

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «26» января 2015 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«27» января 2015 г.



В.А. Соловьев

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ
И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее по тексту – консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Устава консерватории.

-иных локальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения участников образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в консерватории в порядке, установленном настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники консерватории имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 (три) года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3. С целью получения услуг, указанных в п.2.2 настоящего положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя ректора консерватории.

2.4. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками структурных подразделений консерватории, разработками, опубликованными в педагогических и научных журналах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, а также методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинары, круглые столы, конференции, педагогические чтения, педсоветы и т.д.), проводимых в консерватории.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в консерватории:

- планирование профессионального развития педагога;
- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в консерватории,
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в разработке программ, проектов;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
- помощь при подготовке к прохождению аттестации;

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к ректору, проректору, курирующему учебно-методическую работу, декану факультета, методисту кафедры, начальнику учебно-методического отдела.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.