

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»  
(Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»  
\_\_\_\_\_ А.А. Кубышкин

«27» февраля 2023 г

М.П.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Петрозаводск  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) на 2023/2024 учебный год.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») (далее – Постановление № 1681);
- иными документами федеральных органов власти в области образования и культуры;
- Уставом Консерватории;
- иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Консерватория объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 17 декабря 2014 г. № 1199, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Лицензия), по следующим специальностям:

**53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):**

«Фортепиано»;

«Оркестровые струнные инструменты» (скрипка, альт, виолончель, контрабас);

«Оркестровые духовые и ударные инструменты» (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, валторна, тромбон, туба, ударные инструменты);

«Инструменты народного оркестра» (баян, аккордеон, домра, балалайка);

«Национальные инструменты народов России» (кантеле);

– **53.02.06 Хоровое дирижирование.**

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Консерваторию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Консерваторию для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Консерватория осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по очной форме обучения;
- в целом по специальности в соответствии с направленностью образовательных программ;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **II. Организация приема в Консерваторию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом Консерватории – Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционной комиссий.

Состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционной комиссий определяются локальными нормативными актами Консерватории – Положением о предметной экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии соответственно.

2.5. При приеме в Консерваторию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Консерватория проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273–ФЗ, в том числе с:

- Уставом Консерватории;
- Лицензией;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Консерватория размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://glazunovcons.ru/> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Консерватории к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2023 года:

- правила приема в Консерваторию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Консерватория объявляет прием, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня 2023 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Консерваторию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. **Консерватория устанавливает следующие сроки приема документов, необходимых для поступления при приеме на обучение:**

**первый этап приема документов** –

с 20 июня по 17 июля 2023 года (до 18.00 часов по московскому времени);

**второй этап приема документов** –

с 18 июля по 10 августа 2023 года (до 18.00 часов по московскому времени).

При наличии свободных мест в Консерватории прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2. Прием в Консерваторию проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Консерватория принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. Заявления о приеме и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- четыре фотографии поступающего (размер 3x4).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- четыре фотографии поступающего (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1 – 4.5.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Консерваторией.

4.7. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Консерваторию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительно поступающим указываются:

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) при действии условий пункта 5.15 Правил;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом VII Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Консерваторию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, с Лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Консерватория возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить / представить в Консерваторию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 16;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 16 / Приемная комиссия.
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии на электронный адрес [admission@glazunovcons.ru](mailto:admission@glazunovcons.ru);
- посредством электронной информационной системы Консерватории, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством функционала ЕПГУ;
- посредством функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При направлении документов по почте или в электронном виде, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии (электронные образы) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, направленные в Консерваторию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Консерватория вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы Консерватории.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. А также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Консерваторию доверенными лицами.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов и оформляется экзаменационный лист. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания и выдается непосредственно перед их проведением. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право подать заявление об отзыве из Консерватории оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из Консерватории поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

Заявления подаются одним из способов, указанных в пункте 4.8 Правил.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Консерваторию, списков поступающих в Консерваторию и не подлежит зачислению в Консерваторию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.14. Документы должны возвращаться поступающему при представлении им в Консерваторию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Консерватория возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов, или не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Консерватории.

Консерватория возвращает документы поступающему согласно срокам и способам возврата, указанных в пункте 4.14 Правил, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.15. Поступающие в Консерваторию не обязаны проходить предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.16. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

## **V. Вступительные испытания**

**5.1. Консерватория устанавливает следующие сроки проведения вступительных испытаний по мере комплектования групп:**

**для первого этапа приема документов** –  
с 8 по 20 июля 2023 года;

**для второго этапа приема документов** –  
с 22 по 29 августа 2023 года.

При продлении срока приема документов назначаются дополнительные сроки для проведения вступительных испытаний.

5.2. Установление перечня и проведение вступительных испытаний осуществляется Консерваторией самостоятельно.

Консерватория устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний), максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания Положением об установлении перечня и формы проведения вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих, языков, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, при приеме на обучение в Консерваторию по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на 2023/2024 учебный год.

Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов и максимальное количество баллов.

При приеме граждан обязательным для всех категорий поступающих является **Творческое испытание**, которое включает в себя:

а) по специальности **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)** – «Исполнение сольной программы» – проводится в форме прослушивания;

по специальности **53.02.06 Хоровое дирижирование** – «Комплексное испытание творческой направленности» – исполнение подготовленной программы на музыкальном инструменте и проверка вокальных данных – проводится в форме прослушивания;

б) «Музыкально-теоретическая подготовка (Сольфеджио, музыкальная грамота)» – проверка теоретической подготовки и музыкальных способностей – проводится в письменной и устной форме.

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

При приеме на обучение не используются результаты подготовительных курсов Консерватории и иных испытаний, не являющихся вступительными.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.5. Результаты проведения вступительного испытания, проводимого в форме прослушивания и в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и (или) их комментарии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол проведения вступительного испытания.

Протокол проведения вступительного испытания подписывается членами предметной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании. Протоколы проведения вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Критерии оценивания устанавливаются соответственно программным требованиям вступительных испытаний согласно локальному нормативному акту Консерватории –

Положению об установлении программных требований вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения.

5.7. Консерватория устанавливает следующее минимальное количество баллов:

- творческое испытание «Исполнение сольной программы» – 5 баллов;
- творческое испытание «Комплексное испытание творческой направленности» – 5 баллов;
- творческое испытание «Музыкально-теоретическая подготовка (Сольфеджио, музыкальная грамота)» – 5 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Для этого поступающий подает заявление на имя председателя приемной комиссии с указанием количества и наименований вступительных испытаний, которые он желает сдать в один день. Прием заявлений обеспечивает приемная комиссия.

