


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА»

Согласовано на заседании
Учебно-методического совета
Протокол № 1

от «20» сентября 2021 г.

Утверждаю
проректор по учебной и
воспитательной работе
 О. В. Шмакова
«21» сентября 2021 г.

Кафедра музыкальной педагогики и гуманитарных дисциплин


**Рабочая программа дисциплины обязательной части учебного цикла
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*Основная профессиональная образовательная программа по специальности
53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)
квалификация «Артист, преподаватель, (концертмейстер)»*

*Основная профессиональная образовательная программа по специальности
53.02.06 «Хоровое дирижирование»
квалификация «Дирижер хора, преподаватель»*

Форма обучения – очная

Автор-составитель: Анцева В.П., преподаватель

Рассмотрено на заседании
Кафедры:
Протокол № 1
«08» сентября 2021 г.
Зав. кафедрой  С. А. Останина

Петрозаводск
2021

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1. Цели и задачи освоения дисциплины**
 - 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**
 - 3. Объем дисциплины и виды учебной работы**
 - 4. Содержание дисциплины**
 - 4.1 Содержание разделов дисциплины**
 - 4.2. Распределение часов по темам и видам занятий**
 - 5. Формы контроля**
 - 5.1. Текущий контроль**
 - 5.2. Итоговый контроль**
 - 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Основная литература**
 - 6.2. Дополнительная литература**
 - 6.3. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы**
 - 7. Современные базы данных и информационно-справочные системы**
 - 8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**
 - 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Целью освоения дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в области психологии общения, необходимых для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой профессии.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об основных проблемах психологии общения,
- познакомить обучающихся с основными понятиями и категориями психологии общения,
- сформировать у будущих специалистов систему профессиональных знаний в сфере социальных коммуникаций,
- изучить эффективные методы общения,
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций,
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучение психологии общения направлено на формирование общих компетенций – ОК и профессиональных компетенций – ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания хорового пения и дирижирования.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в хоровом классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных навыков у обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.9. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения,
 - роли и ролевые ожидания в общении,
 - виды социальных взаимодействий,
 - механизмы взаимопонимания в общении,
 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения,
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, из них: 48 часов обязательной учебной нагрузки обучающихся и 12 часа самостоятельной работы студентов.

Виды учебной работы (согласно учебному плану)	Всего акад. часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная нагрузка обучающихся,									
в том числе:									
Максимальная	60	-	-	-	-	-	-	60	-
Самостоятельная работа студентов	12	-	-	-	-	-	-	12	-
Обязательная,	48	-	-	-	-	-	-	48	-
в том числе:									
- лекции, уроки	48	-	-	-	-	-	-	48	-
- практические занятия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль									
Формы промежуточной аттестации									
Зачеты		-	-	-	-	-	-	✓	-
Дифференцированные зачеты		-	-	-	-	-	-	-	-
Экзамены		-	-	-	-	-	-	-	-

4. Содержание дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания.

Тема 1. Психология общения как наука. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». История изучения проблемы общения. Понятие «общение» в психологии. Становление психологии общения в отечественной науке. Основные понятия,

цели, виды общения. Основные группы коммуникативных потребностей.

Раздел 2. Функции общения.

Тема 2. Основные функции общения. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная функции общения. Структурные элементы общения.

Тема 3. Коммуникативная функция общения. Определение понятия «коммуникация». Модель коммуникативного процесса. Типы коммуникативного воздействия и позиции коммуникатора. Вербальные и невербальные средства общения. Основные знаковые системы невербального общения. Коммуникативные барьеры в общении и способы их преодоления. Приемы эффективного слушания.

Тема 4. Интерактивная функция общения. Межличностные отношения. Формы интерактивного взаимодействия. Механизмы партнерских отношений. Кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия с точки зрения трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.

Тема 5. Перцептивная функция общения. Понятие и функции социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, стереотипизация. Ошибки восприятия.

Тема 6. Психология личности. Понятие личности. Типы личности. Свойства личности. Психологическая структура личности. Темперамент. Характер. Тип мышления. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Значение репрезентативных систем.

Тема 7. Социализация личности и социальная роль. Понятия «социализация» и «социальная роль». Этапы формирования социализации личности. Виды социализации и ее агенты. Типы социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой веер. Виды ролевых конфликтов. Влияние социальной роли на развитие личности.

