

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА»

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическим советом
(протокол от «17» марта 2025 г. №7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной и воспитательной работе

О.В. Шмакова
«17» марта 2025 г.

Кафедра музыкальной педагогики и гуманитарных дисциплин
(название кафедры)

Рабочая программа дисциплины

Психология управления
(название)

*Основная профессиональная образовательная программа
по направлениям подготовки*

53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство

53.04.02 Вокальное искусство

53.04.04 Дирижирование

53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство

*квалификация (степень) «магистр»
Форма обучения - очная*

Автор-составитель:

Лобашев В.Д., кандидат педагогических наук, доцент.

Рассмотрено на заседании
кафедры:
Протокол №7
«12» февраля 2025 г.
Зав. кафедрой С.А. Останина

**Петрозаводск
2025**

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1. Цели и задачи освоения дисциплины**
- 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**
- 3. Объем дисциплины и виды учебной работы**
- 4. Содержание дисциплины**
 - 4.1. Содержание разделов дисциплины*
 - 4.2. Содержание семинарских занятий*
 - 4.3. Распределение часов по темам и видам занятий*
- 5. Формы контроля**
 - 5.1. Текущий контроль*
 - 5.2. Итоговый контроль*
- 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Основная литература*
 - 6.2. Дополнительная литература*
- 7. Современные базы данных и информационно-справочные системы**
- 8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**
- 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- 10. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: – формирование профессиональной компетентности обучающихся в области психологии управления учреждениями искусства и культуры.

Задачи дисциплины:

- развить у обучающихся практические умения использования психологических основ руководства и лидерства в коллективе;
- подготовить магистрантов к овладению профессией руководителя малыми профессиональными коллективами;
- выработать основные алгоритмы понимания и применения основных психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений;
- способствовать изучению технологии практического применения механизмов управления групповыми явлениями и процессами;
- развить у обучающихся навыки выполнения психологического анализа (самоанализа) деятельности руководителя.
- способствовать изучению психологических основ менеджмента управления, технологии и алгоритмов формирования коллектива, закономерностей и законов взаимодействия и управления с учетом психологических особенностей (темперамент, характер, психотип и др.) людей;
- способствовать овладению обучающимися эффективными способами организации делового общения и деятельности руководителя;
- обеспечить знакомство обучающихся с эффективными способами разрешения конфликтов, овладение стратегическими и тактическими приемами управления конфликтной ситуацией и методами преодоления профессиональных стрессов;
- сформировать у студентов прочные теоретические знания и практические навыки решения разнообразных психологических проблем в работе с коллективом;
- способствовать формированию психологической культуры управленческой деятельности;
- подготовить обучающегося к самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях;
- способствовать овладению обучающимися навыками учёта психологических характеристик объектов управления как персонала, так и организации в целом, и субъектов управления, которыми выступают менеджеры разного уровня;
- способствовать овладению обучающимися навыками разработки и коррекции мотивационных систем организации, психологических компонентов корпоративной культуры, влияющих на принятие эффективных решений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование *универсальных и профессиональных* компетенций:

Код и наименование компетенций	Направление подготовки
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство 53.04.02 Вокальное искусство 53.04.04 Дирижирование 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство 53.04.02 Вокальное искусство 53.04.04 Дирижирование 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
ПК-2 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры ПК-1 - Музыковедение	53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство 53.04.02 Вокальное искусство 53.04.04 Дирижирование 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство (Музыковедение)
ПК-4 Способен осуществлять функции руководителя подразделений в государственных (муниципальных) органах управления в сфере культуры, организациях, осуществляющих деятельность в сфере искусства, культуры, образования	53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство (Этномузыкология)
ПК-5 Способен работать в системе управления и занимать руководящие должности в организациях, осуществляющих деятельность в сфере искусства, культуры, образования	53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство (Этномузыкология)

В результате изучения дисциплины магистранты должны:

знать:

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
- основы менеджмента в области культуры;
- принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры;
- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- общие формы организации деятельности коллектива;
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;

- особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и искусства;
 - методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования;
 - способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений;
 - правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства;
 - способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности (53.04.06 Музыковедение)
 - основы законодательства РФ; положения государственной культурной политики (53.04.06 Этномузыкология);
 - законодательство в сфере авторского и смежных прав; (53.04.06 Этномузыкология);
 - принципы управления различными организациями; (53.04.06 Этномузыкология);
 - инфраструктуру и механизмы управления в сфере культуры (53.04.06 Этномузыкология);
 - принципы управления различными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства (53.04.06 Этномузыкология);
- уметь:*
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
 - уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
 - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;
 - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
 - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
 - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
 - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
 - проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории;
 - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;
 - применять полученные знания в области организации управленческой деятельности;

- проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории;
 - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
 - осуществлять маркетинговые исследования в сфере культуры и искусства;
 - работать с объектами интеллектуальной собственности;
 - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности (53.04.06 Музыковедение);
 - применять полученные знания в области организации управленческой деятельности (53.04.06 Музыковедение);
 - разрабатывать программы деятельности организации, составлять проекты по различным направлениям;
 - планировать и руководить различными направлениями деятельности организации (53.04.06 Этномузыкология);
 - анализировать по итогам отчетного периода работу организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры и искусства, выявляя комплекс проблем развития творческой деятельности и пути их решения (53.04.06 Этномузыкология);
 - определять стратегические цели развития организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры и искусства (53.04.06 Этномузыкология).
- владеть:*
- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
 - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;
 - навыками постановки цели в условиях командой работы;
 - способами управления командной работой в решении поставленных задач;
 - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
 - навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами;
 - навыками использования принципов тайм-менеджмента;
 - методами ведения и планирования финансово-хозяйственной деятельности;
 - методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства;
 - системой ключевых понятий, используемых в области массовой коммуникации (53.04.06 Музыковедение);
 - навыками работы с нормативными правовыми документами; (53.04.06 Музыковедение);

- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности (53.04.06 Музыковедение);
- методами ведения документооборота организации (53.04.06 Этномузыкология);
- системой мотивации и стимулирования персонала (53.04.06 Этномузыкология);
- методами управления организацией (53.04.06 Этномузыкология);
- методами ведения документооборота организации (53.04.06 Этномузыкология);
- системой мотивации и стимулирования персонала (53.04.06 Этномузыкология);
- инструментами анализа деятельности организации и ее внешнего окружения (53.04.06 Этномузыкология).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены 30 часов контактной работы, 42 часа самостоятельной работы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	30	30
В том числе:	-	
Лекции	30	30
Самостоятельная работа студента (всего)	42	42
Зачет	-	✓
Экзамен	-	
Общая трудоемкость (час.)	72	72

4. Содержание дисциплины:

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Становление психологии управления

Тема 1. Предмет и методы современной психологии управления.

Теория человеческих отношений. Основные категории психологии управления. Исследовательские методы психологии управления

Современная теория и практика менеджмента о роли психологического фактора в повышении эффективности деятельности коллектива.

Раздел 2. Психология процесса управления.

Тема 2. Эффективное управление: психологические критерии
 Основные функции управленческой деятельности.
 Психологические особенности планирования мотивирования контроля
 Познавательные процессы в управленческой деятельности
 Роль восприятия в управленческой деятельности
 Требования к руководителю. Интеллект руководителя, его умение мыслить. Волевые свойства руководителя
 Принятие управленческих решений как универсальная функция руководителя. Стиль руководства.
 Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент.
 Сущность и структура человеческих потребностей.
 Система мотивации трудовой активности. Мотивация и развитие человеческих ресурсов.

Раздел 3. Психологическая составляющая управления групповыми процессами

Тема 3. Личность руководителя Стиль мышления Психодиагностика в системе управления.

Социальная роль и сущность малых социальных групп.

Понятие психологического климата группы. Воздействие группы на личность.

Структура управленческого общения и его проблемы. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.

Сущность коммуникаций, их структура и средства. Механизмы делового общения, умение слушать и говорить.

Социальная роль конфликта, его причины и формы.

Роль руководителя в управлении конфликтом. Структура и динамика конфликта.

Профилактика и Регулирование конфликта.

Сущность управленческих решений.

Методы выработки управленческих решений. Основные стили принятия решений.