5.9. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Консерватории. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель.

5.10. Расписание вступительных испытаний (наименование, дата, место проведения) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала проведения испытаний.

5.11. До вступительного испытания и (или) в день проведения вступительного испытания для поступающих проводятся консультации по содержанию программы испытания, критериям оценки, технологии проведения испытания.

5.12. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий должен предъявить экзаменационный лист и документ, удостоверяющий его личность.

5.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний членами предметной экзаменационной комиссии.

5.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил и порядка проведения вступительного испытания, члены приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Акт о нарушении (копия) предоставляется поступающему лично и (или) направляется в электронной форме (в виде электронного образа) и (или) через операторов почтовой связи общего пользования.

5.15. Консерватория проводит вступительные испытания в очном формате путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Консерватории.

В случае невозможности очного присутствия поступающих на вступительных испытаниях в связи с ограничительными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, Консерватория проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает идентификацию личности посредством представления поступающим документа, удостоверяющего личность, перед началом испытания.

5.16. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

– в случае сбоев в работе оборудования Консерватории, отсутствии связи по основному каналу при невозможности использовать дополнительный на протяжении более 30 минут в процессе проведения вступительного испытания члены приемной комиссии имеют право отменить вступительное испытание, занеся решение в протокол проведения экзамена. Данное обстоятельство является основанием признать уважительной причину непрохождения вступительного испытания и назначить дополнительные сроки для его проведения. Информация о дате и времени проведения дополнительного вступительного испытания будет размещена на официальном сайте;

– в случае сбоев в работе оборудования поступающего, отсутствии связи по основному каналу при невозможности использовать дополнительный на протяжении более 15 минут в процессе проведения вступительного испытания члены приемной комиссии имеют право отменить вступительное испытание для данного поступающего, занеся такое решение в протокол проведения экзамена. Данное обстоятельство является основанием признать уважительной причину непрохождения вступительного испытания и назначить дополнительные сроки для его проведения. О дате и времени проведения дополнительного вступительного испытания поступающему будет сообщено посредством электронной почты и (или) телефонной связи. О подобном сбое в работе поступающий может сообщить членам приемной комиссии и (или) предметной экзаменационной комиссии посредством телефонной связи.

5.17. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, а также забравшие документы до проведения процедуры зачисления, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает поданные документы указанным лицам согласно абзацу 1 пункта 4.14 Правил.

5.18. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.19. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

5.20. Результаты сдачи каждого вступительного испытания по каждой специальности объявляются на официальном сайте и на информационном стенде на следующий день после проведения испытания.

5.21. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Консерваторию для обучения сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

## 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

## 2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

## 3) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории проводятся в устной форме.

6.3. Указанные условия предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение в Консерваторию вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения при действии положений пункта 9.2 Правил.

7.2. Каждый вид достижения оценивается в 1 балл.

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может быть более 3 баллов.

7.3. При приеме на обучение начисляются баллы за следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания (решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

8.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с:

- содержанием и структурой вступительных испытаний;
- нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильным заполнением бланков экзаменационной работы;
- нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов

вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в письменные работы и протоколы проведения испытаний не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

При рассмотрении апелляции по испытанию, проводимому в форме прослушивания, рассматриваются только нарушения, по мнению поступающего, процедуры проведения испытания.

8.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого в письменной форме, а также протоколом вступительного испытания, проводимого в устной форме или в форме прослушивания, в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих государственное управление в сфере образования и культуры, деятели культуры и искусств, не работающие в Консерватории.

8.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. ст. 16). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, также поступающий должен иметь при себе экзаменационный лист.

8.7. Место и время рассмотрения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- 1) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;
- 2) об отклонении апелляции и оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

8.11. В случае прохождения поступающим вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий согласно условиям пункта 5.15 Правил, апелляция подается в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии [admission@glazunovcons.ru](mailto:admission@glazunovcons.ru) в установленные пунктом 8.4 Правил сроки. Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и членов апелляционной комиссии.

Информирование поступающих о решении апелляционной комиссии осуществляется посредством электронной почты и (или) через операторов почтовой связи общего пользования при условии предоставления указанных адресов. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается сведениями об отправлении решения на адрес поступающего.

## **IX. Зачисление в Консерваторию**

### **9.1. Консерватория устанавливает следующие сроки зачисления:**

#### **для первого этапа приема документов:**

– **22 июля 2023 года (до 18:00 по московскому времени)** – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Консерваторию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– **24 июля 2023 года** – издание приказа о рекомендации к зачислению лиц, успешно прошедших вступительные испытания;

#### **для второго этапа приема документов:**

– **30 августа 2023 года (до 18:00 по московскому времени)** – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Консерваторию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– **31 августа 2023 года** – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

9.2. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест для приема на обучение, Консерватория осуществляет зачисление по следующим основаниям в порядке приоритета:

- 1) на основе результатов вступительных испытаний;
- 2) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- 3) на основе наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона;
- 4) на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются Консерваторией при равенстве суммы баллов за вступительные испытания как среднее арифметическое значение результатов освоения общеобразовательных предметов образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации). Величина среднего балла аттестата рассчитывается с точностью до тысячных долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве суммы баллов за вступительные испытания и среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3. При условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях преимущественное право зачисления в Консерваторию предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации,

федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;

Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

9.4. В случае зачисления в Консерваторию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Консерваторию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Консерваторию осуществляется до 1 декабря 2023 года.

## **Х. Особенности приема на целевое обучение**

10.1. Консерватория проводит прием на целевое обучение при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными постановлением Правительства Российской Федерации № 1681.

10.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10.3. В списке лиц, подавших документы, указываются сведения о заказчиках целевого обучения.