Раздел 3. Конфликтное общение.

Тема 8. Конфликты и способы их разрешения. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов. Структура конфликта. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.

Тема 9. Манипуляции. Понятие манипуляций в общении. Виды, функции, приемы, характеристика манипуляций. Способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Преследователя и Спасателя.

Раздел 4. Этика делового общения.

Тема 10. Этические нормы общения. Понятие этики и морали. Этика общения и культура общения. Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Принципы этики делового общения между коллегами. Репутация и ценности. Профессиональный и деловой этикет. Функции и структура деловой беседы. Этапы и фазы деловой беседы. Деловая дискуссия, совещания, переговоры. Расположение собеседников в пространстве. Культура общения по телефону, деловая корреспонденция. Анализ моральных и этических норм в современном обществе.

Раздел 5. Искусство самопрезентации.

Тема 11. Имидж делового человека. Внешний вид делового человека. Телесный имидж. Модели поведения. Самоподача в общении.

4.2. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Л	СРС	Всего часов
1.	Раздел 1. Общение как предмет научного знания.	2	-	2
1.1	Тема 1. Психология общения как наука.	2	-	2
2.	Раздел 2. Функции общения.	23	3	26
2.1	Тема 2. Основные функции общения.	2	-	2
2.2	Тема 3. Коммуникативная функция общения.	6	1	7
2.3	Тема 4. Интерактивная функция общения.	4	-	4
2.4	Тема 5. Перцептивная функция общения.	4	1	5
2.5	Тема 6. Психология личности.	3	-	3
2.6	Тема 7. Социализация личности и социальная роль.	4	1	5
3.	Раздел 3. Конфликтное общение.	9	3	12
3.1	Тема 8. Конфликты и способы их разрешения.	5	2	7
3.2	Тема 9. Манипуляции.	4	1	5
4.	Раздел 4. Этика делового общения.	6	4	10
4.1	Тема 10. Этические нормы общения.	6	4	10
5.	Раздел 5. Искусство самопрезентации.	6	2	8
5.1	Тема 11. Имидж делового человека.	6	2	8
	Зачет	2	-	2
	ВСЕГО:	48	12	60

5. Формы контроля

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в течение 7 семестра устно в виде опроса по пройденным темам, участия обучающихся в дискуссиях, при выполнении практических заданий и проверочных работ на лекционных занятиях, а также при выполнении письменных домашних заданий (написании эссе, составлении конспекта).

5.2. Итоговый контроль

Формой *итогового контроля* является зачет в 7 семестре, который проводится в форме собеседования по темам курса. Оценка учитывает результаты текущего контроля.

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, когда студент в процессе изучения дисциплины демонстрировал знание и понимание учебного материала, четко, грамотно отвечал на занятиях, используя профессиональную лексику и терминологию, принимал активное участие в дискуссиях и практических заданиях, в установленные сроки выполнял письменные домашние задания, по результатам собеседования обучающийся показал владение материалом в полном объеме

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если в процессе изучения дисциплины студент демонстрировал поверхностное знание и понимание учебного материала, плохо овладел профессиональной терминологией, не принимал активное участие в дискуссиях и практических заданиях, не выполнял письменные домашние задания, по результатам собеседования обучающийся показал владение материалом в частичном, неполном объеме.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией

Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с.

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Ахьямова, И. А. Формирование культуры невербального общения студенческой молодежи в профессиональном образовании : учебное пособие / И. А. Ахьямова. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2014. — 194 с.

2. Выготский, Л. С. Мышление и речь / Л. С. Выготский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 278 с.

3. Культурные инициативы : материалы конференции / составитель Ю. В. Гушул. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 246 с.

4. Васильева, Р. М. Формирование нравственной культуры у будущих работников культуры средствами этнической педагогики : монография / Р. М. Васильева, С. Г. Соколова, З. И. Воронова. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. — 93 с.

5. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов ; под редакцией А. А. Трофимовой. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 184 с.

6. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 92 с.

7. Байбикова, Г. В. Основы музыкально-педагогического общения : учебно-методическое пособие / Г. В. Байбикова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 132 с.

8. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с.

9. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

7. Современные базы данных и информационно-справочные системы

- ЭБС Юрайт. <https://urait.ru>
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>
- ЭБС Фолиант. Электронный каталог <http://foliant.ru/catalog/cnsrv>
- Издательский центр «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/elibrary>
- Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
- Электронная библиотека Республики Карелия <http://elibrary.karelia.ru>

8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Антивирусная программа Dr. Web (лицензионное, Российское ПО)
2. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 (лицензионное)
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standart 2016 (лицензионное)
4. Программное обеспечение OnlyOffice (свободно распространяемое)
5. Программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое)
6. Операционная система Microsoft Windows (лицензионное)
7. Программное обеспечение Sibelius – нотный редактор (лицензионное)
8. Программное обеспечение Finale – нотный редактор (лицензионное)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе используются:

- экспозиционный экран;
- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- библиотека;
- видео-аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека курса;
- сеть интернет.

Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение, систематизацию и конспектирование учебной и научной литературы;
- подготовку к проверочным работам;
- написание эссе;
- подготовку к зачету.

Требования к конспекту:

- краткость (конспект не должен превышать 1/8 первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала;
- содержательная точность;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений и т.п.);
- аккуратность.

Требования к подготовке к проверочным работам:

- изучение конспекта лекций по пройденным темам;
- выделение ключевых моментов, проработка основных понятий и категорий;
- свободное владение пройденным материалом, знание профессиональной лексики и терминологии.

Требования к написанию эссе:

- полное раскрытие заданной темы;
- выражение личной позиции автора, собственные примеры;
- использование терминологического аппарата;
- ясная, четкая структура излагаемого материала.

Примерные темы для эссе:

1. Оптимальные невербальные средства коммуникации при публичном выступлении.
2. Роль эмпатии в межличностном общении.
3. Мои социальные роли в повседневной жизни.
4. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
5. Нормы этикета в современном обществе.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. История изучения проблемы общения.
2. Основные понятия, цели, потребности в общении.
3. Функции общения и его структурные элементы.
4. Виды и уровни общения.
5. Определение понятия «коммуникация». Модель коммуникативного процесса. Типы коммуникативного воздействия и позиции коммуникатора.

6. Вербальные и невербальные средства общения. Основные знаковые системы невербального общения.
7. Коммуникативные барьеры в общении и способы их преодоления.
8. Приемы эффективного слушания, вопросы и ответы.
9. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.
10. Понятие и функции социальной перцепции.
11. Механизмы и ошибки межличностного восприятия.
12. Понятие личности. Свойства личности. Психологическая структура личности.
13. Понятия «социализация» и «социальная роль». Этапы формирования социализации личности. Виды социализации и ее агенты.
14. Типы социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой веер. Виды ролевых конфликтов. Влияние социальной роли на развитие личности.
15. Сущность понятия «конфликт» и его причины.
16. Виды конфликтов, их структура.
17. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.
18. Понятие манипуляций в общении. Виды, функции, приемы, характеристика манипуляций и способы преодоления.
19. Понятие этики и морали. Принципы этики делового общения между коллегами. Репутация и ценности.
20. Этика общения и культура общения. Характеристика способов овладения культурой общения.
21. Профессиональный и деловой этикет.
22. Функции и структура деловой беседы: основные этапы и фазы.
23. Деловая дискуссия, совещания, переговоры. Культура общения по телефону, деловая корреспонденция.
24. Моральные и этические нормы в современном обществе.
25. Имидж делового человека, самопрезентация.

В рамках освоения дисциплины учебным планом предусмотрено написание обучающимися курсового проекта, направленное на углубление и систематизацию практических и теоретических знаний в области психологии общения в совместном взаимодействии. При написании курсового проекта обучающиеся могут выбрать предложенную тему из списка или предложить свою, в зависимости от личных или профессиональных интересов.

Примерные темы для курсового проекта:

1. Комплексное определение понятия «общение» и его структура.
2. Функции коммуникативного процесса.
3. Коммуникативные барьеры в общении.
4. Социальная перцепция как восприятие и понимание партнера по общению.
5. Виды и стили общения.
6. Нормы этикета в межличностном общении.
7. Конфликт и способы разрешения конфликтных ситуаций.
8. Психологические особенности публичного выступления.
9. Структура и средства общения.
10. Роль и функции невербальных средств общения.
11. Стили общения. Манипулирование.
12. Механизмы межличностного восприятия.
13. Активное и пассивное слушание.
14. Психологические защиты. Барьеры в общении.
15. Моральные и этические нормы в современном обществе.

