

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «25» сентября 2023 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«25» сентября 2023 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К. Глазунова
С.В. Семаков

«25» сентября 2023 г.

М.П.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 г. № 36204).

1.3. Положение регламентирует планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Консерватории по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка) и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штата ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов ППС и кафедр.

1.4. Для работников образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (шестидневная рабочая неделя) независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. Общая (педагогическая) нагрузка преподавателей подразделяется на первую половину (учебная) и вторую половину, которая включает в себя виды деятельности: учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая, организационная, воспитательная и профориентационная работа. Расчет объема педагогической нагрузки первой и второй половины дня ППС по кафедрам производится каждый учебный год. При расчете годовой нагрузки для ППС размер академического часа равен астрономическому часу.

1.5. Планирование учебной работы формируется с учетом следующих условий:

– годовой фонд рабочего времени преподавателя на 1 ставку, включающую учебные занятия и работу, осуществляемую во второй половине рабочего дня, должен составлять 1440 часов в год;

– учебная нагрузка педагогических работников по программам высшего образования за ставку заработной платы устанавливается дифференцированно по должностям и не превышает 900 часов в учебном

году. Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана;

– вторая половина нагрузки, включающая в себя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, творческую, организационную воспитательную и профориентационную работу, для ППС устанавливается дифференцированно по должностям.

1.6. Объем часов, отводимых на вторую половину рабочего дня для ППС, рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя (1440 часов в год) и объемом учебной нагрузки на ставку дифференцированно по должностям. Во вторую половину нагрузки не могут входить виды работ, которые осуществляются в другой организации на платной основе.

1.7. Аудиторная контактная работа предусматривает работу ППС с обучающимися. Норма времени устанавливается в следующем объеме: 1 академический час = 45 минут. Аудиторная работа включает в себя:

– *занятия лекционного типа*: для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в один учебный поток;

– *практические занятия*: для проведения практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

– *индивидуальные занятия*.

1.8. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

– графика учебного процесса;

– учебных планов;

– утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;

– сведений о контингенте обучающихся, плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении обучающихся.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2.1. Основная образовательная программа должна обеспечиваться педагогическими работниками, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, систематически занимающимися учебно-методической, научно-исследовательской и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

2.2. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

2.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. В индивидуальный план работы преподавателя включаются все виды работ с указанием объема, формы отчетности и срока выполнения.

3.2. Индивидуальный план работы преподавателя составляется лично каждым преподавателем по утвержденной форме.

3.3. До 10 сентября текущего учебного года индивидуальные планы всех преподавателей кафедры должны быть рассмотрены на заседании кафедры, а затем утверждены заведующим кафедрой, проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научной и творческой работе.

3.4. Изменения (дополнения) в индивидуальный план работы преподавателя могут вноситься в течение учебного года.

3.5. По окончании учебного года преподаватель обязан сдать индивидуальный план заведующему кафедрой с отметками о его фактическом выполнении по каждой позиции. Заведующий кафедрой направляет индивидуальные планы преподавателей кафедры на хранение проректору по научной и творческой работе.

4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах ¹
Консультации		
4.1	Проведение консультаций перед экзаменами по групповым дисциплинам	2 акад. часа на группу/поток на 1 экзамен
Контроль		
4.2	Контроль за выполнением самостоятельной работы студента (для групповых занятий; проверка письменных работ, заданий и т.п., указанных в РПД)	1 акад. час на 1 обучающегося в год
4.3	Контроль за выполнением самостоятельной работы студента, находящегося на индивидуальном плане (для групповых занятий; проверка письменных работ, заданий и т.п., указанных в РПД)	2 акад. час на 1 обучающегося в год
4.5	Проведение академических, технических и иных зачетов по индивидуальным и практическим занятиям	0,3 ч. на 1 обучающегося, но не более 40 ч. в год
4.6	Проведение зачетов по лекционным курсам	0,3 ч. на 1 обучающегося, но не более 9 ч. на поток
4.7	Проведение экзаменов по лекционным курсам	0,5 ч. на 1 обучающегося, но не

¹ Расчет нормы времени на все виды работ ведется в академических (45 мин.) и астрономических (60 мин.) часах.

		более 18 ч. на поток
4.8	Проведение экзамена по практическим занятиям	0,5 ч. на 1 обучающегося
4.9	Проведение государственной итоговой аттестации	1 акад. ч. на 1 обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
5.1	Подготовка к лекционным занятиям	50 % времени от групповых лекционных занятий
5.2	Подготовка к практическим занятиям	25 % времени от практических занятий
5.3	Подготовка к индивидуальным занятиям	10 % времени от общего кол-ва времени
5.4	Разработка РПД (по новым ФГОС, утвержденных УМУ)	25 ч. на 1 РПД
5.5	Разработка ФОС (по новым ФГОС, утвержденных УМУ)	25 ч. на 1 ФОС
5.6	Актуализация РПД	10 ч. на 1 РПД
5.7	Актуализация ФОС	10 ч. на 1 ФОС
5.8	Разработка учебных курсов по программам ДПО	15 ч. на 1 программу
5.9	Написание и подготовка к публикации учебных изданий:	
	- учебник	60 ч. за 1 п.л.
	- учебное пособие, учебно-методическое пособие	50 ч. за 1 п.л.
	- рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа	40 ч. за 1 п.л.
5.10	Рецензирование ВКР, учебников, учебных пособий	2 ч. за 1 п.л.
5.11	Рецензирование учебно-методических материалов (РПД, ФОС)	2 ч. на 1 программу
5.12	Подготовка и проведение мастер-класса, творческих встреч, открытых лекций, Дня открытых дверей	2 ч. на 1 выступление, не более 8 ч. за рабочий день
5.13	Участие в работе жюри	8 ч. за 1 день работы
5.14	Выступление на курсах повышения квалификации	В объеме часов по программе обучения
Научная работа с обучающимися		
5.15	Подготовка научных статей	25 ч. за статью (0,5 п.л.)
5.16	Подготовка научных докладов	25 ч. за доклад

