

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
(протокол от «27» декабря 2021 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Кубышкин
«27» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ
ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

Петрозаводск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки штатного расписания работников ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) и определяет порядок составления, согласования, утверждения штатного расписания, а также внесения в него изменений и дополнений.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и указаниями Министерства культуры Российской Федерации по вопросам формирования штатных расписаний, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Консерватории и локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Штатное расписание – это внутренний организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется структура, штатный и численный состав Консерватории, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций, окладов (должностных окладов), надбавок и доплат.

1.4. В Консерватории применяется унифицированная форма штатного расписания Т-3, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 г. № 1.

1.5. Работу по разработке штатного расписания Консерватории, изменений и дополнений к нему координирует главный бухгалтер.

1.6. Проект штатного расписания Консерватории разрабатывает главный специалист финансово-экономического отдела на основании предложений руководителей структурных подразделений в отношении штатных единиц этих структурных подразделений.

1.7. Проект штатного расписания Консерватории до утверждения его ректором Консерватории согласовывается с начальником отдела юридической и кадровой работы.

1.8. Приказы об утверждении штатного расписания хранятся у секретаря руководителя.

2. Порядок формирования штатного расписания

2.1. Штатная численность работников Консерватории формируется с учетом норм управляемости и нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Штатное расписание Консерватории утверждается приказом ректора Консерватории.

2.3. Штатное расписание Консерватории утверждается ежегодно:

– для должностей работников, осуществляющих педагогическую деятельность – на 01 сентября текущего года;

– для должностей (профессий) работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного, технического персонала Консерватории – на 01 января текущего года.

2.4. Штатное расписание, изменения и дополнения к нему формируются в пределах установленного фонда оплаты труда работников Консерватории, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.5. Наименование должностей, профессий, специальностей работников Консерватории устанавливаются в соответствии с наименованиями, указанными в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или профессиональными стандартами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

По должностям служащих – на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

– работников высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

– работников сферы научных исследований и разработок в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

– работников культуры и искусства в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

– работников образования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

– руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих», а также профессиональных квалификационных групп других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных Уставом Консерватории, и выполнения государственного задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям служащих, относимых к основному персоналу, и по общепрофессиональным должностям.

Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.6. Порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава:

2.6.1. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников, концертмейстеров и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

2.6.2. Основой для расчетов являются установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и действующие на момент расчетов нормативы соотношений:

- числа обучающихся, приходящихся на одного преподавателя (высшее образование);
- числа обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, включая концертмейстеров (среднее профессиональное образование).

2.6.3. В срок до 10 июня текущего года заведующие кафедрами производят предварительный расчет учебной нагрузки (расчет часов).

Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, государственными итоговыми аттестациями, прочими видами учебной работы, предусмотренными рабочими учебными планами всех направлений подготовки (специальностей) и уровней образования. Расчет часов учебной нагрузки с подтверждающими документами (карточка учебной нагрузки) предоставляются проректору по учебной и воспитательной работе.

Проректор по учебной и воспитательной работе в срок до 01 июля текущего учебного года определяет объем предварительной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров на предстоящий учебный год.

Финансово-экономический отдел и проректор по учебной и воспитательной работе формируют штатное расписание на 01 сентября текущего года, которое утверждается приказом ректора в срок до 15 июля текущего года.

2.6.4. В срок до 05 сентября текущего года заведующие кафедрами производят расчет учебной нагрузки (расчет часов). Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, государственными итоговыми аттестациями, прочими видами учебной работы, предусмотренными рабочими учебными

планами всех направлений подготовки (специальностей) и уровней образования.

Расчет часов учебной нагрузки с подтверждающими документами (карточка учебной нагрузки) предоставляются проректору по учебной и воспитательной работе. Проректор по учебной и воспитательной работе в срок до 10 сентября текущего учебного года определяет объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров на предстоящий учебный год.

Финансово-экономический отдел и проректор по учебной и воспитательной работе формируют окончательно штатное расписание по состоянию на 01 сентября текущего года, которое утверждается приказом ректора в срок до 01 октября текущего года.

2.7. Порядок формирования штатного расписания для других работников Консерватории.

Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Консерватории в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся инфраструктурой и предусмотренной Уставом структурой управления.

3. Порядок внесения дополнений и изменений в штатное расписание

3.1. При необходимости в штатное расписание могут вноситься дополнения и изменения.

3.2. Изменения и дополнения в штатное расписание вносятся на основании предложений руководителей структурных подразделений и утверждаются приказом ректора Консерватории.

3.3. При сокращении численности или штата работников, переименовании должностей, изменении размеров должностных окладов распоряжение (приказ) по планируемым коррективам в штатное расписание издается не менее чем за 2 месяца ([ст. 74](#) и [180](#) Трудового Кодекса РФ).