Правила оформления курсового проекта

Курсовой проект в обязательном порядке должен быть четко структурирован. Общее количество разделов и объем строго не регламентируется. Он должен содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

При оформлении текста следует учитывать, что открывается курсовой проект титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, название дисциплины, тема проекта, фамилии авторов и преподавателя, место и год написания.

Оглавление располагается на странице, следующей за титульным листом, и включает в себя точное название разделов курсового проекта с указанием против наименования каждого элемента соответствующих им начальных страниц. Оглавление должно отражать степень продуманности построения курсового проекта, обоснованности и логичности плана. Все заголовки и подзаголовки курсового проекта должны соответствовать заголовкам и подзаголовкам внутри текста.

Введение. Во введении кратко обосновывается актуальность темы. В данном разделе обучающиеся должны показать, почему избранная ими тема может представлять собой профессиональный интерес, также необходимо сформулировать изучаемую проблему.

Основная часть. Содержание основной части должно соответствовать оглавлению. В основной части излагаются результаты освоения темы. Должно быть продемонстрировано умение самостоятельно работать и изучать тему, умение работать с источниками и пользоваться профессиональной терминологией. Возможно разделение основной части на смысловые параграфы.

В Заключение должны быть сформулированы выводы. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части и перекликающимся с введением. Заключение представляет собой концентрат курсовой работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами, в алфавитном порядке.

Приложения, непосредственно связанные с содержанием курсового проекта, не являются обязательными и включаются обучающимися в работу в случае необходимости.

Введение, основная часть и Заключение должны полностью соответствовать друг другу.

Критерии оценивания курсового проекта:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1. Владение понятийно-категориальным аппаратом.	Не знает основных понятий и категорий.	Испытывает затруднения с использованием основных понятий и категорий.	Использует наиболее важные понятия и категории.	Знает и свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом.
2. Степень самостоятельности	Не проявил инициативу при	Не проявил инициативу при выборе темы,	Проявил инициативу при выборе темы,	Проявил инициативу при выборе темы,

при выборе темы, работе с литературой.	выборе темы, не смог отобрать необходимый материал из предложенных источников и выделить ключевые моменты.	испытывал серьезные затруднения при отборе необходимого материала из предложенных источников и с выделением ключевых моментов.	основываясь на личных и профессиональных интересах, или выбрал тему из списка предложенных, в основной массе работы самостоятельно отбирал необходимый материал из предложенных источников, затруднялся с выделением ключевых моментов.	основываясь на личных и профессиональных интересах, самостоятельно отбирал необходимый материал из предложенных источников, мог выделить ключевые моменты.
3. Логичность и последовательность изложения.	Не знаком с законами и нормами логического мышления.	Отсутствие логики и последовательности в тексте.	Имеет представление об основных законах логики и правилах выражения мысли.	Знает и применяет законы логики, грамотно и последовательно выстраивает текст.
4. Владение материалом.	Не владеет материалом.	Имеет приблизительные представления об изучаемой теме.	Знает фактический материал изучаемой темы.	Знает фактический материал изучаемой темы. Умеет: проводить сравнительный и системный анализ различных точек зрения в решении проблем в области психологии общения; творчески решать задачи и аргументировано отстаивать свою позицию.
5. Работа в команде.	Не осуществлял взаимодействие с группой, не проявлял активность на протяжении подготовки проекта, не принимал участие в решении задач и не соблюдал правила групповой работы.	При коммуникации с группой испытывал некоторые сложности, редко проявлял активность на протяжении подготовки проекта, практически не принимал участие в решении задач, частично соблюдал правила групповой работы.	Свободно коммуницировал с группой, проявлял активность на некоторых этапах подготовки проекта, не всегда принимал участие в решении задач, соблюдал правила групповой работы.	Свободно коммуницировал с группой, проявлял активность на протяжении подготовки проекта, принимал участие в решении задач и соблюдал правила групповой работы.