

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «26» января 2015 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«27» января 2015 г.




В.А. Соловьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Консерватория);
- другими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления кафедрами в Консерватории и служит организационно-методической основой её формирования и организации деятельности.

1.3. Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается ученым советом консерватории по представлению ректора.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра является основным структурным подразделением Консерватории. Структура и количественный состав кафедры определяются в соответствии с объемом и содержанием учебной нагрузки, объемом и содержанием учебно-методической и научно-исследовательской деятельности. В состав кафедры входят штатные преподаватели: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, ассистенты. Не менее двух третей штатных преподавателей кафедры должны иметь ученые степени и/или ученые звания. Кафедра может привлекать для работы внештатных преподавателей и аспирантов. Общая численность преподавателей кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

2.2. Кафедра может иметь в своем составе подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.3. Работа кафедры осуществляется на основе планирования деятельности, предусмотренной статьей 47 п. 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в пределах учебного года.

2.4. Заседания кафедры проводятся ежемесячно под председательством заведующего кафедрой или декана. На заседания кафедры могут быть приглашены студенты и преподаватели других кафедр, представители администрации консерватории, других учреждений и организаций.

2.5. Решения кафедры принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов кафедры.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Деятельность кафедры как структурного подразделения консерватории направлена на реализацию следующих целей и задач:

- ✓ подготовка специалистов, бакалавров по программам высшего профессионального образования, способных решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- ✓ подготовка научно-педагогических и творческих кадров в форме магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки;
- ✓ комплексное учебно-методическое обеспечение всех учебных дисциплин, включая все виды практики и государственную итоговую аттестацию в соответствии с профилем кафедры;

- ✓ обеспечение высокого профессионального уровня преподавания всех дисциплин и руководства всеми видами практик;
- ✓ участие в разработке и реализации дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации для педагогов консерватории, музыкальных колледжей (училищ), музыкальных школ, школ искусств, общеобразовательных школ с целью проведения профориентационной работы;
- ✓ сохранение научного и учебно-методического наследия преподавателей кафедры.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: учебная (преподавательская), творческая, исполнительская, научно-исследовательская, методическая, воспитательная, организационная, просветительская и информационная.

4.1.1. В области учебной деятельности кафедра осуществляет реализацию Федеральных образовательных стандартов и Основных образовательных программ по направлениям и профилям подготовки студентов.

4.1.2. В области творческой деятельности кафедра осуществляет профессиональную деятельность по созданию музыкальных произведений.

4.1.3. В области исполнительской деятельности кафедра осуществляет концертную и концертно-просветительскую деятельность.

4.1.4. В области научно-исследовательской деятельности кафедра осуществляет:

- ✓ разработку приоритетных для консерватории научных тем;
- ✓ подготовку монографий, статей в рецензируемых научных журналах, доклады на международных и российских научных мероприятиях;
- ✓ мониторинг реализации перспективных и ежегодных планов научной работы кафедры;
- ✓ рецензирование работ, выполненных по второй половине нагрузки;
- ✓ рецензирование и экспертизу рефератов, курсовых, дипломных и диссертационных работ, выполненных на кафедре;
- ✓ рецензирование и экспертизу работ, направленных на внешнее рецензирование.

4.1.5. В области методической деятельности кафедра осуществляет:

- ✓ подготовку учебников, учебных пособий, учебных программ по отдельным дисциплинам учебного плана и модулям, хрестоматий, другим видам учебных изданий для студентов очной и заочной форм обучения, включая дистанционный режим обучения студентов по отдельным модулям учебных дисциплин;
- ✓ разработку квалификационных требований к итоговой государственной аттестации специалистов, бакалавров, магистров;
- ✓ подготовку экзаменационных требований для проведения вступительных экзаменов в консерваторию, аспирантуру, магистратуру, ассистентуру-стажировку;
- ✓ подготовку учебно-методических работ для ВПО и СПО с последующим проведением федеральной экспертизы УМО;
- ✓ контроль за выполнением самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры;
- ✓ мониторинг обеспеченности учебных дисциплин современной учебно-методической литературой, аудио- и видеоматериалом;
- ✓ мониторинг обновляемости образовательных программ (ежегодно).

4.1.6. В области воспитательной деятельности кафедра в интерактивном режиме способствует социализации личности и адаптации студентов к условиям обучения в консерватории, укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, семейных ценностей.

4.1.7. В области организационной деятельности кафедра осуществляет организацию и проведение научных, творческих и профориентационных мероприятий по направлениям

деятельности кафедры (конференции, симпозиумы, семинары, мастер-классы, олимпиады, конкурсы, лекции, концерты, курсы повышения квалификации для педагогов музыкальных колледжей, музыкальных школ и школ искусств и общеобразовательных школ).

4.1.8. В области просветительской деятельности кафедра разрабатывает образовательные программы, курсы лекций, аудио- и видеоматериалы для работы с одаренными детьми и школьниками общеобразовательных школ на основе договоров и календарных планов.

4.1.9. В области информационной деятельности кафедра формирует блоки информации по направлениям деятельности кафедры и персональному составу кафедры с целью придания открытости результатов этой деятельности посредством размещения информации на сайте консерватории.

