что на момент заключения Договора права на Произведение не отчуждены, не заложены, не предоставлены по лицензионным договорам иным лицам;
- что он не включил в Произведение никаких заимствований, сходств или изображений, могущих нарушить права третьих лиц;
- на момент заключения настоящего Договора права Автора на Произведение не оспорены в суде или не переданы третьим лицам иным законным способом.

1.3. Моментом перехода права использования принятого Лицензиатом Произведения является момент подписания Сторонами настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему договору Автор(ы) предоставляет(ют) Лицензиату следующие права:

2.1.1. Право на воспроизведение Произведения или его отдельной части на русском языке в любой материальной форме, в том числе на бумажном и электронном носителе, без ограничения количества экземпляров (тиража).

2.1.2. Право на изготовление одной или более электронных копий Произведения или его части, необходимых для учебных нужд ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» в форме, допускающей его использование как Произведения, в том числе:

- рабочих копий, предназначенных для постоянного использования в авторизованном или открытом доступе в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» «Музыкальное наследие» для чтения пользователями библиотеки;
- для хранения мастер-копий изданий, не предназначенных для постоянного использования с целью их постоянного сохранения;

2.1.3. Право на редактирование Произведения до изготовления оригинал-макета (при условии согласования всех вносимых изменений с Автором).

2.1.4. Право на публичное использование Произведения и демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях под фирменным наименованием Лицензиата с обязательным указанием имени Автора;

2.1.5. Право на использование Произведения с целью предоставления метаданных в Российском индексе научного цитирования и пользователям библиотеки ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) возможности поиска. Предоставление возможности просмотра и чтения Произведения или его части в случае размещения издания в свободном доступе с разрешения автора.

- 2.1.6. Право на распространение Произведения путем продажи.
- 2.2. Права, перечисленные в п. 2.1 настоящего договора, передаются Автором(ами) Лицензиату безвозмездно.
- 2.3. Автор(ы) сохраняет(ют) за собой право использовать самостоятельно или предоставлять права, перечисленные в п. 2.1. настоящего договора, на их использование третьим лицам.
- 2.4. Автор(ы) обязует(ют)ся при последующих публикациях Произведения оповестить об этом Лицензиата, а также поместить в ссылке/сноске сообщение, о том, когда и где Произведение было опубликовано впервые.
- 2.5. Автор(ы) имеет(ют) право проверять порядок и условия использования Произведения.
- 2.6. Территория действия настоящего лицензионного договора - все страны мира, в том числе Российская Федерация.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Автор(ы) гарантирует(ют) личное авторство и действительность основанных на Произведении авторских прав. В случае возникновения претензий и притязаний 3-х лиц на Произведение и/или на вытекающие из факта создания Произведения исключительные имущественные права, Автор(ы) примет(ут) личное участие в урегулировании спорных вопросов и при наличии вины возместит все убытки и взыскания по претензиям третьих лиц.
- 3.2. Сторона, виновно не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, включая упущенную выгоду.
- 3.3. В случае нарушения условий настоящего договора Сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, а также прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.
- 3.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

4. Конфиденциальность

- 4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Срок действия договора, основания и порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается на неопределенный срок.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.
- 5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде.
- 5.4. Все споры и разногласия по настоящему договору рассматриваются в суде по месту нахождения Лицензиата в соответствии с правилами подсудности.

6. Дополнительные условия и заключительные положения

- 6.1. Путем подписания настоящего Договора Автор(ы) выражает(ют) свое согласие на обработку его(их) персональных данных Лицензиатом.
- 6.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Лицензиат обязуется обеспечивать конфиденциальность информации о персональных данных Автора(ов), а также принимать все необходимые меры технического и организационного характера для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.
- 6.3. Стороны договорились, что договор, подписанный с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи, имеет равную юридическую силу с договором, содержащим подлинную подпись.
- 6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по

настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6.5. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. В случае изменения имени (наименования), адреса (местонахождения), банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в пятидневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.8. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

6.9.

7. Адреса и реквизиты Сторон

ЛИЦЕНЗИАТ:	АВТОР:
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова»	ФИО
ИНН 1001041114	Дата рождения
КПП 100101001	Адрес
Банковские реквизиты	Паспорт серия, номер, кем и когда выдан
БИК	Страховое свидетельство №
Р/сч	ИНН
Юридический адрес: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 16	Телефон
Ректор	ФИО подпись

Приложение 7
к Положению об издательской деятельности
ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К.Глазунова»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Трудовому договору № _____ от « ____ » _____ 20_ г.

г. Петрозаводск

_____ « ____ » _____ 20_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» (далее - Консерватория) в лице ректора *Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и *Фамилия Имя Отчество*, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В трудовые обязанности Работника входит создание произведений, необходимых для обеспечения или совершенствования учебного процесса, а также иных учебных, научных и других аналогичных произведений, создаваемых Работником в соответствии с его научной специализацией.

2. Работник соглашается, что Работодателю принадлежит исключительное право на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее - служебные произведения). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию) и в любой форме на территории всего мира, право на включение в составное произведение, право на доведение до всеобщего сведения, в том числе размещение на безвозмездной основе электронной версии произведения в электронной базе Работодателя с доступом через интернет или по локальной сети организации Работодателя, с возможностью для читателей создания копий произведения в цифровой форме, право на использование метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и пр.) произведений путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы, перевод и другая переработка произведения (при этом под переработкой произведения понимается создание производного произведения - обработка, экранизация, аранжировка, инсценировка и т.п.) в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя.

3. Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор).

4. В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с Трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждения за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия Трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

5. Положения настоящего Дополнительного соглашения вступают в силу и действуют с момента заключения с Работником Трудового договора.

6. Положения настоящего Дополнительного соглашения действуют независимо от заключенного с Работником Трудового договора, в том числе продолжают действовать в случае расторжения Трудового договора (контракта), его незаключения или признания недействительным по какой-либо причине.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
--------------	----------

Приложение 8
к Положению об издательской деятельности
ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К.Глазунова»

СОГЛАСИЕ

работника (ов) на передачу консерватории исключительных прав на произведение(я)

г. Петрозаводск

« » _____ 20 ____ г.

Я (мы) _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность с указанием подразделения)

настоящим согласием подтверждаю (ем), что:

1. В соответствии с заключенным со мной (нами) Трудовым договором в рамках исполнения своих трудовых обязанностей создал произведения - объекты исключительного права (далее - «Произведения»),

2. Создание Произведений входило в мои (наши) трудовые обязанности, в связи с чем, на основании положений законодательства Российской Федерации об авторском праве исключительное право на Произведения принадлежит ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее по тексту - консерватории) в полном объеме.

3. Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» принадлежит исключительное право на Произведения в полном объеме в отношении использования Произведений любым способом и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению консерватории и без выплаты мне (нам) какого-либо дополнительного вознаграждения.

4. Я (мы) гарантирую(ем), что Произведения созданы мной(нами) лично, что их использование консерваторией не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что мной (нами) не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на Произведения или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Произведений.

Подпись (и) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)