

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «27» апреля 2015 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

«28» апреля 2015 г.



Соловьев

В.А. Соловьев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации ускоренного обучения по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория
им. А.К. Глазунова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория, ПГК).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова».

1.3. Ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры допускается для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Ускоренное обучение таких обучающихся осуществляется по индивидуальному учебному плану на основании решения Ученого совета ПГК. В индивидуальном учебном плане при ускоренном обучении предусматривается увеличение трудоемкости одного учебного года.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Зачет результатов обучения по программе аспирантуры осуществляется на основании представления обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры в другой образовательной организации.

1.6. Повышение темпа освоения образовательной программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Для данной категории лиц разрабатывается и утверждается Ученым советом ПГК индивидуальный учебный план, в рамках которого увеличивается трудоемкость годового объема образовательной программы и устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (против нормативных 60 зачетных единиц), не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик.

1.7. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и их группирование по блокам, учебное время

прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы аспирантуры.

1.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются учебные программы, разработанные для программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения.

1.9. Срок ускоренного обучения по программе аспирантуры при очной форме обучения устанавливается не менее 2,5 лет, при заочной форме обучения – не менее 3-х лет.

2. Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение

2.1. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Консерваторией на основании его личного заявления.

2.2. Решение об ускоренном обучении по программе аспирантуры принимается в период работы приемной комиссии на основании личного заявления претендента (Приложение 1) и представленного диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук.

2.3. В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

Решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение с учетом результатов промежуточной аттестации принимается Ученым советом ПГК по представлению Начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) и оформляется приказом ректора ПГК. Данному обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план (Приложение 2).

2.4. Прием обучающихся на ускоренное обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

2.5. Если обучающийся, принятый на ускоренное обучение по программе аспирантуры, не может продолжить по ней обучение в сокращенные сроки (по различным причинам), то он имеет право перевестись на обучение по программе аспирантуры с нормативным сроком обучения.

3. Порядок проведения зачетов результатов обучения

3.1. Для проведения зачета результатов обучения (переаттестации или перезачета) формируются аттестационные комиссии в составе 3 человек.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии по

должности является Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка). Состав комиссии утверждается проректором по научной работе на основании представления Начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка).

3.4. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается Начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

3.5. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Консерваторией самостоятельно.

3.6. Результаты переаттестации учебных дисциплин (разделов) и видов (этапов) практики оформляются Аттестационной ведомостью (Приложение 3), содержащей:

- перечень аттестованных (зачтенных) дисциплин, практик, научно-исследовательской работы;
- оценку или зачет по каждой дисциплине (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения);
- трудоемкость каждой аттестованной (зачтенной) дисциплины, практики, научно-исследовательской работы в зачетных единицах и часах.

3.7. Решение о возможности перезачета дисциплин принимается Начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) и оформляется в виде Листа перезачета дисциплин (Приложение 4), который хранится в личном деле аспиранта.

Перезачет дисциплин осуществляется на основании следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.8. Условиями для перезачета дисциплины являются:

- совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры (справки о периоде обучения) с названием дисциплины учебного плана Консерватории;
- наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины в пределах не более 10 %;
- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

3.9. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Консерваторией по выбору аспиранта. Дисциплины по выбору аспиранта засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему блоку дисциплин.

3.10. Переаттестация и перезачеты оформляются распоряжением Начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка). Данное распоряжение может определять график ликвидации отдельными аспирантами академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разницы в образовательных программах.

Для обучающихся заочной формы обучения в распоряжении Начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

3.11. Записи о перееаттестованных и перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки аспирантов Начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка).

3.12. При полном освоении учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры перееаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

3.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

Ректору ФГБОУ ВО ПГК
В.А.Соловьеву

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

(наименование направления)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом _____
(об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук)

(наименование образовательной организации)

ПО _____
(наименование направления подготовки/научной специальности)

Копию диплома и приложения к диплому прилагаю.

_____ / И.О.Ф. /

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ / И.О.Ф./

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

аспиранта(ки) _____

(Ф.И.О.)

___ курса _____ формы обучения

на период с _____ по _____

приказ № _____ от _____

№ № п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во часов	Форма контроля	Срок сдачи	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № ведомости или экзаменац онного листа	Подпись начальника отдела подготовки кадров высшей квалификац ии
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Аспирант (ка) _____ / Ф.И.О. / «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации
(аспирантура,

ассистентура-стажировка) _____ /Ф.И.О. / «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации (аспирантура,
ассистентура-стажировка)

_____ / И.О.Ф. /

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Вид зачета (переаттестация / перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, практики, научно-исследовательской работы	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

_____ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

_____ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист перезачета дисциплин

Ф.И.О. (полностью)

Номер личного дела

- принят на ускоренное обучение приказом № _____ от _____;
- переведен из другого вуза или восстановлен приказом № _____ от _____;

Образовательная программа на базе _____ образования;

Направление _____;

Направленность _____;

Группа _____.

Основание перезачета:

- Приложение к диплому об окончании аспирантуры № _____ от _____;
- Удостоверение (справка) об окончании аспирантуры № _____ от _____;
- Диплом кандидата наук № _____ от _____.
- Диплом доктора наук № _____ от _____.

Наименование высшего учебного заведения

Перечень дисциплин по учебному плану ПГК:

Наименование дисциплины	Кол-во учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по перезачету	
	По плану ПГК	по представлен. документу	зачет	экзамен	зачет	экзамен

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации
(аспирантура, ассистентура-стажировка)

/ И.О.Ф. /

«___» _____ 20__г.