4.3. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Л	СРС	Всего часов
Раздел I. СТАНОВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ				
Тема 1. Предмет и методы современной психологии управления				
1.1.	Теория человеческих отношений	2	1	3
1.2.	Основные категории психологии управления	2	2	4
1.3.	Исследовательские методы психологии управления	1	2	3
1.4.	Современная теория и практика менеджмента о роли психологического фактора в повышении эффективности деятельности коллектива	2	3	3

Раздел II. ПСИХОЛОГИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ				
Тема 2. Эффективное управление: психологические критерии				
2.1.	Основные функции управленческой деятельности.	2	2	4
2.2.	Психологические особенности планирования, мотивирования, контроля	2	2	4
2.3.	Познавательные процессы в управленческой деятельности	2	2	4
2.4.	Роль восприятия в управленческой деятельности	1	2	3
2.5.	Требования к руководителю. Интеллект руководителя,	2	2	4
2.6.	Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент	1	2	4
2.7.	Система мотивации трудовой активности	1	2	4
2.8.	Принятие управленческих решений	2	3	5
Раздел III. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ				
Тема 3. Личность руководителя Стиль мышления				
3.1.	Социальная роль и сущность малых социальных групп	2	2	4
3.2.	Понятие психологического климата группы	1	3	4
3.3.	Структура управленческого общения и его проблемы	1	1	3
3.4.	Социальная роль конфликта, его причины и формы	1	4	6
3.5.	Профилактика и регулирование конфликта	2	4	6
3.6.	Методы выработки управленческих решений. Основные стили принятия решений	3	3	4
Итого:		30	42	72

5. Формы контроля

5.1. Текущий контроль.

Формами текущего контроля являются: доклад, реферат, эссе.

5.2. Итоговый контроль проводится в форме зачёта

Вопросы к зачёту

1. Психология управления как наука, её предмет и задачи
2. Объект и предмет психологии управления.
3. Понятие делового общения, его основные функции
4. Понятие управления. Субъект, объект, процесс управления.
5. Управленческая деятельность и универсальные управленческие функции.
6. Основные подходы к изучению и описанию личности руководителя.
7. Убеждение как метод психологического воздействия руководителем на личность подчинённого
8. Процесс управления и функции управления.
9. Психологические закономерности управленческой деятельности.
10. Понятие личности.
11. Понятия руководства и лидерства, общие черты и различия.
12. Факторы, ограничивающие управленческий потенциал руководителя.

13. Понятие власти и виды власти. Мониторинг власти.
14. Понятие стилей руководства и наиболее типичные стили руководства.
15. Неформальные группы в организации и управление ими.
16. Малая группа, как объект управления.
17. Ролевое распределение в группе.
18. Организация делового общения. Подготовка. Ответственность, поручения.
19. Передача и получение информации. Виды слушателей.
20. Эффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
21. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
22. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения.
23. Социально-психологические проблемы управления.
24. Сравнение топ – менеджеров и менеджеров среднего звена.
25. Психология индивидуальных различий как составная часть эффективного управления Особенности индивидуальности в контексте деятельности организации.
26. Основные характеристики личности: самооценка, уровень притязаний, локус контроля
27. Свойства темперамента в контексте деятельности организации.
28. Стресс в управленческой деятельности. Причины и последствия появления стрессов.
29. Понятие работоспособности и её основные фазы.
30. Трансакции и виды трансакций в общении по Э. Берну.
31. Группы в организации; характеристики группы, влияющие на ее эффективность.
32. Власть в организации: виды власти, черты эффективного руководителя.
33. Личность в организации: темперамент, характер.
34. Основные типы лидеров и руководителей (Б.Д. Парыгин, Р. Блейк и Д. Мутон, Т. Коно).
35. Основные теории лидерства (теория «черт», ситуационная, системная, теории «Х» и «У» Д. МакГрегора).
36. Особенности современного делового взаимодействия.
37. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
38. Психологические особенности стилей управления.
39. Характеристика сплоченности, конформизма в группе
40. Группа как объект управления. Виды групп. Функции групп
41. Стадии развития коллектива.
42. Факторы, определяющие Феномен неформальных групп в организации.

43. Проявления конформизма и деиндивидуализации в деятельности членов группы.

44. Возникновение группового мышления и его влияние на принятие решений в группе.

45. Структура группы.

