

Основные положения учетной политики ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

1. Общие положения.

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина -России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).
(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – финансово-экономический отдел, возглавляемый главным бухгалтером. Сотрудники финансово-экономического отдела руководствуются в работе Положением о финансово-экономическом отделе, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажных носителях. Хранение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета учреждения на бумажном носителе осуществляется в течение в течение сроков, установленных правилами

организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Учетная политика применяется в учреждении из года в год. Изменения в учетную политику вносятся в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Учет основных средств.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Метод начисления амортизации – линейный.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Первоначальная стоимость основных средств определяется из суммы фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

В случае приобретения и (или) создания объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

Коммуникации внутри зданий и сооружений, необходимые для их эксплуатации, системы отопления, водопровода и т.п., электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы учитываются в составе зданий. Расходы на их установку, ремонт и расширение не относятся на увеличение стоимости зданий. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, отвечающее критериям отнесения их к объектам основных средств.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС), охранно-пожарная сигнализация (ОПС) и система видеонаблюдения (СВН) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС, ОПС и СВН, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства и принимаются к учету по стоимости, указанной в актах приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, справках КС-3, товарных накладных и пр. Элементы ЛВС, ОПС или СВН, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, могут учитываться как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 1.8. настоящей учетной политики. Затраты на строительные-монтажные работы, не формирующие стоимость конкретных основных средств списываются на расходы текущего года.

3. Учет материальных запасов.

К материальным запасам относятся материальные объекты, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Выдача на хозяйственные нужды учреждения расходных материальных запасов со склада: канцелярских принадлежностей (бумаги, карандашей, ручек, стержней и т.п.), лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (не подлежащих предметно-количественному учету), запасных частей и хозяйственных материалов, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для списания материальных запасов на забалансовый счет 27. Списание фактически израсходованных материалов с забалансового счета 27 производится ежеквартально на основании отчетов руководителей структурных подразделений.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Печатная продукция, изготовленная для подарочного фонда, в случае необходимости ее реализации может быть перенесена между счетами бухгалтерского учета. Основанием для переноса печатной продукции является служебная записка проректора по научной и творческой работе с визой руководителя учреждения или лица его замещающего.

4. Расходы.

Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием.

Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

5. Финансовый результат.

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Предстоящие доходы от предоставления права пользования активом признаются в сумме арендных платежей за весь срок пользования объектом учета аренды и отражаются на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

Доходы будущих периодов (ДБП) от субсидий, предоставленных из федерального бюджета отражаются на счете 401.49. В первый рабочий день года ДБП, относящиеся к текущему году, переносятся на счет 401.41.

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора.

Положения СГС «Долгосрочные договоры» применяются в случае, если договор сроком менее одного года заключен в одном отчетном периоде, а закончен будет в следующем отчетном периоде.

Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

К договорам найма жилого помещения (проживание в общежитии), заключенным на срок 1 год и более, положения СГС «Долгосрочные договоры» не применяются, в связи с невозможностью определения общей стоимости договора на весь период его действия.

Начисление доходов от оказания платных услуг на счете 2 401 10 130 производится в следующем порядке:

- доходы от образовательной деятельности - ежемесячно, равными долями;
- доходы от проживания в общежитии – ежемесячно;
- иные доходы от оказания платных услуг – на дату подписания акта оказанных услуг.

6. Учет на забалансовых счетах.

На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитывается имущество, которое:

- не соответствуют критериям активов;
- непригодно для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета (прекращении эксплуатации) до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения);

- принято по договору хранения или в переработку. Учет имущества из состава особо ценного движимого имущества, отнесенного на забалансовый учет, ведется отдельно на дополнительном забалансовом счете 02.ОЦ «ОЦДИ, принятые на ответственное хранение».

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в разрезе материально ответственных лиц в условной оценке: один бланк - один рубль.

На забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

7. Налог на прибыль.

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения прибыли считать метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 Налогового кодекса РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты. Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

Исполнитель:

Главный бухгалтер Макаренко Ю.С.