V. ПРАВА РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

5.1. Работники кафедры обладают правом:

✓ вносить предложения по корректировке учебных планов и программ в части содержания и структуры трудоемкости и в пределах, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом и Основными образовательными программами, утвержденными консерваторией;

✓ участвовать в международных и российских мероприятиях в соответствии с уставной деятельностью консерватории;

✓ вносить предложения по совершенствованию нормативной базы кафедры и нормативной базы консерватории;

✓ вносить предложения по повестке дня заседаний кафедры и повестке дня собраний трудового коллектива;

✓ участвовать в работе открытых заседаний Ученого совета консерватории;

✓ выдвигать преподавателей кафедры на государственные награды;

✓ рекомендовать преподавателей кафедры к представлению на ученые звания доцента, профессора;

✓ оказывать платные услуги по профилю кафедры в соответствии с Планом мероприятий консерватории и в период отпуска;

✓ осуществлять профессиональную деятельность на договорной основе в период отпуска.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

6.1. Работа кафедры ведется в соответствии с перспективными и годовыми планами, включающими в себя следующие виды деятельности: учебная (преподавательская), творческая, исполнительская, научно-исследовательская, методическая, воспитательная, организационная, просветительская и информационная.

6.2. Перспективный (стратегический) план работы кафедры составляется на пять лет и имеет целью определить направление развития кафедры и ожидаемый результат в интересах консерватории и в соответствии со стратегическим планом развития консерватории. Перспективный (стратегический) план рассматривается на Ученом совете и на основании решения Ученого совета утверждается ректором.

6.3. Годовой план работы кафедры составляется сроком на один учебный год и включает в себя те виды деятельности педагогов, результаты которой направлены на реализацию стратегического плана развития кафедры. Проект годового плана на очередной учебный год формируется в конце текущего учебного года, но не позднее 1 июня.

6.4. Индивидуальные планы педагогов включают в себя все указанные в пп. 4.1. – 4.6. виды деятельности педагога. Проекты индивидуальных планов на следующий учебный год

составляются педагогами к 1 июня, визируются заведующими кафедрами и согласуются с проректором по учебно-воспитательной и научной работе.

6.5. Годовой план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей утверждаются проректорами по учебно-воспитательной и научной работе не позднее 10 сентября текущего учебного года.

VII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТАМИ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПЕДАГОГОВ КАФЕДРЫ

7.1. Курсовые работы и рефераты студентов, а также работы, выполненные в период фольклорно-этнографической практики (расшифровки), лекторско-филармонической и журналистской практики (тексты), аранжировки и переложения для различных исполнительских составов в конце учебного года сдаются на хранение на кафедру с обязательной записью в соответствующем журнале. Данные работы по решению кафедры могут быть использованы для публикаций в сборниках студенческих работ и для подготовки учебно-методических работ педагогов с обязательным указанием фамилий студентов, выполнивших эти работы и их руководителей. Перечень работ, выполненных по архивно-библиографической практике для архивов и библиотек (на основе договоров с учреждениями или для библиотеки консерватории), приводится в отчете о практике студента.

VIII. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

8.1. Заведующий кафедрой:

а) избирается Ученым советом Консерватории в соответствии с действующими Уставом Консерватории;

б) после выборов утверждается в должности ректором Консерватории. Ректор имеет право назначить заведующего кафедрой исполнять обязанности по приказу до выборов на Ученом Совете. По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой переводится на профессорско-преподавательскую должность соответствующую его квалификации по соответствующей кафедре.

8.2. Заведующий кафедрой имеет право:

✓ ходатайствовать перед ректором об установлении предельной нагрузки преподавателям кафедры в зависимости от профиля кафедры;

✓ распределять и перераспределять учебную нагрузку в соответствии с производственной необходимостью;

✓ осуществлять плановую ротацию кадров с целью омоложения ее кадрового и привлечения для работы на кафедре педагогов моложе 30 лет;

✓ назначать рецензентов дипломных работ и диссертационных исследований в процессе их подготовки;

✓ корректировать тематику учебно-методической работы преподавателей в соответствии с производственной необходимостью;

✓ инициировать разработку или обновление нормативной базы, регулирующей деятельность кафедры;

✓ инициировать внесение изменений в действующие учебные планы в пределах, допустимых федеральным государственным образовательным стандартом;

✓ в особых случаях инициировать отзыв преподавателя кафедры из состава Ученого Совета.

8.3. Заведующий кафедрой обязан контролировать:

✓ выполнение преподавателями кафедры учебной, учебно-методической, научной, творчески-исполнительской, воспитательной и внеучебной работы студентов в соответствии с планом кафедры индивидуальным планом преподавателя;

- ✓ тематику курсов повышения квалификации и выполнение плана повышения квалификации преподавателями кафедры;

- ✓ качество лекций, учебно-методических и научных работ преподавателей;

- ✓ качество курсовых и дипломных работ студентов, диссертационных исследований аспирантов и соискателей кафедры;

8.4. Заведующий кафедрой обязан:

- ✓ осуществлять мониторинг профессионального роста преподавателей;

- ✓ обеспечивать преемственность поколений профессорско-преподавательского состава;

- ✓ осуществлять подготовку кадрового резерва на должность заведующего кафедрой и педагогические должности на кафедре;

- ✓ владеть навыками работы на персональном компьютере, с оргтехникой и Интернет-ресурсами.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание её деятельности: приказы, распоряжения ректора, проректоров, решения ректоратов и Ученых Советов, относящиеся к деятельности кафедры (копии), протоколы заседания кафедры за учебный год, план работы кафедры на учебный год, федеральные государственные образовательные стандарты, рабочие учебные программы, программы учебных и производственных практик, тематику курсовых, дипломных и конкурсных работ с приложением списка студентов, ежегодные индивидуальные планы преподавателей, план развития кафедры на пять лет, годовые отчеты о работе кафедры, отчеты кафедры о самоаттестации, программы промежуточных и итоговых аттестаций, экзаменационные билеты и вопросы к зачету по отдельным дисциплинам, отчеты преподавателей о работе за пять лет и отчеты о повышении квалификации, отчеты студентов о прохождении практики.

9.2. Вся исходящая от кафедры документация подписывается заведующим кафедрой и хранится на электронном и бумажном носителях в делах кафедры.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.