Критерии оценивания зачета:

Зачёт проводится в форме собеседования, устно. Выполненные доклады и выступления при защите докладов оцениваются дополнительно.

К зачёту допускаются обучающиеся, защитившие реферат, участвовавшие в обсуждениях тем докладов, а также полностью выполнившие задания по написанию эссе.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты, умеет отвечать на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, проявлен отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб, 2000.
2. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – СПб, 2004.
3. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия. – М., 2004.
4. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие для вузов. Ростов: Феникс, 2005.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Прикладная социология: Учеб. пособие. – Мн.: ТетраСистемс, 2000.
2. Занковский А.Н. Организационная психология. М., 2002.
3. Психология. Учебник для экономических вузов / Под ред. В.Н. Дружинина.
4. Рынок труда / Учебник. Под ред. проф. В.С. Буланова и проф. Н.А. Волгина. – М.: Экзамен, 2000.

5. Экономика и социология труда. / Под редакцией Б.Ю. Сербиновского и В.А. Чуланова. Ростов-на-Дону: Феникс, 1999.

6. Шамова Т.И. Управление образовательными системами: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб заведений / Т.И.Шамова, Т.М.Давыденко, Г.Н.Шибанова; под ред.Т.И.Шамовой 2-е изд., стер. М.:Издат. центр «Академия», 2005.-384с.

7. Современные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС Лань

ЭБС Фолиант

8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Антивирусная программа Dr. Web (лицензионное, Российское ПО)
2. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 (лицензионное)
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standart 2016 (лицензионное)
4. Программное обеспечение P7 (лицензионное, Российское ПО)
5. Программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое)
6. Операционная система Microsoft Windows (лицензионное)
7. Программное обеспечение Sibelius – нотный редактор (лицензионное)
8. Программное обеспечение Finale – нотный редактор (лицензионное)
9. Операционная система Альт Образование (лицензионное, Российское ПО)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе используются:

- компьютер,
- доступ к сети Интернет;
- проектор;
- классная доска;

10. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового сотрудничества; обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учёт, контроль, коррекцию ошибочных действий.

К основным задачам самостоятельной работы относятся:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление теоретических знаний;

- формирование умений находить требуемую информацию из различных источников (учебных пособий, научно-популярных изданий, Интернет-ресурсов и др.) и критически ее оценивать;

- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, ответственности, организованности, активности обучающихся и др.

Выполняя внеаудиторную самостоятельную работу, обучающийся:

- актуализирует содержание лекционно-практических занятий;

- выполняет самостоятельную работу и представляет ее результаты в организационных формах, предусмотренных данными методическими указаниями;

- самостоятельно определяет глубину проработки заданных тем и максимальный объём прорабатываемой учебной, научной, методической литературы или интернет-источников, требуемый для наиболее качественного выполнения задания;

- планирует самостоятельную работу в удобном для себя режиме с учётом необходимости своевременно отчитываться о проделанной работе в соответствии с графиком сдачи, который устанавливает преподаватель; при необходимости имеет право предлагать собственный обоснованный график представления результатов работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она предусматривает:

1. Работу с конспектом лекции, литературой, интернет-источниками, которая предполагает внимательное изучение конспекта лекции, проработку соответствующего раздела рекомендуемого учебного пособия, а также интернет-источников, подготовку ответов на контрольные вопросы для самопроверки. Контроль выполнения самостоятельной работы обучающимися осуществляется на практических занятиях в виде фронтального опроса, выполнения практических и ситуационных заданий и т.д.

Работа с конспектом лекций может проводиться в различных вариантах:

- дополнение конспекта лекций. В этом случае в конспекте делаются соответствующие краткие записи, логически связанные с темой лекции. При этом используется литература, предусмотренная рабочей программой дисциплины или рекомендованная преподавателем дополнительно;

- формулирование примеров, связывающих изучаемую теорию с профессиональной деятельностью обучающегося.

Ориентировочное время на подготовку (максимальное время в зависимости от сложности рассматриваемого вопроса) – 2 часа.

2. Подготовку к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя (подготовку к обсуждению на практическом занятии вопросов в формате подготовки доклада и последующего обсуждения его презентации).

