

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»  
(Протокол от «25» сентября 2023 г. №2)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

\_\_\_\_\_ А.А. Кубышкин

«25» сентября 2023 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ**

Петрозаводск  
2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» (далее – Консерватория) и определяет основные задачи, функции, состав, порядок организации работы, структуру и права редакционно-экспертного совета Консерватории.

1.2. Редакционно-экспертный совет (далее – Редсовет) – коллегиальный орган, создаваемый приказом ректора Консерватории в целях организации научно-исследовательской и научно-методической деятельности, осуществления контроля качества учебных изданий, издаваемых Консерваторией в рамках редакционно-издательской деятельности, и их соответствия содержанию образовательной деятельности, содействия администрации Консерватории в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

1.3. В своей работе Редсовет руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Консерватории;
- иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, в сфере издательской деятельности и в сфере культуры и искусства;
- Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.4. Решения редакционно-экспертного совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИОННО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

2.1. Основная задача редакционно-экспертного совета – совершенствование планирования и организации научно-исследовательской и научно-методической деятельности преподавателей, сотрудников иных структурных подразделений Консерватории.

2.2. Основные функции редакционно-экспертного совета:

- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных программ, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Консерватории;
- формирование годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета и утверждение в установленном порядке;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей;
- экспертная оценка рукописей на предмет их актуальности, содержательности, ценности для читателя, значимости в учебном процессе,

и рекомендация их к публикации;

- подготовка заключений о целесообразности и способах издания рукописей в Консерватории;

- отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений, внутривузовских грифов;

- рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;

- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Консерватории;

- анализ и обобщение результатов издательской деятельности Консерватории, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу;

- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для обучающихся и экономической эффективности учебных изданий;

- проведение анализа соответствия учебных изданий требованиям, определяющим качество учебной литературы;

- оценка соответствия содержания рукописи учебного издания программе учебной дисциплины (модуля) и целевой категории обучающихся;

- организация при необходимости дополнительного рецензирования представленных к изданию рукописей.

### **III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДАКЦИОННО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

3.1. Состав редакционно-экспертного совета формируется из числа квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых Консерватории на основе добровольного участия по личному заявлению.

3.2. Состав редакционно-экспертного совета утверждается ректором Консерватории по представлению проректора по научной и творческой работе. В состав редакционно-экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, члены совета.

3.3. Деятельность редакционно-экспертного совета организуется его председателем. Председатель имеет заместителя из членов совета. Председателем редакционно-экспертного совета является проректор по научной и творческой работе, заместителем – главный специалист Научной библиотеки Консерватории.

3.4. Заседания редакционно-экспертного совета проводятся в форме собрания (совместного присутствия членов редакционно-экспертного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), при этом могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании редакционно-экспертного совета, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания редакционно-экспертного совета.

3.5. На заседаниях по вопросам, относящимся к его компетенции, редакционно-экспертный совет вправе принять одно из следующих решений:

3.5.1. По плану издательской деятельности:

Одобрить проект плана.

Отправить проект плана на доработку.

Внести предложения о количественных и качественных изменениях в ранее утвержденный план и представить их на рассмотрение Ученого совета.

3.5.2. По представленным рукописям:

Одобрить в представленном виде и рекомендовать к изданию.

Одобрить и рекомендовать к изданию с учетом высказанных замечаний.

Направить автору на доработку.

Отказать в издании.

Направить на дополнительное рецензирование.

3.6. Заседание редакционно-экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Решения редакционно-экспертного совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Члены редакционно-экспертного совета несут ответственность за принимаемые решения.

3.9. Решения редакционно-экспертного совета оформляются протоколами.

3.10. Рекомендации редакционно-экспертного совета о доработке рукописи и сроках ее представления в совет являются для автора (авторского коллектива) обязательными.

3.11. Заседания редакционно-экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

4.1. Председатель редакционно-экспертного совета:

- организует деятельность редакционно-экспертного совета;
- обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формирует повестки заседаний редакционно-экспертного совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов редакционно-экспертного совета;
- координирует взаимодействие редакционно-экспертного совета с Ученым советом Консерватории, а также с ее структурными подразделениями;
- принимает участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Консерватории;
- вносит в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях редакционно-экспертного совета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редакционно-экспертного совета;
- организует своевременное формирование редакционно-экспертного совета в случае выбытия его членов или включения в его состав новых членов;
- подписывает заключения редакционно-экспертного совета, ведет протоколы его заседаний;
- отклоняет представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- несет ответственность за организацию ведения делопроизводства редакционно-экспертного совета, а также за сохранность документов редакционно-экспертного совета;

– ежегодно отчитывается о результатах работы редакционно-экспертного совета на Ученом совете.

4.2. Заместитель председателя редакционно-экспертного совета:

– по поручению председателя редакционно-экспертного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

– подписывает протоколы заседаний редакционно-экспертного совета в случае, если он председательствует на заседании;

– контролирует выполнение принятых редакционно-экспертным советом решений.

4.3. Члены редакционно-экспертного совета:

– рассматривают рукописи, представленные к изданию, дают рекомендации по их улучшению или доработке;

– дают заключения об уровне представленных к публикации материалов, о готовности рукописей к изданию;

– рассматривают и анализируют проекты годовых тематических планов издательской продукции;

– организуют рецензирование авторских рукописей;

– оказывают авторам консультационную и методическую помощь по издательским вопросам.

4.4. Члены редакционно-экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые раздаточные материалы, проявлять принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

## **V. ПРАВА РЕДАКЦИОННО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

5.1. Редакционно-экспертный совет в соответствии с настоящим Положением имеет право:

– получать от руководства Консерватории необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

– привлекать научно-педагогических работников Консерватории к работе по вопросам, входящим в компетенцию совета;

– вносить предложения по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;

– запрашивать от подразделений Консерватории необходимые материалы и информацию для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы совета.

## **VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ РЕДАКЦИОННО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

6.1. Совет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Консерватории.