5.17	Переработка статей	10 ч. за 1 п.л.
5.18	Подготовка обучающегося к конкурсу научных работ	50 ч. за 1 работу
5.19	Подготовка обучающегося к конкурсам работ по музыкальной критике и журналистике	10 ч. за 1 работу
5.20	Подготовка информационных материалов (рецензий, анонсов и проч.) о культурных событиях в консерватории и Республике Карелия (внеучебная работа)	5 ч. за работу
Творческая работа с обучающимися		
5.21	Подготовка сольного концерта, концерта класса	25 ч. на 1 отделение
5.22	Подготовка концертного номера	5 ч. за 1 номер
5.23	Подготовка к конкурсам	50 ч. на 1 обучающегося
5.24	Участие преподавателя в исполнении оркестровой партии	20 ч. на 1 сочинение

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
6.1	Завершение исследовательской работы по теме научного исследования над кандидатской диссертацией (в год защиты)	200 часов
6.2	Завершение исследовательской работы по теме научного исследования над докторской диссертацией (в год защиты)	500 часов
6.3	Написание и подготовка к изданию монографии, научных статей в соответствии с планом НИР ПГК	100 ч. за 1 п.л.
6.4	Переработка монографий, учебных пособий для повторного издания	25 ч. за 1 п.л.
6.5	Подготовка научных докладов и выступление на конференции	40 ч. за доклад
6.6	Подготовка научных докладов и выступление на конференции на иностранном языке	50 ч. за доклад
6.7	Редактирование монографий, сборников научных трудов, учебных пособий	8 ч. за 1 п.л.
6.8	Работа в редакционно-экспертном совете	50 ч. в год
6.9	Работа в редколлегии «Музыкального журнала Европейского Севера»	50 ч. в год
6.10	Подготовка отзыва ведущей организации, оппонента	30 ч. на 1 работу

6.11	Подготовка отзыва на автореферат диссертации	15 ч. на 1 работу
6.12	Рецензирование научных статей, монографий, сборников научных трудов	5 ч. на 1 п.л.
6.13	Оформление заявки на грант	30 ч. на 1 заявку

7. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
7.1	Сольный концерт (новая программа)	160 ч. на 1 отделение
7.2	Сольный концерт (повтор программы)	80 ч. на 1 отделение
7.3	Концерт в составе ансамбля (новая программа)	100 ч. на 1 отделение
7.4	Концерт в составе ансамбля (повтор программы)	50 ч. на 1 отделение
7.5	Номер в программе (новый/повтор)	20 ч./10 ч.
7.6	Выступление в качестве руководителя (дирижера, режиссера) творческого коллектива (новая программа)	100 ч. на 1 отделение
7.7	Выступление в качестве руководителя (дирижера, режиссера) творческого коллектива (повтор программы)	50 ч. на 1 отделение
7.8	Создание симфонической, вокально-симфонической, оперной музыки (для композиторов с предоставлением рукописей в библиотеку)	100 ч. за 1 п.л. (15 стр. партитуры или 8 стр. клавира)
7.9	Создание камерно-инструментальной, вокальной музыки (для композиторов с предоставлением рукописей в библиотеку)	50 ч. за 1 п.л.
7.10	Переложение сочинений других авторов (инструментовка, аранжировка, с предоставлением рукописей в библиотеку)	20 ч. за 1 п.л.
7.11	Компьютерный набор, редакция собственных сочинений (для композиторов с предоставлением рукописей в библиотеку)	20 ч. за 1 п.л.
7.12	Подготовка и участие в конкурсах	50 ч. на одно мероприятие
7.13	Вступительное слово к концерту	5 ч. на одно мероприятие

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
8.1	Руководство научным содержанием программы магистратуры	50 ч. в год

8.2	Подготовка и проведение конференций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, включенных в план НИР Консерватории (ответственный за мероприятие)	50 ч. на 1 мероприятие
8.3	Участие в подготовке и проведение конференций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, включенных в план НИР Консерватории	10 ч. на 1 мероприятие
8.4	Организация концертов, мастер-классов, творческих встреч, включенных в план НИР Консерватории	25 ч. за мероприятие
8.5	Участие в работе Ученого совета	20 ч. в год
8.6	Участие в работе учебно-методического совета	20 ч. в год
8.7	Участие в заседании кафедры	20 ч. в год
8.8	Организационно-методическое сопровождение работы кафедры (секретарь)	50 ч. в год

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
9.1	Подготовка и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	10 ч. на 1 мероприятие
9.2	Подготовка и проведение мероприятий, включенных в план воспитательной работы консерватории	20 ч. на 1 мероприятие
9.3.	Проведение консультаций для абитуриентов	2 ч. на 1 человека (по одной дисциплине)
9.4	Работа в ГЭК (ДМШ, ДШИ)	8 ч. за 1 день работы