

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» октября 2025 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

« 27 » октября 2025 г. Т.В. Красковская

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Петрозаводск
2025

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Перечень обрабатываемых в информационных системах Консерватории персональных данных определяется приказами ректора Консерватории на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Правовую основу деятельности Консерватории при обработке персональных данных граждан составляют:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 2.10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08 ноября 2018 года №1938 «Об обработке персональных данных в Министерстве культуры Российской Федерации»;
- 2.11. Федеральный закон от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 февраля 2020 года №57449).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении применяются следующие термины и определения:

3.1.1. В рамках настоящего Положения Консерватория является оператором персональных данных, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки, состав персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.1.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

3.1.3. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, определенное или определяемое на основании персональных данных.

3.1.4. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.1.5. **Обучающиеся** – студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Консерватории.

3.1.6. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника.

3.1.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.1.8. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

3.1.9. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

3.1.10. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.1.11. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.1.12. **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.1.13. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным, лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

3.1.14. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При обработке персональных данных Консерватория исходит из следующих принципов:

4.1.1. Соответствие законодательству Российской Федерации целей и способов обработки персональных данных.

4.1.2. Соответствие обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Консерватории.

4.1.3. Достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.4 Недопустимость объединения баз персональных данных, созданных для несовместимых между собой целей.

4.1.5 При обработке персональных данных обеспечиваются точность и актуальность персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор обязан принимать необходимые меры по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

4.2.1. В процессе обработки персональных данных Организацией осуществляются следующие действия, в том числе с использованием средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных (если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором по которому стороной, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных).

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ТРЕБОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, развития и реализации творческих способностей субъектов персональных данных, обеспечение экономической и репутационных интересов Консерватории, сохранения памяти выдающихся исполнителей, деятелей культуры и искусства Российской Федерации и Республики Карелия.

5.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся Консерватория должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и нормативными актами.

5.1.3. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных.

5.1.4. Консерватория не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, ведомственных и локальных нормативных актов.

5.1.5. Консерватория не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.6. Защита персональных данных работников и обучающихся от неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена Консерваторией в порядке, установленном Законодательством.

5.1.7. Привлечение для обработки персональных данных иных организаций допускается в соответствии с федеральными законами, а также на основе соответствующих договоров и соглашений с государственными и негосударственными социальными фондами, страховыми организациями, иными организациями.

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные субъектов, перечисленных в пунктах 8.3, 8.4, 8.6, 8.7, 8.8 настоящего Положения, обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности Консерватории, реализации образовательных и воспитательных программ.

6.2. Персональные данные субъектов, перечисленных в пунктах 8.1, 8.2, 8.5, 8.6 настоящего Положения, обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при содействии в трудоустройстве, ведении кадрового и бухгалтерского учета, содействии работникам в получении образования, оформлении наградений и поощрений, предоставлении со стороны Консерватории установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества, осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

6.3. Персональные данные субъектов, перечисленных в пунктах 8.5, 8.6, 8.10 обрабатываются с целью применения и исполнения гражданского законодательства, в том числе: заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг, лицензионных или авторских договоров, бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Консерватории, установленных законодательством, порядка закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечении личной безопасности граждан и сохранности имущества Консерватории, осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой поставляемых товаров, работ, услуг.

6.4. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 8.9 обрабатываются с целью сохранения и развитие исполнительского искусства, выявления и поддержки наиболее талантливых, перспективных исполнителей различных регионов России и иностранных государств.

6.5. Персональные данные всех субъектов обрабатываются с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе, выполнения требований уполномоченных государственных или муниципальных органов, ведения

кадрового делопроизводства, архивного хранения личных дел, оплаты труда, поощрений, охраны здоровья, социальной защиты работников и обучающихся.

7. КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Выделяются следующие категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах:

7.1.1. категория 1 – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

7.1.2. категория 2 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

7.1.3. категория 3 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

7.1.4. категория 4 – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

7.2. По содержанию персональные данные можно разделить на следующие группы:

7.2.1. группа 1 – анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи);

7.2.2. группа 2 – информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания);

7.2.3. группа 3 – сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, трудового стажа);

7.2.4. группа 4 – биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

7.2.5. группа 5 – информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

7.3. Консерватория обрабатывает персональные данные всех категорий и групп. Персональные данные категории 1 и группы 5 обрабатываются только в случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. В соответствии с целью, указанной в пунктах 6.2.1, 6.2.2 Положения, в Консерватории обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении (для отдельных категорий субъектов);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- фотографическое изображение;
- сведения о состоянии здоровья;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 5.2 Положения.

8. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Персональные данные содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака; трудовая книжка;
- трудовой договор;
- приказы и иные документы по личному составу, том числе содержащие сведения о награждениях, поощрениях, присвоении званий, наложении взысканий, аттестации, повышении квалификации;
- документы об образовании и (или) наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);
- документы воинского учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, социальных льготах, наличии судимости;
- договоры;
- приказы, распоряжения;
- иные документы, содержащие сведения о персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных.

9. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Консерватория обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, в том числе уволившихся и членов их семей, в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- претендентов (кандидатов) на работу в Консерваторию;
- обучающихся, в том числе отчислившихся;
- родителей студентов и других категорий обучающихся;
- граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, оказывающих услуги, выполняющие работы для Консерватории по гражданско-правовым договорам;
- граждан Российской Федерации и иностранных граждан, прибывающих в Консерваторию в командировку, на стажировку;
- абитуриентов (поступающих на обучение);
- законных представителей несовершеннолетних обучающихся (абитуриентов);
- лиц, направляющих заявки о регистрации в конкурсах (иных культурных или творческих мероприятий), организуемых Консерваторией или на её базе, включая их законных представителей;
- иные лица, предоставляющие Консерватории свои персональные данные.

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. До начала обработки персональных данных Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

10.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом.

10.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется в том числе в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

10.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно соответствовать Требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года №18.

10.7. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Консерваторию.

10.8. В Консерватории используются следующие информационные системы: 1 С «Предприятие», Электронная библиотека Петрозаводской консерватории «Музыкальное наследие», «Электронный каталог научной библиотеки», Контур-Диалог, Электронный бюджет, ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема, Витрина данных о студентах, ГИС СЦОС, ИАС-мониторинг, АИС-статистика, Электронный колледж.

11. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 Получение персональных данных.

11.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Консерватории осуществляются путем получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в соответствующие формы на бумажных и электронных носителях, создания

документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях, внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

11.1.2. Все персональные данные работника следует получать только у работника, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.1.3. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Консерватория должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

11.2. Обработка персональных данных.

11.2.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев: субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих персональных данных.

11.2.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.3. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

11.2.3. Без согласия субъекта персональных данных осуществляется обработка общедоступных персональных данных, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Хранение персональных данных.

11.3.1. Персональные данные, обработка которых ведется в структурном подразделении, хранятся в самом подразделении на электронных или бумажных носителях с использованием устройств для хранения персональных данных, размещенных в специально оборудованных помещениях, а также в информационных системах баз данных.

11.3.2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

11.3.3. Порядок хранения персональных данных в структурном подразделении устанавливается руководителем структурного подразделения.

11.3.4. Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Консерватории. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

11.3.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, федеральным или ведомственным нормативным актом, договором, стороной которого, по которому является субъект персональных данных.

11.3.6. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Консерватории в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11.4. Распространение персональных данных.

11.4.1. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

11.4.2. Сведения о работнике могут быть предоставлены посторонним лицам только при наличии письменного согласия работника, за исключением случаев,

предусмотренным пунктом 11.4.3. настоящего Положения. При этом Консерваторией должны соблюдаться следующие требования:

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;
- разрешить доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучения);
- передавать работникам их персональные данные в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4.3. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

11.4.3.1 в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;

11.4.3.2. при поступлении официальных запросов из правоохранительных, судебных органов и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Получение, обработка хранение и распространение персональных данных в Консерватории осуществляется структурными подразделениями, перечень которых определяется приказом ректора. Руководители таких подразделений несут персональную ответственность за защиту персональных данных.

12.2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, определяется руководителями структурных подразделений.

12.3. Сотрудник может быть допущен к обработке персональных данных после подписания им Обязательства о неразглашении персональных данных.

12.4. В целях информационного обеспечения Консерваторией могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные.

12.5. Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника.

13. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

13.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.3. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

13.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

13.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

13.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

13.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Консерваторией. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Консерватория не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

13.8. Отбор документов, жестких дисков, флеш-накопителей и иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Консерватории, обрабатывающие персональные данные.

13.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом ректора. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

13.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

13.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Консерватории. Они должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи от 28 октября 2022 года №179.

13.12. Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

14. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Консерватории.

14.2. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области организационной защиты информации:

14.2.1. устанавливается порядок охраны территории, зданий, помещений;

14.2.2. ограничивается состав работников, в функциональные обязанности которых входит работа с конфиденциальной информацией;

14.2.3. организуется строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

14.2.4. организуется ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации;

14.2.5. обеспечиваются необходимые условия в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

14.2.6. проводится разъяснительная работа руководителей с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

14.2.7. организуется порядок выдачи документов и информации, содержащих конфиденциальные сведения;

14.2.8. иные мероприятия в области организационной защиты информации.

14.3. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области технической защиты информации:

14.3.1. технические средства охраны, сигнализации;

14.3.2. защита персональных компьютеров, содержащих персональные данные работника, обучающегося или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также защита самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации в области защиты информации.

15. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным.

15.2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации о наличии в Консерватории своих персональных данных, а также на ознакомление с ними, за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

15.3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Консерватории уточнения своих персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

15.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

15.5. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъектам персональных данных при обращении или получении письменного запроса.

16. ОБЯЗАННОСТИ КОНСЕРВАТОРИИ

16.1. При сборе персональных данных Консерватория обязана соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также руководствоваться настоящим Положением.

16.2. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Консерватория до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить работнику следующую информацию: наименование и адрес лица, предоставившего персональные данные, цель обработки и её правовое основание.

16.3. Консерватория обязана предоставить возможность ознакомления с персональными данными при обращении или получении письменного запроса субъекта персональных данных не позднее следующего рабочего дня, а в случае необходимости подготовки сведений – не позднее десяти рабочих дней с даты получения письменного обращения.

16.4. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о персональных данных Консерватория обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в течение семи рабочих дней с даты получения письменного запроса работника.

16.5. Консерватория обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, обработку которых осуществляет Консерватория, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Консерватории при обращении или по запросу субъекта персональных данных Консерватория обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

16.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Консерватория на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1. Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

17.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

17.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение уточняется, изменяется и дополняется в соответствии с изменением действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности Консерватории решением Ученого совета.