Информационное устное сообщение (доклад) – это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного

сообщения для озвучивания на семинарском занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, может нести новизну, а также отражать современный (авторский) взгляд по рассматриваемой проблеме. К источникам информации относятся: конспекты лекций, рекомендуемые учебные пособия, Интернет-ресурсы, и др. Обучающемуся требуется найти информацию, систематизировать, обобщить и представить перед преподавателем и обучающимися в форме устного ответа. Регламент времени на озвучивание сообщения – 5-10 мин.

По результатам ответа обучающемуся выставляется оценка, при этом основными критериями являются:

- глубина и полнота раскрытия темы;
- соответствие обозначенной теме;
- логичность и доказательность изложения;
- наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме;
- структурная упорядоченность и смысловая завершенность;
- качество выступления и ответы на вопросы (если имеются).

Ориентировочное время на подготовку (максимальное время в зависимости от сложности рассматриваемого вопроса) – 30 минут.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Создание мультимедийной презентации – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью Microsoft Power Point. Данный вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке и представлению информации в виде таблиц, диаграмм, схем и др., размещаемых на слайдах. Общее количество слайдов не должно превышать 10-15. От обучающегося требуется изучить материалы темы, выделив главные и второстепенные элементы; установить между ними логическую связь; представить характеристику элементов в краткой лаконичной форме на слайдах.

За презентацию обучающемуся выставляется оценка, при этом основными критериями являются:

- соответствие презентации заданной теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- отсутствие ошибок в терминах и определениях к ним;
- творческий подход к выполнению задания;
- качество оформления.

Ориентировочное время на подготовку (максимальное время в зависимости от сложности рассматриваемого вопроса) – 1,5 часа.

Контроль выполнения самостоятельной работы обучающимися осуществляется в рамках аудиторных занятий. В этом случае результаты работы могут выражаться степенью активности обучающегося в обсуждении вопросов, качеством подготовленного устного сообщения (доклада, презентации) и т.п.

3. Написание эссе.

Написание эссе – это вид самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на заданную преподавателем тему (как правило, некоторое расширение тематики аудиторных занятий). Обучающийся в своем сочинении должен не только раскрыть суть проблемы, показать ее актуальность, но и выразить собственные впечатления и соображения по ней. Мысли обучающегося по проблеме излагаются в форме кратких тезисов, которые должны быть подкреплены доказательствами. За эссе обучающемуся выставляется оценка, при этом основными критериями являются:

- высокая уникальность текста;
- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения.

Ориентировочное время на подготовку – 1 час.

Эссе в указанный срок сдается преподавателю в электронном виде через среду электронного обучения Русский Moodle 3KL или в распечатанном виде на бумаге в формате А4.

4. Выполнение домашнего задания (практических заданий), закрепляющего пройденную тему.

Выполнение практических заданий – это вид самостоятельной работы по закреплению и обобщению ранее полученной информации, получению новой информации и новых знаний, а также их использование в процессе ответа на поставленный вопрос. Главная задача – это развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе и при выполнении практического задания.

От обучающегося вначале требуется внимательно ознакомиться с условием задания; затем определить, какие теоретические положения и известные методы необходимо применять при его выполнении; осуществить отбор источников, которые предположительно будут необходимы для решения задачи, и ознакомиться с их содержанием; определить порядок выполнения (план) задания, на основе которого обучающийся должен получить ответ, сопроводив его обоснованным выводом и представив в требуемой по заданию форме.

Выполнение практических заданий является обязательным условием, за них обучающемуся выставляется оценка, при этом основными критериями являются:

- наличие правильного и обоснованного выбора варианта решения проблемы;
- структурная упорядоченность и обоснованность ответа;
- творческий подход к выполнению задания;
- качество оформления.

Ориентировочное время на подготовку (максимальное время в зависимости от сложности задания) – 1 час.

Задание в указанный срок сдается преподавателю в электронном виде через среду электронного обучения Русский Moodle 3KL или в распечатанном виде на бумаге в формате А4.

5. Выполнение психологического теста.

Психологический тест помогает раскрыть свойства личности обучающегося, оценить уровень знаний, способностей и навыков. Выполнение психологического теста проводится согласно представленной в методических указаниях методике и рекомендациям преподавателя. Результаты самообследования обучающиеся предоставляют преподавателю в указанный им срок.